

Convocatoria

“PARA ADJUDICAR EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA MEJORA INTEGRAL DE LA GESTIÓN DEL INTERAPAS, POR UN PLAZO DE 12 AÑOS; SUJETÁNDOSE A LA CONDICIÓN DE PRECIO FIJO Y BAJO LA MODALIDAD DE INVERSIÓN PRIVADA PARCIAL RECUPERABLE”

Convocatoria No. LA-824028997-N19-2011

Contrato No. INTERAPAS-MIG-2011-A

San Luis Potosí, S.L.P. a 17 de noviembre de 2011.

Índice

A.	Preámbulo.....	3
1.	Definiciones y Abreviaciones.	3
2.	Antecedentes.....	4
B.	Datos Generales de la Licitación.....	8
C.	Objeto y alcance de la Licitación.....	11
D.	Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de Licitación.	16
E.	Firma y entrada en vigor del Contrato de Prestación de Servicios (CPS).	30
F.	Requisitos que los Licitantes deben cumplir.	33
8.	Preparación de las Propositiones.	38
G.	Criterios para evaluar las Propositiones y adjudicación del contrato.	39
9.	Evaluación de las Propositiones.	39
H.	ADJUDICACIÓN.	41
10.	Criterio de Adjudicación.	41
11.	Evaluación de las Propuestas Técnicas.	43
12.	Evaluación de las Propuestas Económicas.....	53
I.	Documentos y datos que deben presentar los Licitantes.	55
13.	Contenido de la Propuesta Técnica.	55
14.	Contenido de la Propuesta Económica.....	56
15.	Documentos diferentes a la Proposición.....	56
J.	Inconformidades.....	57
K.	Formatos que faciliten y agilicen la presentación y recepción de las propositiones.	57
L.	Desechamiento, Suspensión Cancelación y Devolución de Propositiones.	58
18.	Motivos para Desechar las Propositiones.	58
19.	Declaración de Licitación Desierta.....	62
20.	Cancelación de la Licitación.	62
21.	Devolución de Propositiones.....	63
M.	Asesores.....	64
N.	LISTA DE ANEXOS.....	64

Por acuerdo de su Comité de Adquisiciones y Obras, el INTERAPAS, a través de su Junta de Gobierno y la Dirección General, Convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública de carácter Nacional, relativa a la adjudicación de un Contrato de Prestación de Servicios para la Mejora Integral de la Gestión del INTERAPAS, que Incluye la elaboración de los Proyectos Ejecutivos, construcción, pruebas, operación, de las Obras y Acciones del Programa diseñadas para mejorar la eficiencia global del INTERAPAS, por un plazo de 12 años, así como su transferencia al INTERAPAS al término de su vigencia; sujetándose a la condición de precio fijo y bajo la modalidad de inversión privada parcial recuperable. Lo anterior con fundamento en el artículo 134 y 115 fracción III, inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los artículos 1º fracción VI, 3, 25, 26, 26 Bis, 26 Ter, 28 fracción I, 29, 30, 33 y siguientes del Capítulo Primero del Título Segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en los artículos 35, 39, 40, 41, 42, 44, 48, 49, 50, 52 y 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 135 y 114 fracción III inciso a), de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 3, 31, 32 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, 1, 8 fracciones VII y VIII y 28 del Reglamento Interno del Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, el INTERAPAS ha convocado a todas las personas de nacionalidad mexicana que cumplan con los requisitos de la Convocatoria, a participar en la Licitación para la adjudicación del contrato de prestación de servicios para la Mejora Integral de la Gestión del INTERAPAS.

A. Preámbulo.

1. Definiciones y Abreviaciones.

- 1.1. Para efectos de esta Convocatoria, incluyendo sus Anexos, las palabras y términos con letra inicial en mayúsculas, tendrán el significado que se les atribuye en el Anexo 1 de este documento, salvo que expresamente se indique lo contrario y podrán ser utilizadas en singular o plural, según lo requiera el sentido de la oración de que se trate.

