

## **Convocatoria**

### **Anexo 4**

#### **Contenido de la Propuesta Técnica y otros documentos**

**“PARA ADJUDICAR EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA MEJORA INTEGRAL DE LA GESTIÓN DEL INTERAPAS, POR UN PLAZO DE 12 AÑOS; SUJETÁNDOSE A LA CONDICIÓN DE PRECIO FIJO Y BAJO LA MODALIDAD DE INVERSIÓN PRIVADA PARCIAL RECUPERABLE”**

San Luis Potosí, S.L.P. a 17 de noviembre de 2011.

## ÍNDICE

1.	Documento N° 1: Personalidad del Licitante o del representante legal del Licitante.	3
2.	Documento N° 2: Existencia legal de los Licitantes.	4
3.	Documento N° 3: Capacidad Técnica de los Licitantes.	5
4.	Documento N° 4: Constancia de visita al Sitio o manifestación escrita del Licitante de conocer el Sitio de las Obras y Acciones.	11
5.	Documento N° 5: Ingresos Mínimos, capacidad financiera y estados financieros de los Licitantes y manifestaciones.	11
6.	Documento N° 6: Convenio de Proposición Conjunta.	12
7.	Documento N° 7: Documentos de la Licitación.	14
8.	Documento N° 8: Programas de Trabajo y/o Ejecución.	15
9.	Documento N° 9: Información Técnica del Programa.	17
10.	Documentos para Revisión Preliminar.	24
11.	Documentos diferentes a la Proposición.	24
12.	Formatos:	26

La Propuesta Técnica de cada Licitante deberá contener toda la información y documentación señaladas en este Anexo. Las Propuestas Técnicas que omitan cualquier información o documentación o no cumplan con todos y cada uno de los requisitos específicos a que se refiere éste Anexo, serán desechadas.

Los documentos solicitados en este Anexo 4 de la Convocatoria deben estar firmados de manera autógrafa, por el representante legal del Licitante o de la Agrupación, según corresponda, quien estará debidamente autorizado para obligar a su representada. En todos los casos, el representante legal correspondiente será aquél que hubiere acreditado tal carácter dentro de la Proposición.

De conformidad con la Disposición 16 de la Convocatoria, los Licitantes deberán integrar sus Propuestas Técnicas con los siguientes documentos, en el orden y términos en que se solicitan.

**1. Documento N° 1: Personalidad del Licitante o del representante legal del Licitante.**

Con el objeto de acreditar su personalidad, los Licitantes o el representante legal del Licitante, deberán:

1.1. Exhibir un escrito en el que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse. El cual contendrá los datos siguientes:

1.1.1. Del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio tanto del Licitante, como de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y

1.1.2. Del representante legal del Licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la Proposición.

1.2. Exhibir el documento en que se manifiesten los poderes y personalidad jurídica del representante legal del Licitante, mismo que deberá comprobarse mediante copia simple del testimonio del documento correspondiente.

- 1.3. El Representante Legal del Licitante deberá contar con las facultades de representación con poder general para actos de administración, que especifiquen expresamente la facultad para comprometer a su representada y contratar a nombre de la misma.
- 1.4. En caso de que el Licitante conforme una Agrupación, este deberá designar a un representante común, mediante instrumento público que acredite que los representantes de las personas que integran a la Agrupación cuentan con facultades para designar al citado representante en términos de lo establecido en las Leyes Aplicables, debiéndose anexar a la Propuesta Técnica copia simple del instrumento público en los que consten las facultades de las personas que designen a dicho representante común así como copia simple del instrumento público en el que conste la designación. Si por cuestiones societarias o legales entre los miembros de la Agrupación dicha designación no fuera posible, lo que deberá acreditar a satisfacción del INTERAPAS, en este último caso, la Agrupación podrá hacerse representar por más de un representante.

## **2. Documento N° 2: Existencia legal de los Licitantes.**

- 2.1. Con el objeto de acreditar su existencia legal, los Licitantes deberán:
  - 2.1.1. Exhibir el escrito señalado en el inciso 1.1 del numeral 1 del presente Anexo 4.
  - 2.1.2. Exhibir copia simple del testimonio de la escritura pública o documento análogo, otorgado ante fedatario público, en el que conste la constitución del Licitante y/o Agrupación, en su caso, las modificaciones que haya tenido esta escritura.
- 2.2. En caso de personas morales extranjeras que participen como parte de una Agrupación, dichas personas deberán presentar copia certificada por fedatario público de su país de origen, del documento que acredite la constitución, modificaciones, y en su caso, de la compulsión de sus estatutos sociales. La documentación referida en este párrafo y en el anterior, además deberá presentarse, en su caso, debidamente legalizada mediante la apostilla respectiva en los términos de la Convención de La Haya, y en su caso, traducida por perito traductor autorizado en México. En caso de que el domicilio de algún miembro de una Agrupación, se encuentre en un país que no forme parte de la Convención de La Haya, deberá presentar

dicha documentación legalizada conforme a lo establecido en el artículo 546 del Código Federal de Procedimientos Civiles.