- 1.2. Los encabezados de la Convocatoria, y sus Anexos, sólo tienen un propósito práctico, por lo que no deberán ser tomados en cuenta para su interpretación.

2. Antecedentes

- 2.1. El Estado de San Luis Potosí se encuentra ubicado en el centro de la República Mexicana. En el año 2010 contaba con una población total de 2'585,000 de habitantes, estimándose una tasa de crecimiento de 0.20% anual en el periodo 2010 – 2030. Para ese mismo año la ZMSLP, contaba con 1'044,464 habitantes, estimándose una tasa promedio de crecimiento del 1.13% anual proyectada para el periodo 2010 – 2030.
- 2.2. La principal fuente de abastecimiento de agua en la ZMSLP es el acuífero del Valle de San Luis Potosí, captada por el sistema de pozos profundos a través de los cuales se extrae el 84% del agua para el consumo de la población. El restante es abastecido del Río Santiago, captada mediante el sistema de presas El Potosino, El Peaje y San José, potabilizada en las plantas de Los Filtros I y II.
- 2.3. A pesar de que el sistema actual permite abastecer al 97% de la población, existen zonas donde el agua se recibe de forma discontinua (tandeo) y en algunas otras, además, con baja presión El origen del problema para el sistema de abastecimiento se puede resumir en los siguientes puntos:
 - 2.3.1. La oferta de agua potable en la ZMSLP a la fecha es suficiente para satisfacer la demanda, sin embargo, el ritmo de extracción de agua del acuífero de San Luis Potosí ha propiciado que se presenten problemas de presencia de flúor en el agua y, además, que existan problemas potenciales de hundimiento del suelo que podrían afectar la infraestructura urbana y poner en riesgo a la población.
 - 2.3.2. La infraestructura para la extracción de agua subterránea tiene en algunos casos, una antigüedad de hasta 50 años, lo cual incrementa los costos de operación y mantenimiento, restricción en el gasto extraíble en pozos, así como pérdidas de caudales.
 - 2.3.3. Las líneas de conducción, distribución y tomas domiciliarias tienen una antigüedad superior a los 35 años en general, lo que ocasionan un elevado número de rupturas, altos costos de reparación y, como consecuencia, fugas de agua.

- 2.3.4. No existe una adecuada sectorización en la red de distribución, lo que ocasiona problemas de presión y con ello rupturas que generan fugas de agua y costos de mantenimiento correctivo.
- 2.3.5. Se estima que el nivel promedio de pérdidas físicas en conducción, redes de distribución y tomas es del 43.94%, de manera que a nivel domiciliario llega solamente el 56.06% de la producción total de agua.
- 2.3.6. La Eficiencia Comercial con rezago del sistema a junio de 2011 es del 81.12% y sin rezago representa un porcentaje del 57.54%
- 2.3.7. El producto de la Eficiencia Física y la Eficiencia Comercial arroja una Eficiencia Global del INTERAPAS de 32.26% sin rezago para el año 2011.
- 2.3.8. Para el año de 2010 existían un total de 2,300 tomas clandestinas, con un consumo aproximado de 420 metros cúbicos por toma clandestina por año.
- 2.3.9. El Padrón de Usuarios no se encuentra actualizado y presenta inconsistencias en sus datos, lo cual dificulta la gestión comercial y administrativa del INTERAPAS.
- 2.3.10. Existe una cobertura en micro medición (62.6% del total de tomas), que no permite tener una medición exacta de los volúmenes de agua consumidos por la población e incentiva el desperdicio de agua a nivel domiciliario.
- 2.3.11. El proceso de lectura y facturación se realiza de manera manual, lo cual implica un elevado costo operativo, así como un elevado riesgo de incidencias de errores e inconsistencias en las facturas que se emiten.

- 2.3.12. Se estima que anualmente el INTERAPAS capta un total de 1'135,250 pagos de usuarios, los cuales se pueden realizar a través de las 11 oficinas de cobro instaladas por el INTERAPAS, así como en cajas externas de instituciones bancarias, establecimientos comerciales y otros establecimientos con los cuales el INTERAPAS tiene convenio, cantidad de oficinas que resultan insuficientes para contar con una adecuada cultura de pago del servicio y la solvencia financiera que requiere el INTERAPAS.
- 2.3.13. Existen 280 colonias y fraccionamientos distribuidos en la ciudad en donde se presentan altos índices de rezago en la cobranza, superiores al 50% de sus cuentas registradas.
- 2.4. Para contribuir a la solución de los problemas identificados, el INTERAPAS diseñó el Programa de Mejoramiento Integral de la Gestión. Este Programa contempla diversas inversiones encaminadas a mejorar la Eficiencia Física y Comercial del INTERAPAS.
- 2.5. Mediante Decreto número 563 de fecha 27 de diciembre de 2008, el Congreso del Estado autorizó al INTERAPAS para convocar a la licitación pública nacional para el Proyecto.
- 2.6. Mediante Decreto número 563 de fecha 27 de diciembre de 2008, el Congreso del Estado autorizó a los Municipios de San Luis Potosí y de Soledad de Graciano Sánchez a constituirse como deudores solidarios del INTERAPAS en la Línea de Crédito y afectar sus participaciones que en ingresos federales les correspondan en garantía de la Línea de Crédito.
- 2.7. Con fecha 12 de febrero de 2009, se publicó la Convocatoria No. 001, para la Licitación Pública Nacional No. 53113002-001-09.
- 2.8. El 14 de mayo de 2009, se declaró desierta la Licitación señalada en el inciso inmediato anterior, toda vez que no se presentaron proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 2.9. Por lo anterior y atento a lo señalado en el artículo 47 del Reglamento de la Ley Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procedió a emitir una Segunda Convocatoria.
- 2.10. El 25 de junio de 2009, se publicó la Convocatoria No. 006, para la Licitación Pública Nacional No. 53113002-011-09.

- 2.11. El 17 de septiembre del 2009, se declaró desierta la Licitación señalada en el inciso anterior, en virtud de que no se presentaron proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 2.12. Por lo anterior, y con base en lo señalado en la fracción III del artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios al Sector Público, el día 7 de octubre de 2009, el INTERAPAS realizó una investigación de mercado, a fin de averiguar si las empresas que habían adquirido las Convocatoria de licitación de las Licitaciones Públicas Nacionales Nos. 53113002-001-09 y 53113002-011-09, estarían dispuestas en celebrar el Contrato de Prestación de Servicios relativo al Programa.
- 2.13. Una vez expuestos los considerandos y resultandos anteriores, en diciembre de 2009, INTERAPAS inició un procedimiento de adjudicación directa, el cual no fue posible culminar.
- 2.14. A la fecha subsisten las necesidades de incrementar el abastecimiento de agua en la ZMSLP, por ello y con la ejecución del Programa se garantizará el abastecimiento a los habitantes de la ZMSLP, mediante un manejo integral del recurso hídrico, generando efectos colaterales benéficos sobre el ecosistema y el desarrollo urbano.
- 2.15. El Programa considera tres zonas en la ZMSLP: una primera la Zona Realito, que se define como la zona de la ciudad que será abastecida por agua superficial, proveniente del Sistema de Abastecimiento del Realito; la segunda Zona INTERAPAS, que se define como el área de la ciudad que se abastece actualmente de agua potable extraída del sistema de pozos, conforme a lo señalado en el Anexo 2 Términos de Referencia y una tercera, la Zona Soledad, que corresponde al Municipio de Soledad de Graciano Sánchez.
- 2.16. De conformidad con lo establecido en el artículo 29 de la LAASSP, el INTERAPAS difundió durante 10 días hábiles en CompraNet, el proyecto de Convocatoria y en su página de Internet.
- 2.17. El 24 de junio de 2011 el Fondo Nacional de Infraestructura (Fondo), a través del Programa para la Modernización de Organismos de Agua (PROMAGUA) autorizó al INTERAPAS el otorgamiento de un Apoyo No Recuperable, bajo la modalidad de Subvención hasta por el 40% del valor estimado de la inversión del Programa.