### **3. Documento N° 3: Capacidad Técnica de los Licitantes.**

- 3.1. La capacidad técnica deberá ser comprobada por el Licitante, o por algún miembro de la Agrupación, acreditando la capacidad por sí o a través de las personas físicas que formen parte de dichas empresas.
- 3.2. En caso de acreditar la capacidad técnica a través de personas físicas, se deberá acompañar su currículum vitae, así como una carta compromiso en papel membretado del Licitante correspondiente, suscrita por el representante legal del Licitante o de la Agrupación, según corresponda, en la que manifieste que en caso de resultar el Licitante Ganador, se compromete a contratar las personas físicas de que se trate, indicando para cada persona física la(s) parte(s) del Programa en las cuales participará. El INTERAPAS se reserva el derecho de llevar a cabo la comprobación de la veracidad de la documentación presentada para acreditar la capacidad técnica y la experiencia.
- 3.3. En caso de que dichas personas físicas dejen de laborar con el Prestador de Servicios, deberán ser sustituidas por personas que acrediten capacidades similares, previa autorización del INTERAPAS.
- 3.4. En caso de referencias en países extranjeros, el Licitante deberá entregar la documentación con su traducción al español. La documentación solicitada se deberá presentar debidamente legalizada mediante la apostilla respectiva en los términos de la Convención de La Haya, y en su caso, traducidos por perito traductor autorizado en México. En caso de que la documentación provenga de un país que no forme parte de la Convención de La Haya, deberá presentar dicha documentación legalizada conforme a lo establecido en el artículo 546 del Código Federal de Procedimientos Civiles.
- 3.5. Bajo este documento y acorde al Criterio de la Función Pública, la capacidad técnica de los licitantes estará regulada por la LOPSRM, por lo que con base en el artículo 31 fracción XVI, así como fracción III del 44 de su Reglamento, los Licitantes deberán integrar en este Documento N°3, la siguiente información:
  - 3.5.1. El currículum vitae del Licitante y en su caso el currículum vitae de cada uno de los integrantes de la Agrupación.

### 3.5.2. Capacidad de los recursos humanos.

- 3.5.2.1. **Director del Programa:** Profesionista con título afín, debiendo comprobar una experiencia de por lo menos 5 años continuos en un puesto de dirección en una entidad pública o empresa privada, para la gestión de servicios de agua, en una en una ciudad o conjunto de ciudades de más de 200,000 habitantes o sector de ciudad con más de 50,000 usuarios.
- 3.5.2.2. **Directivo Comercial:** Profesionista con título, debiendo comprobar una experiencia de por lo menos 5 años continuos en gestión comercial en una entidad pública o empresa privada, para la gestión de servicios de agua en una ciudad o conjunto de ciudades de más de 200,000 habitantes o sector de ciudad con más de 50,000 usuarios y con experiencia en gestión de padrón de usuarios y desarrollo de censos, procesos de lectura, captura, facturación, cobranza y entrega de recibos, atención a usuarios.
- 3.5.2.3. **Directivo Técnico:** Profesionista titulado , debiendo comprobar una experiencia de por lo menos 5 años continuos en un puesto de Directivo Técnico en una entidad pública o empresa privada, para la gestión de servicios de agua en una ciudad o conjunto de ciudades de más de 200,000 habitantes o sector de ciudad con más de 50,000 usuarios y con experiencia en macro y micro medición, sectorización de redes, detección de fugas, instalación y rehabilitación de redes, instalación de micromedidores en tomas existentes o nuevas tomas y su mantenimiento.
- 3.5.2.4. **Directivo Administrativo y Financiero:** Profesionista, titulado, debiendo comprobar una experiencia de por lo menos 5 años continuos en un cargo directivo de administración y finanzas en una entidad pública o empresa privada.
- 3.5.2.5. **Grupo de Expertos:** El Licitante deberá de incluir un grupo de expertos en la gestión de servicios de agua, se requiere un experto para cada una de las especialidades con experiencia mínima de 3 (tres) años, de acuerdo a las siguientes especialidades en materia de:

- a. Proyectos.

- b. Construcción.
- c. Sectorización.
- d. Recuperación de Fugas.
- e. Rehabilitación de Pozos.
- f. Electromecánico.
- g. Sistemas.
- h. Facturación y cobranza.

3.5.3. Personal con discapacidad: En caso de contar como persona física o como personal de persona moral que integren la Agrupación, trabajadores con discapacidad que participarán a la ejecución del Programa, el Licitante deberá señalarlo en un documento en formato libre, indicando el número de personas, sus nombres y apellidos, y en que parte del Programa, cada una de estas personas estarán trabajando. Así mismo, el Licitante deberá acreditar que estas personas cuentan con discapacidad.

3.5.4. Para acreditar la experiencia y capacidad técnica del personal, el Licitante deberá presentar firmado por su Representante Legal, el curriculum vitae de cada profesionista, con firma autógrafa así como una carta acreditando sus servicios en papel membretado del cliente para el cual desarrolló los servicios, misma que deberá integrar la siguiente información:

- 3.5.4.1. Nombre y dirección del cliente que emite la carta.
- 3.5.4.2. Nombre completo y puesto de la persona que suscribe la carta.
- 3.5.4.3. Ciudad o sector de ciudad donde el profesionista desarrolló sus actividades con las cuales acredita su experiencia y capacidad técnica.
- 3.5.4.4. Descripción resumida de las actividades, dando algunos datos que permitan dimensionar los servicios referidos como número de usuarios, tipo de servicios, número de micro medidores, número de macro medidores, longitud de la red de agua potable, volumen de agua producida, capacidades de tanques, número de usuarios, monto de facturación y cobranza, etc.

- 3.5.5. Para la entrega de los curriculum vitae del personal, el Licitante utilizará el Formato CV-PT, que forma parte del presente Anexo 4.

### 3.6. Experiencia y especialidad del Licitante.

- 3.6.1. Experiencia en servicios de rehabilitación, equipamiento y automatización de pozos para producción de agua.