- 2.18. Con fecha 17 de noviembre de 2011, se publicó la Convocatoria No. LA-824028997-N19-2011.
- 2.19. De manera simultánea se envió para su publicación en el Diario Oficial de la Federación y al Periódico El Sol de San Luis Potosí (local de mayor circulación) un resumen de la Convocatoria el día 17 de noviembre de 2011.
- 2.20. Asimismo, el INTERAPAS puso a disposición de los licitantes, para su consulta en el sistema CompraNet en la dirección electrónica <http://compranet.gob.mx> y copia en medio electrónico de la Convocatoria en el domicilio del INTERAPAS, y en la página www.interapas.gob.mx a partir de la fecha de su publicación y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.

B. Datos Generales de la Licitación.

- 3.1. El INTERAPAS será la entidad competente para aplicar e interpretar esta Convocatoria y para resolver cualquier asunto que se presente dentro del procedimiento de la Licitación.
- 3.2. Dentro del procedimiento de la Licitación, los actos serán llevados a cabo por conducto del Ingeniero Francisco José Muñoz Pereyra, Director General del INTERAPAS, incluyendo de manera enunciativa y no limitativa las Juntas de Aclaraciones; la expedición de los escritos que contengan las respuestas a las consultas realizadas o cualquier información que deba ser comunicada a los Licitantes; la recepción de Propositiones; la elaboración de minutas y actas administrativas; la guarda y custodia de la información y documentación presentadas por los Licitantes, y la notificación de cualquier otra información relacionada con la Licitación.
- 3.3. Cualquier comunicación relativa a esta Convocatoria o al procedimiento de Licitación se llevarán a cabo en Días Hábiles de las 09:00 a las 15:00 horas, y deberá dirigirse a la atención de Ingeniero Francisco José Muñoz Pereyra Director General del INTERAPAS, y entregarse en la dirección siguiente:

Avenida Prolongación Santos Degollado # 108
Col. Francisco González Bocanegra
San Luis Potosí, S.L.P., C.P. 78270
(444) 8117844

fax (444) 8116230

Correos electrónicos:
interapasdir@prodigy.net.mx
dirplaneacion@interapas.com.

- 3.4. En atención a lo señalado por el artículo 26 Bis de la LAASSP, la Licitación será presencial, por lo cual, los Licitantes podrán presentar sus Propositiones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de Presentación y Apertura de Propositiones conforme se establece en los Anexos 4 y 5.
- 3.5. Los Licitantes no podrán presentar Propositiones por medio del servicio postal o de mensajería.
- 3.6. La Junta de Aclaraciones, el acto de Presentación y Apertura de Propositiones y el Acto de Fallo, se realizarán de manera presencial, siendo optativo para los Licitantes acudir de manera presencial o bajar el Acta de CompraNet vía electrónica, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 37 de esta LAASSP.
- 3.7. El número de identificación de la Convocatoria a la licitación pública, es el LA-824028997-N19-2011 (*asignado por CompraNet*).
- 3.8. El plazo del Contrato de Prestación de Servicios (CPS) objeto de la presente Licitación es de 12 (doce) años, que incluye hasta 4 años de periodo de inversión, por lo cual el pago de la Contraprestación se efectuará con recursos de múltiples ejercicios fiscales, en los términos del Anexo 3 Aspectos Financieros de la presente Convocatoria.

- 3.9. Todos los documentos, correspondencia, la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica del Licitante, estarán escritas en idioma español. Todos los documentos legales, contables y fiscales correspondientes a empresas extranjeras que formen parte de la Agrupación integrada para presentar la Proposición del Licitante, deberán ser presentados con su traducción al idioma español, realizada por traductor certificado oficialmente y presentar el Apostillado correspondiente. Otros documentos y literatura impresa proporcionados por el Licitante que estrictamente no forman parte de la Proposición, podrán ser presentados en otros idiomas y para ser tomados en cuenta durante la evaluación, deberán ser acompañados de una traducción simple al idioma español, la cual prevalecerá para los efectos de interpretación y evaluación de las Proposiciones.
- 3.10. Las inversiones se financiarán de forma parcial a través del Fondo, hasta por el equivalente en Unidades de Inversión (UDIS) \$351'933,833.00, considerando el valor de dicha Unidad a enero de 2011, sin que este monto sea superior al 40% (cuarenta por ciento) del valor estimado de la inversión del Programa.
- 3.11. En atención a los "Criterios Generales para determinar la normatividad aplicable en los Proyectos sujetos al Programa para la Modernización de los Organismos Operadores de Agua (PROMAGUA) y otros similares apoyados con Recursos de Fondos Federales para el Desarrollo de Infraestructura", expedidos por la Secretaría de la Función Pública, y con el objeto de garantizar la eficiencia, eficacia y honradez de la administración de los recursos federales y la obtención de las mejores condiciones de contratación, para efectos de la presente Licitación, se aplicará de manera análoga la LOPSRM y el RLOPSRM, para acreditar la capacidad técnica y experiencia de los Licitantes, así como para el cumplimiento de los requisitos técnicos en la preparación de las Propuestas Técnicas.
- 3.12. También será aplicable el "Acuerdo por el que se emiten Diversos Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas" publicado por la Secretaría de la Función Pública el 9 de septiembre de 2010 en el Diario Oficial de la Federación.

C. Objeto y alcance de la Licitación.

- 4.1. La Licitación tiene por objeto la adjudicación de un Contrato de Prestación de Servicios (CPS) para la Mejora Integral de la Gestión del INTERAPAS, que incluye la elaboración de los proyectos ejecutivos, construcción, pruebas, operación, de las Obras y Acciones del Programa diseñadas para mejorar la eficiencia física y comercial del INTERAPAS, por un plazo de 12 años, así como su transferencia al INTERAPAS al término de su vigencia; sujetándose a la condición de precio fijo y bajo la modalidad de inversión privada parcial recuperable.
- 4.2. El Licitante Ganador, o en su caso la Sociedad de Propósito Específico que en los términos de esta Convocatoria se constituya, tendrá el derecho y la obligación de suscribir el Contrato de Prestación de Servicios (CPS), que tendrá una vigencia de 144 (ciento cuarenta y cuatro) meses contados a partir de la fecha de su Entrada en Vigor, en los términos del Contrato de Prestación de Servicios (CPS).
- 4.3. El Prestador de Servicios estará obligado a la prestación del servicio para la Mejora Integral de la Gestión, así como a obtener la totalidad de los recursos económicos necesarios para la realización del Programa, a excepción del Apoyo del Fondo, conforme se señala en el Anexo 3 Aspectos Financieros.
- 4.4. Para la prestación de los servicios será necesaria la construcción y equipamiento de las Obras y Acciones del Programa, por lo que el Prestador de Servicios estará obligado a la elaboración y ejecución del Programa Ejecutivo, y obtener la No Objeción por parte del INTERAPAS.
- 4.5. Las Obras y Acciones del Programa incluyen la construcción, equipamiento, las pruebas de las Obras y Acciones del Programa, en los términos establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios (CPS).

Descripción del Programa

- 4.6. El Programa consiste en la prestación del servicio para la Mejora Integral de la Gestión del INTERAPAS, a través de un programa de inversiones para obtener mayor Eficiencia Física y Comercial.