3.6.1.1. El Licitante deberá comprobar con un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, el haber ejecutado acciones de rehabilitación, y equipamiento de por lo menos 20 (veinte) pozos con una profundidad mínima de 300 (trescientos) metros.

3.6.1.2. El Licitante deberá comprobar con un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, el haber ejecutado acciones de automatización de por lo menos 40 (cuarenta) pozos.

- 3.6.2. Experiencia en servicios de sectorización.

3.6.2.1. El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con un contrato o un conjunto de contratos celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance o uno de los alcances la sectorización de por lo menos 60 (sesenta) kilómetros de redes con un diámetro de por lo menos 6 (seis) pulgadas.

- 3.6.3. Experiencia en servicios de instalación y mantenimiento de medidores.

3.6.3.1. El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con un contrato o un conjunto de contratos celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance o uno de los alcances la



instalación y el mantenimiento de por lo menos 75,000 (setenta y cinco mil) medidores.

- 3.6.3.2. El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con contrato(s) celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance o uno de los alcances la instalación y el mantenimiento de por lo menos 1,000 (mil) medidores con lectura remota.

3.6.4. Experiencia en servicios de detección de fugas.

- 3.6.4.1. El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con un contrato o un conjunto de contratos celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance o uno de los alcances los servicios de detección de fugas en una zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios

3.6.5. Experiencia en servicios de sustitución y mantenimiento de tomas domiciliarias.

- 3.6.5.1. El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con un contrato o un conjunto de contratos celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance o uno de los alcances los servicios de sustitución y mantenimiento de tomas domiciliarias en una zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios.

3.6.6. Experiencia en servicios de elaboración y actualización de Padrón de Usuarios.

- 3.6.6.1. El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con un contrato o un conjunto de contratos celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance o uno de los alcances los

servicios de elaboración y actualización de Padrón de Usuarios en una Zona de por lo menos 100,000 (cien mil) usuarios.

### 3.6.7. Experiencia en servicios de Gestión Comercial de Usuarios.

- 3.6.7.1. El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con un contrato o un conjunto de contratos celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance o uno de los alcances, los servicios de Gestión Comercial, incluyendo las actividades de lectura de medidores, elaboración y entrega de facturas, cobranza de facturas, en una zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios.

### 3.6.8. Experiencia en servicios de gestión integral del agua.

- 3.6.8.1. El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con contrato(s) celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance los servicios de gestión integral del agua, incluyendo actualización de padrón de usuarios, sectorización, micro y macro medición, detección de fugas, gestión comercial con lectura medición, elaboración y entrega facturas, cobranza de facturas así como centro de atención a usuarios, en una zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios.

### 3.6.9. Para acreditar su experiencia y capacidad técnica, el Licitante deberá presentar:

- 3.6.9.1. La lista de los contratos que serán objeto de la evaluación por parte de INTERAPAS, utilizando para eso el formato LC-EXTEC incluyendo en este formato la información solicitada.
- 3.6.9.2. La copia simple de los contratos que el Licitante considere, dentro de la lista entregada, como factibles de ser objeto de la evaluación por puntos, indicando para cada uno de ellos la experiencia que el Licitante considere acreditar siguiendo lo señalado en el capítulo II Experiencia y Especialidad del

Licitante de la tabla de evaluación por puntos de la Convocatoria.

3.6.9.3. Para el caso de la experiencia en rehabilitación y equipamiento de pozos, el Licitante podrá acreditarla mediante la presentación de contratos del Licitante o algún miembro de la Agrupación, o en su caso mediante la presentación de contratos de una empresa subcontratada siempre y cuando ésta sea identificada y declarada por el Licitante en su Propuesta Técnica, como la que se compromete a subcontratar en caso de ser Licitante Ganador.

3.7. Para facilitar el análisis detallado de las Propuestas Técnicas, los Licitantes deberán presentar el Documento N°3 con separadores e indicar claramente para cada separador la referencia de cada documento presentado de acuerdo a lo arriba indicado.

3.8. Además de la versión impresa de la Propuesta Técnica, los Licitantes deberán entregar con ella, una versión electrónica en CD o DVD del documento N°3 de la Propuesta Técnica, en formato Word.

**4. Documento N° 4: Constancia de visita al Sitio o manifestación escrita del Licitante de conocer el Sitio de las Obras y Acciones.**

En este documento se incluirá la constancia de asistencia a la Visita al Sitio, expedida por el INTERAPAS o, en su caso, la manifestación escrita, suscrita por el representante legal del Licitante en la que indique que conoce los sitios donde se realizará el Programa.

**5. Documento N° 5: Ingresos Mínimos, capacidad financiera y estados financieros de los Licitantes y manifestaciones.**

Los Licitantes presentarán la siguiente documentación:

5.1. La última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el Licitante, a través de los cuales se compruebe que tiene como ingresos mínimos anuales el equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto del Costo Total del Programa. Para comprobar estos ingresos mínimos requeridos, se podrán sumar los de cada una de las personas morales que se asocien en la

Agrupación, de acuerdo a lo establecido en el Convenio de Proposición Conjunta contenido en el Documento N° 6 y en el Anexo PT-CPC.