- 4.7. Para contribuir a la solución de los problemas identificados, el INTERAPAS diseñó el Programa de Mejora Integral de la Gestión, el cual se pretende ejecutar a través del Programa de Modernización de Organismos de Agua y Saneamiento (PROMAGUA), con apoyo de recursos del Fondo Nacional de Infraestructura (FNI), con un periodo de ejecución que comprende un plazo de 144 meses.
- 4.8. El Programa de Obras y Acciones diseñado por el INTERAPAS, está encaminado a mejorar la Eficiencia Física y Comercial del sistema para el logro de eficiencias representativas del INTERAPAS que le permitan hacer frente de manera permanente a los compromisos financieros actuales, los que se asumirán por obras futuras y para cubrir la Contraprestación Total derivada de la ejecución del Programa de Mejora Integral de la Gestión.
- 4.9. Las Obras y Acciones permitirán disminuir las pérdidas físicas de agua, disminuir los costos de extracción del sistema, ampliar la vida útil de las fuentes de abastecimiento y modernizar los procesos comerciales, de atención al público y cobranza. Buscando lograr:
 - 4.9.1. Apoyar al INTERAPAS para cumplir su misión.
 - 4.9.2. Reducir costos y aumentar los ingresos del INTERAPAS.
 - 4.9.3. Mejorar la calidad del servicio, reducir las fugas y cumplir con la legislación vigente.
 - 4.9.4. Racionalizar el consumo de agua potable.
 - 4.9.5. Reducir la extracción de agua potable de las fuentes primarias.
 - 4.9.6. Mejorar la eficiencia en el gasto de operación, mantenimiento y rehabilitación del sistema.
 - 4.9.7. Mejorar el mantenimiento y conservación de las redes secundarias.
 - 4.9.8. Mantener los niveles de inversión necesarios para alcanzar las eficiencias solicitadas.
 - 4.9.9. Incrementar la recaudación de derechos por el uso, suministro y aprovechamiento del agua potable

4.10. Dentro del Programa y en los términos del Anexo 2, se tiene considerado:

4.10.1. En la Zona Realito y en la Zona Soledad:

4.10.1.1. La construcción de la sectorización de las redes de distribución, con la finalidad de realizar el óptimo aprovechamiento del 1 m³/seg en la ZMSLP.

4.10.1.2. El Control y detección de Fugas.

4.10.1.3. Levantamiento y actualización del Padrón de Usuarios

4.10.1.4. Suministro e Instalación de Medidores.

4.10.1.5. Sustitución de tomas domiciliarias.

4.10.1.6. Proceso de Lectura y Facturación.

4.10.1.7. Proceso de Cobranza y Recuperación de Cartera Vencida.

4.10.1.8. Descentralización y Modernización de oficinas.

4.10.1.9. Implementación de cajas móviles para la cobranza.

4.10.2. En la Zona del INTERAPAS.

4.10.2.1. Automatización de Pozos y Estaciones de Bombeo.

4.10.2.2. Mejora de Eficiencia en la Producción y Reducción de Costos de Energía Eléctrica en Pozos.

4.10.2.3. Levantamiento del Padrón de Usuarios.

4.10.2.4. Suministro e Instalación de Medidores.

4.10.2.5. Proceso de Facturación.

4.10.2.6. Descentralización y Modernización de oficinas.

4.10.2.7. Implementación de cajas móviles

4.10.3. En la Zona Soledad.

4.10.3.1. Automatización de Pozos y Estaciones de Bombeo.

4.10.3.2. Mejora de Eficiencia en la Producción y Reducción de Costos de Energía Eléctrica en Pozos.

4.11. Aspectos Económicos

4.11.1. Los recursos económicos para la realización del Programa provendrán de las siguientes fuentes de recursos:

4.11.2. Recursos federales del Fondo mediante el otorgamiento de un Apoyo No Recuperable, bajo la modalidad de Subvención, hasta por el equivalente en Unidades de Inversión (UDIS) \$351'933,833.00, considerando el valor de dicha Unidad al 31 de enero de 2011, sin que este monto sea superior al 40% (cuarenta por ciento) del valor estimado de la inversión del Proyecto, sin considerar el IVA, en los términos del Anexo 3.