- 5.2. Los estados financiero del año 2010, auditados para efectos financieros sin salvedades importantes y que no presenten abstención de opinión, por un auditor ajeno al Licitante y/o en su caso a cada una de las empresas agrupadas, adjuntando copia fotostática de la cédula profesional del auditor. Asimismo deberá presentar los estados financieros internos de enero a octubre de 2011.
- 5.3. El Licitante o en su caso todas las empresas asociadas deben presentar por escrito, la manifestación bajo protesta de decir verdad, suscrita por su representante legal, de que, en caso de contar con autorización por parte de las autoridades fiscales correspondientes para el pago a plazos de sus contribuciones, no han incurrido durante 2011 en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66, fracción III del Código Fiscal de la Federación. Lo anterior con fundamento, en lo dispuesto por el artículo 32-D del citado Código Fiscal de la Federación.
- 5.4. En el caso de conformar la Agrupación para presentar la Proposición, todas las integrantes que sean empresas nacionales presentarán la documentación indicada en los párrafos anteriores, en forma individual. En el caso de empresas extranjeras presentarán documentos legales que se utilicen en su país para comprobar los ingresos mínimos anuales, para la presentación de los estados financieros y para las declaraciones fiscales, debiendo presentar las traducciones certificadas de cada hoja de los documentos presentados así como el apostillado o legalización de cada documento, según sea el caso y solo si el miembro designado líder de la agrupación es extranjera, deberá tener declaradas sus actividades en México a través de una filial o sucursal.

## **6. Documento N° 6: Convenio de Proposición Conjunta.**

- 6.1. En caso que el Licitante se presente como Agrupación, éste deberá presentar el Convenio de Proposición Conjunta en su versión original de acuerdo al formato presentado como Anexo PT-CPC de esta Convocatoria. Este documento deberá señalar claramente:
  - 6.1.1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de

las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios.

- 6.1.2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- 6.1.3. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con la Licitación.
- 6.1.4. La identificación de la persona moral que será líder de la Agrupación, la cual deberá tener el carácter de Licitante y participar cuando menos en un 30% de la Agrupación.
- 6.1.5. La identificación de la persona moral que será el Tecnólogo, el cual deberá participar cuando menos en un 30% de participación accionista en la Agrupación.
- 6.1.6. El porcentaje de participación en las obras necesarias para la prestación del servicio del Programa que tendrá cada uno de los integrantes de la Agrupación.
- 6.1.7. Las actividades que desarrollará cada persona moral en la ejecución del Programa como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones.
- 6.1.8. La designación de un domicilio común y correo electrónico para notificaciones.
- 6.1.9. La obligación de que el líder de la Agrupación deberá responder solidariamente de todas y cada una de las obligaciones contraídas por el Licitante Ganador ante el INTERAPAS, en tanto que el resto de los asociados responderán en forma solidaria y/o mancomunada hasta por el importe de sus aportaciones y en relación a las actividades que se comprometieron a ejecutar conforme al CPS, debiendo indicar esta forma en el Anexo PT-CPC para cada asociado.
- 6.1.10. El convenio deberá ser firmado por los representantes legales de cada una de las personas morales, los cuales contarán con poderes

generales para actos de administración a nombre de su representada.

- 6.1.11. En caso de asociación de empresas para formar una Agrupación, cada experiencia técnica señalada en el Documento N°3, podrá ser demostrada cuando menos por una de las empresas asociadas, debiendo acreditar la totalidad de las experiencias técnicas solicitadas como Agrupación.
- 6.1.12. Si con el grupo de personas morales participa una persona física, ésta presentará una copia de su constancia de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y acompañará manifestación de contraer obligación solidaria o mancomunada con el Licitante Ganador.

## **7. Documento N° 7: Documentos de la Licitación.**

- 7.1. Únicamente el Licitante Ganador deberá entregar en un plazo no mayor a 10 días calendario, posteriores a la fecha del fallo de la Licitación, debidamente firmada de manera autógrafa, la información que a continuación se señala:
  - 7.1.1. Convocatoria, incluyendo los planos y la impresión de los archivos electrónicos entregados por el INTERAPAS.
  - 7.1.2. Modelo del CPS y todos sus anexos.
  - 7.1.3. Actas de las Juntas de Aclaraciones.
  - 7.1.4. Acta del Acto de Entrega y Apertura de Propositiones.
  - 7.1.5. Acta del Fallo de la Licitación.
  - 7.1.6. Preguntas por escrito de los Licitantes y respuestas por escrito de INTERAPAS.
  - 7.1.7. En su caso, las notas aclaratorias del INTERAPAS.
  - 7.1.8. Original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el CPS.
  - 7.1.9. Comprobante de que tiene su domicilio en el territorio nacional.
  - 7.1.10. En el caso de que el Licitante Ganador se encuentre inscrito en el registro único de proveedores no será necesario presentar la información a que se refieren los numerales 7.1.8 y 7.1.9, bastando únicamente exhibir la constancia o citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.

## **8. Documento N° 8: Programas de Trabajo y/o Ejecución.**

8.1.EL Licitante presentará los siguientes programas calendarizados sin erogaciones, para cada una de las Obras y Acciones del Programa de acuerdo con los Formatos del Anexo 2:

8.1.1. Formato PT-PRO-01-ZR: Programa calendarizado sin erogaciones y Catalogo de Eventos Claves de las Obras y Acciones en la Zona Realito.

8.1.2. Formato PT-PRO-01-ZS: Programa calendarizado sin erogaciones y Catalogo de Eventos Claves de las Obras y Acciones en la Zona Soledad.

8.1.3. Formato PT-PRO-01-ZI: Programa calendarizado sin erogaciones y Catalogo de Eventos Claves de las Obras y Acciones en la Zona INTERAPAS.

8.1.4. Para llenar cada uno de los 3 Formatos arriba mencionados, el Licitante deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

8.1.4.1. Informar sobre el Programa de ejecución de los Proyectos Ejecutivos que a juicio del Licitante, se requieran realizar para las Obras y Acciones del Programa de la Zona Realito, Zona Soledad o Zona INTERAPAS según sea el caso.

8.1.4.2. Informar sobre el Programa de trabajo para la construcción, equipamiento, y Pruebas de las Obras y Acciones del Programa de la Zona Realito, Zona Soledad o Zona INTERAPAS según sea el caso.

8.1.4.3. Utilizar barras para informar el periodo en el cual se realizará cada Evento Clave o subevento clave y no rebasar los plazos previstos en la Convocatoria y sus Anexos para el desarrollo del Programa de Obras y Acciones de la Zona Realito, Zona Soledad o Zona INTERAPAS según sea el caso.

8.1.4.4. Indicar los periodos de ejecución de por lo menos todos los Eventos Claves contemplados en los Formatos, autorizando al Licitante a completar con Eventos Claves adicionales a



estos Eventos Claves mínimos establecidos en los Formatos y/o a detallar cada Evento Clave en sub eventos claves.

- 8.1.4.5. Por lo que se refiere a equipos mecánicos y equipos eléctricos, el Licitante podrá presentar para un mismo equipo 3 Eventos Claves: el primero relativo al pedido, el segundo relativo al suministro en obra y el tercero a la instalación, debiendo en este caso indicar los porcentajes respectivos de 30%, 40% y 30%, respectivamente.
- 8.1.4.6. Por lo que se refiere a tuberías, válvulas y accesorios, el Licitante podrá presentar una agrupación parcial o total de estos materiales y para ello 3 Eventos Claves: el primero relativo al pedido, el segundo relativo al suministro en obra y el tercero a la instalación, debiendo indicar en este caso los porcentajes respectivos de 30%, 30% y 40% respectivamente.
- 8.1.4.7. Por lo que se refiere a micro medidores y macro medidores, el Licitante podrá presentar una agrupación parcial o total de estos equipos y para ello 3 Eventos Claves: el primero relativo al pedido, el segundo relativo al suministro en obra y el tercero a la instalación, debiendo indicar en este caso los porcentajes respectivos de 20%, 30% y 50% respectivamente.
- 8.1.5. Los Programas de Trabajo que proponga el Licitante para realizar las Obras y Acciones del Programa se sustentarán en un diagrama lógico de secuencias e interacciones y se representarán en un diagrama de barras, con los plazos de ejecución e incluirá la cantidad de obra física o actividades a realizar mensualmente por cada concepto y el porcentaje de avance respecto al mismo concepto.
- 8.1.6. Los Programas de Trabajo presentarán los plazos razonables para realizar las actividades críticas y los Eventos Claves y sub eventos claves; así como las holguras previstas para la terminación de los trabajos, y de ninguna manera contendrán cantidades en dinero del costo de los trabajos.
- 8.2. Para facilitar el análisis detallado de las Propuestas Técnicas, los Licitantes deberán presentar el Documento N°8 con separadores e indicar



claramente para cada separador la referencia de cada documento presentado de acuerdo a lo arriba indicado.

8.3. Además de la versión impresa de la Propuesta Técnica, los Licitantes deberán entregar con ella, una versión electrónica en CD o DVD del documento N°8 de la Propuesta Técnica en formato Excel 2007.

## **9. Documento N° 9: Información Técnica del Programa.**

El Licitante deberá presentar las siguientes informaciones técnicas que deberá considerar para elaborar su Proposición:

9.1. El organigrama del personal para la elaboración de los Proyectos Ejecutivos del Programa de Obras y Acciones de:

9.1.1. La Zona Realito.

9.1.1.1. El Licitante indicará la cantidad de personas asignadas a la Elaboración del Proyecto Ejecutivo de cada Obra y Acción del Programa en la Zona Realito.

9.1.1.2. El Licitante indicará los puestos considerados por él y la cantidad de personas por cada puesto para la elaboración de los Proyectos Ejecutivos del Programa de Obras y Acciones de la Zona Realito.

9.1.2. La Zona Soledad.

9.1.2.1. El Licitante indicará la cantidad de personas asignadas a la Elaboración del Proyecto Ejecutivo de cada Obra y Acción del Programa en la Zona Soledad.

9.1.2.2. El Licitante indicará los puestos considerados por él y la cantidad de personas por cada puesto para la elaboración de los Proyectos Ejecutivos del Programa de Obras y Acciones de la Zona Soledad.

9.1.3. La Zona INTERAPAS.

9.1.3.1. El Licitante indicará la cantidad de personas asignadas a la Elaboración del Proyecto Ejecutivo de cada Obra y Acción del Programa en la Zona INTERAPAS.

9.1.3.2. El Licitante indicará los puestos considerados por él y la cantidad de personas por cada puesto para la elaboración de los Proyectos Ejecutivos del Programa de Obras y Acciones de la Zona INTERAPAS.

9.2. El organigrama del personal que ha considerando el Licitante para la ejecución del Programa de Obras y Acciones de:

9.2.1. La Zona Realito.

9.2.1.1. El Licitante indicará la cantidad de personas asignadas a la ejecución de cada Obra y Acción del Programa en la Zona Realito.

9.2.1.2. El Licitante indicará los puestos considerados por él y la cantidad de personas por cada puesto para la ejecución del Programa de Obras y Acciones de la Zona Realito.

9.2.2. La Zona Soledad.

9.2.2.1. El Licitante indicará la cantidad de personas asignadas a la ejecución de cada Obra y Acción del Programa en la Zona Soledad.

9.2.2.2. El Licitante indicará los puestos considerados por él y la cantidad de personas por cada puesto para la ejecución del Programa de Obras y Acciones de la Zona Soledad.

9.2.3. La Zona INTERAPAS.

9.2.3.1. El Licitante indicará la cantidad de personas asignadas a la ejecución de cada Obra y Acción del Programa en la Zona INTERAPAS.

9.2.3.2. El Licitante indicará los puestos considerados por él y la cantidad de personas por cada puesto para la ejecución del Programa de Obras y Acciones de la Zona INTERAPAS.

9.3. El Organigrama del personal que ha considerando el Licitante para la operación y mantenimiento en:

**9.3.1. La Zona Realito.**

- 9.3.1.1. El Licitante indicará los puestos considerados por él y la cantidad de personas por cada puesto para las actividades de operación y mantenimiento que estarán a cargo del Prestador de Servicios en la Zona Realito.

**9.3.2. La Zona Soledad.**

- 9.3.2.1. El Licitante indicará los puestos considerados por él y la cantidad de personas por cada puesto para las actividades de operación y mantenimiento que estarán a cargo del Prestador de Servicios en la Zona Soledad.

**9.3.3. La Zona INTERAPAS.**

- 9.3.3.1. El Licitante indicará los puestos considerados por él y la cantidad de personas por cada puesto para las actividades de operación y mantenimiento que estarán a cargo del Prestador de Servicios en la Zona INTERAPAS.

**9.4. Lista de los conceptos y sus cantidades consideradas por el Licitante para evaluar los costos de operación y mantenimiento en:**

**9.4.1. La Zona Realito.**

- 9.4.1.1. El Licitante llenará el Formato PT-OM-02-ZR, indicando para cada periodo considerado de operación y mantenimiento, los conceptos y cantidades requeridas correspondientes en la Zona Realito.
- 9.4.1.2. Son estos mismos conceptos con sus cantidades que servirán de base al llenado por el Licitante del Formato PE-OM-02-ZR que se entregará con la Propuesta Económica para dar a conocer los costos de operación y mantenimiento en la Zona Realito.

**9.4.2. La Zona Soledad.**

- 9.4.2.1. El Licitante llenará el Formato PT-OM-02-ZS, indicando para cada periodo considerado de operación y mantenimiento, los

conceptos y cantidades requeridas correspondientes en la Zona Soledad.

9.4.2.2. Son estos mismos conceptos con sus cantidades que servirán de base al llenado por el Licitante del Formato PE-OM-02-ZS que se entregará con la Propuesta Económica para dar a conocer los costos de operación y mantenimiento en la Zona Soledad.

#### 9.4.3. La Zona INTERAPAS.

9.4.3.1. El Licitante llenará el Formato PT-OM-02-ZI, indicando para cada periodo considerado de operación y mantenimiento, los conceptos y cantidades requeridas correspondientes en la Zona INTERAPAS.

9.4.3.2. Son estos mismos conceptos con sus cantidades que servirán de base al llenado por el Licitante del Formato PE-OM-02-ZI que se entregará con la Propuesta Económica para dar a conocer los costos de operación y mantenimiento en la Zona INTERAPAS.

9.5. Metodología. El Licitante deberá presentar el conjunto de procedimientos basados en principios lógicos que utilizaría para lograr los objetivos en materia de mejoramiento de la Eficiencia Física en la Zona Realito y en la Zona Soledad de acuerdo al documento Objetivo anual de aumento de Eficiencias Física, Comercial y Global para las Zonas Realito y Zona Soledad entregado por INTERAPAS.

9.5.1. Además del documento de metodología arriba mencionado que deberá presentar el Licitante y donde expondrá el procedimiento considerado por él para justificar la evolución de la Eficiencia Física en la Zona Realito y en relación con la secuencia propuesta del tiempo para las Obras y Acciones del Programa en la Zona Realito plasmada por el Licitante en el Formato PT-PRO-01-ZR: Programa calendarizado sin erogaciones y Catalogo de Eventos Claves de las Obras y Acciones en la Zona Realito, el Licitante deberá presentar también el Formato EV-EFFI-ZR: Gráfica con histogramas para la evolución de la Eficiencia Física en la Zona Realito, donde el Licitante indicará la evolución mensual a lo largo de los 138 meses del valor de la Eficiencia Física en la Zona Realito, indicando en particular para cada ultimo día del mes considerado, y bajo forma de histograma el valor del volumen mensual recibido de agua potable

del Sistema El Realito o en su caso de INTERAPAS, y medido; el volumen medido de agua potable que proyecta facturar a los usuarios y el valor de la Eficiencia Física logrado acumulado al último día del mes considerado.

9.5.2. Para el caso de la Zona Soledad el Licitante también deberá presentar de la misma manera el procedimiento considerado por él para justificar la evolución de la Eficiencia Física en la Zona Soledad y en relación con la secuencia propuesta del tiempo para las Obras y Acciones del Programa en la Zona Soledad plasmada por el Licitante en el Formato PT-PRO-01-ZS: Programa calendarizado sin erogaciones y Catalogo de Eventos Claves de las Obras y Acciones en la Zona Soledad, así como, el Formato. EV-EFFI-ZS: Gráfica con histogramas para la evolución de la Eficiencia Física en la Soledad donde el Licitante indicará la evolución mensual a lo largo de los 138 meses del valor de la Eficiencia Física en la Zona Soledad, indicando en particular para cada ultimo día del mes considerado, y bajo forma de histograma el valor del volumen mensual que proyecta producir y medir de agua potable; el volumen de agua potable que proyecta facturar a los usuarios; y el valor de la Eficiencia Física logrado acumulado al último día del mes considerado.

9.6. Metodología. El Licitante deberá presentar el conjunto de procedimientos basados en principios lógicos que utilizaría para lograr los objetivos en materia de mejoramiento de la Eficiencia Comercial en la Zona Realito y en la Zona Soledad de acuerdo al documento Objetivo anual de aumento de Eficiencias Física, Comercial y Global para las Zonas Realito y Soledad entregado por INTERAPAS.

9.6.1. Además del documento de metodología arriba mencionado que deberá presentar el Licitante y donde expondrá el procedimiento considerado por el para justificar la evolución de la Eficiencia Comercial en la Zona Realito y en relación con la secuencia propuesta en el tiempo de las Obras y Acciones del Programa en la Zona Realito considerada por el Licitante en el Formato PT-PRO-01-ZR: Programa calendarizado sin erogaciones y Catalogo de Eventos Claves de las Obras y Acciones en la Zona Realito, el Licitante deberá presentar también:

9.6.1.1. El Formato EV-EFCO-ZR: Gráfica con histogramas para la evolución de la Eficiencia Comercial en la Zona Realito donde el Licitante indicará la evolución mensual a lo largo de los 138 meses del valor de la Eficiencia Comercial en la Zona Realito,

indicando en particular para cada ultimo día del mes considerado, y bajo forma de histograma el valor del volumen mensual de agua potable que proyecta facturar; el valor del volumen mensual de agua potable que proyecta cobrar; y el valor de la Eficiencia Comercial logrado acumulado al último día del mes considerado.

- 9.6.1.2. El Formato EV-EGL-ZR Grafica con histogramas para la evolución de la Eficiencia Global en la Zona Realito donde el Licitante indicará la evolución mensual a lo largo de los 138 meses del valor de la Eficiencia Global en la Zona Realito, indicando en particular para cada ultimo día del mes considerado, y bajo forma de histograma el valor del volumen mensual recibido de agua potable; el valor del volumen de agua potable que proyecta cobrar a los usuarios; y el valor de la Eficiencia Global logrado, calculado al último día del mes considerado.
- 9.6.2. Además del documento de metodología arriba mencionado que deberá presentar el Licitante y donde expondrá el procedimiento considerado por él para justificar la evolución de la Eficiencia Comercial en la Zona Soledad y en relación con la secuencia propuesta en el tiempo de las Obras y Acciones del Programa en la Zona Soledad considerada por el Licitante en el Formato PT-PRO-01-ZS: Programa calendarizado sin erogaciones y Catalogo de Eventos Claves de las Obras y Acciones en la Zona Soledad, el Licitante deberá presentar también:
  - 9.6.2.1. El Formato EV-EFCO-ZS: Grafica con histogramas para la evolución de la Eficiencia Comercial en la Soledad donde el Licitante indicará la evolución mensual a lo largo de los 138 meses del valor de la Eficiencia Comercial en la Zona Soledad, indicando en particular para cada ultimo día del mes considerado, y bajo forma de histograma el valor del volumen mensual de agua potable que proyecta facturar; el valor del volumen mensual de agua potable que proyecta cobrar; y el valor de la Eficiencia Comercial logrado acumulado al último día del mes considerado.
  - 9.6.2.2. El Formato EV-EGL-ZS Grafica con histogramas para la evolución de la Eficiencia Global en la Zona Soledad donde ele Licitante indicará la evolución mensual a lo largo de los 138 meses del valor de la Eficiencia Global en la Zona

Soledad, indicando en particular para cada ultimo día del mes considerado, y bajo forma de histograma el valor del volumen mensual que se proyecta producir de agua potable; el valor del volumen de agua potable que proyecta cobrar a los usuarios; y el valor de la Eficiencia Global logrado, calculado al último día del mes considerado.

**9.7. Documentación técnica para las Obras y Acciones en la Zona Realito.**

9.7.1. El Licitante deberá integrar en este documento las especificaciones técnicas de los equipos, de los materiales y de las maquinarias que ha considerado para elaborar su Proposición, conforme a lo solicitado en el Anexo 2 de la Convocatoria.

**9.8. Documentación técnica para las Obras y Acciones en la Zona Soledad.**

9.8.1. El Licitante deberá integrar en este documento las especificaciones técnicas de los equipos, de los materiales y de las maquinarias que ha considerado para elaborar su Proposición, conforme a lo solicitado en el Anexo 2 de la Convocatoria.

**9.9. Documentación técnica para las Obras y Acciones en la Zona INTERAPAS.**

9.9.1. El Licitante deberá integrar en este documento las especificaciones técnicas de los equipos, de los materiales y de las maquinarias que ha considerado para elaborar su Proposición, conforme a lo solicitado en el Anexo 2 de la Convocatoria.

9.10. Para facilitar el análisis detallado de las Propuestas Técnicas, los Licitantes deberán presentar el Documento N°9 con separadores e indicar claramente para cada separador la referencia de cada documento presentado de acuerdo a lo arriba indicado.

9.11. Además de la versión impresa de la Propuesta Técnica, los Licitantes deberán entregar con ella, una versión electrónica en CD o DVD del Documento N°9 de la Propuesta Técnica, en formato Excel.



## **10. Documentos para Revisión Preliminar.**

Los Licitantes que opten por la revisión preliminar deberán presentar al INTERAPAS en los términos de la disposición 5.7 de la Convocatoria, los siguientes documentos:

Documento N° 1: Personalidad del Representante Legal del Licitante.

Documento N° 2: Existencia Legal de los Licitantes.

Documento N° 3: Capacidad Técnica de los Licitantes.

Documento N° 4: Constancia de visita al Sitio o manifestación escrita del Licitante de conocer el Sitio de las Obras y Acciones del Programa.

Documento N° 5: Ingresos Mínimos, capacidad financiera y estados financieros de los Licitantes y manifestaciones.

Documento N° 6: Convenio de Proposición Conjunta.

Así como los Documentos diferentes a la Proposición señalados en el numeral 11 siguiente de este Anexo 4.

## **11. Documentos diferentes a la Proposición.**

11.1. El Licitante integrará en este documento las siguientes manifestaciones bajo protesta de decir verdad por escrito, las cuales deberá entregarlas en una carpeta o folder por separado de la Propuesta Técnica, en caso de conformar una Agrupación, las manifestaciones deberán entregarse por cada uno de las personas morales integrantes de la Agrupación:

11.1.1. La declaración prevista en la fracción VIII del artículo 29 de la LAASSP, relativa a no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la propia LAASSP.

11.1.2. La declaración de integridad a que hace referencia la fracción IX del artículo 29 de la LAASSP.

11.1.3. La manifestación prevista en el artículo 35 del Reglamento de la LAASSP relativa a la entrega de un escrito en el que el licitante manifieste, que es de nacionalidad mexicana.

11.1.4. En su caso, el documento expedido por autoridad competente o el Formato DPT-MPM, referente a la manifestación de ser una MIPYMES y que participará con ese carácter en la Licitación.



- 11.1.5. Para efectos del segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP, el Licitante entregará copia del aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social en el que se constate la inscripción a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses.
- 11.1.6. Que ha obtenido y ha aplicado en su Proposición la documentación referente a las Convocatoria, todas las actas de las Juntas de Aclaraciones, todas las notas aclaratorias del INTERAPAS, todas las respuestas a las preguntas de los Licitantes proporcionadas por el INTERAPAS.
- 11.1.7. Que las personas físicas, morales y/o la Agrupación se abstendrán de realizar conductas, por sí mismos o a través de interpósita persona, para que los servidores públicos que intervengan en la Licitación, induzcan o alteren las evaluaciones de las Proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que les otorguen indebidamente condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- 11.1.8. Que las personas físicas, morales y/o la Agrupación, están de acuerdo en dar al Testigo Social, acceso irrestricto a toda la información que se genere con motivo del procedimiento de Licitación y aceptan su participación como Testigo Social en todos los eventos, reuniones y en cada una de las etapas del proceso, desde la elaboración de las Convocatoria, las Juntas de Aclaraciones y Visitas al Sitio, el Acto de Recepción y Apertura de Proposiciones, la revisión y evaluación de las Proposiciones, el Fallo, la firma del CPS, y en cualquier otro evento, previo o posterior, vinculado con esta Licitación, de acuerdo al formato que se incluye como Anexo PT-DI.
- 11.1.9. Manifestación de que tiene conocimiento de la información, legal, financiera, técnica y comercial entregada por el INTERAPAS de manera digitalizada.
- 11.2. Los licitantes entregarán junto con el sobre cerrado, copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la Proposición.

## 12. Formatos:

Formato	Contenido
CV-PT	Modelo para presentación del Curriculum Vitae del personal que participará a la ejecución del Programa.
LC-EXTEC	Lista de contratos para acreditar experiencia técnica.
PT-CPC	Convenio de Proposición Conjunta.
PT-PRO-01-ZR	Programa calendarizado sin erogaciones y Catalogo de Eventos Claves de las Obras y Acciones en la Zona Realito.
PT-PRO-01-ZS	Programa calendarizado sin erogaciones y Catalogo de Eventos Claves de las Obras y Acciones en la Zona Soledad.
PT-PRO-01-ZI	Programa calendarizado sin erogaciones y Catalogo de Eventos Claves de las Obras y Acciones en la Zona INTERAPAS.
PT-OM-02-ZR	Lista de los conceptos con cantidades a considerar para los servicios de Operación y Mantenimiento en la Zona Realito.
PT-OM-02-ZS	Lista de los conceptos con cantidades a considerar para los servicios de Operación y Mantenimiento en la Zona Soledad.
PT-OM-02-ZI	Lista de los conceptos con cantidades a considerar para los servicios de Operación y Mantenimiento en la Zona Soledad.
EV-EFFI-ZR	Grafica con histogramas para la evolución de la Eficiencia Física en la Zona Realito.
EV-EFFI-ZS	Grafica con histogramas para la evolución de la Eficiencia Física en la Zona Soledad.
EV-EFCO-ZR	Grafica con histogramas para la evolución de la Eficiencia Comercial en la Zona Realito.
EV-EFCO-ZS	Grafica con histogramas para la evolución de la Eficiencia Física en la Zona Soledad.
EV-EGL-ZR	Grafica con histogramas para la evolución de la Eficiencia Global en la Zona Realito.
EV-EGL-ZS	Grafica con histogramas para la evolución de la Eficiencia Global en la Zona Soledad
DPT-MPM	Formato manifestando ser una MYPYME.
PT-DI	Formato manifestación conocimiento y aceptación del Testigo Social