4.11.3. Los recursos adicionales requeridos para la ejecución del Programa serán aportados por el Prestador de Servicios, de los cuales al menos el 25% deberá ser Capital de Riesgo y el remanente podrá obtenerse a través de Crédito.

4.11.4. Todos los recursos anteriores se aportarán al patrimonio del Fideicomiso de Administración, a través del cual se administrarán y aplicarán al Programa. El Fideicomiso de Administración administrará los recursos de la Contraprestación Total para la recuperación de las inversiones en los términos de las presentes Convocatoria y sus Anexos.

4.11.5. Excepto por el Apoyo del Fondo, todos los costos que se generen con motivo del financiamiento, diseño, construcción, operación, conservación, mantenimiento del Programa y transferencia de las instalaciones al INTERAPAS serán a cargo del Prestador de Servicios.

- 4.11.6. Para garantizar al Prestador de Servicios el pago de la Contraprestación Total, el INTERAPAS contratará un crédito en cuenta corriente (Línea de Crédito). Los derechos de disposición de los recursos de la Línea de Crédito quedará afectados al Fideicomiso de Administración.

Dicha Línea de Crédito se contratará hasta por un monto equivalente a tres meses de la Contraprestación Total que el INTERAPAS deba pagar al Prestador de Servicios derivada del Contrato de Prestación de Servicios (CPS), más el IVA correspondiente, que se actualizará periódicamente con base en el incremento que registre el INPC. La Línea de Crédito estará vigente en tanto existan obligaciones de pago a cargo del INTERAPAS y a favor del Prestador de Servicios y contará con la deuda solidaria de los Municipios de San Luis Potosí y de Soledad de Graciano Sánchez; quienes a su vez afectarán como fuente de pago alterna de la Línea de Crédito un porcentaje de las participaciones presentes y futuras que en ingresos federales les correspondan.

- 4.12. El Licitante deberá cumplir con las normas oficiales mexicanas que se detallan en el Anexo 2, acorde a lo señalado por la Ley Federal sobre Metrología y Normalización con las que deberán demostrar que los servicios cumplen los estándares de calidad requeridas.
- 4.13. Las pruebas de las Obras y Acciones del Programa se desarrollarán conforme a lo establecido en el Anexo 2 para cada tipo de proyecto ejecutado en cada una de las Zonas consideradas por el INTERAPAS.
- 4.14. El pago de la Contraprestación Total será en los términos establecidos en el Anexo 3 de la presente Convocatoria, sujeta a la modalidad de precio fijo.
- 4.15. La totalidad de los servicios objeto de la licitación pública serán adjudicados al Licitante Ganador, por lo que en la presente Licitación no habrá abastecimiento simultáneo o por partidas.

D. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de Licitación.

5.1. La Licitación se desarrollará conforme al calendario siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
Publicación de la Convocatoria en el Diario Oficial y en el Sistema de CompraNet.	El 17 de noviembre de 2011	-
Fecha de la visita al sitio.	El 27 de noviembre de 2011	10:00
Fecha límite para la entrega de Preguntas para la Primera Junta de Aclaraciones.	El 28 de noviembre de 2011	15:00
Primera Junta de Aclaraciones.	El 2 de diciembre de 2011	11:00
Periodo de Revisión Preliminar de documentación adicional a las Proposiciones.	Del 2 de diciembre de 2011 al 13 de enero de 2012	11:00
Fecha límite para la entrega de Preguntas para la Segunda Junta de Aclaraciones.	El 14 de diciembre de 2011	15:00
Segunda Junta de Aclaraciones.	El 20 de diciembre de 2011	11:00
Fecha límite para la entrega de Preguntas para la Tercera Junta de Aclaraciones.	El 9 de enero de 2012	15:00
Tercera Junta de Aclaraciones.	El 13 de enero de 2012	11:00
Periodo de Entrega del Certificado de Revisión Preliminar.	Del 2 de diciembre de 2011 al 18 de enero de 2012	15:00
Acto de presentación y apertura de Proposiciones.	El 27 de enero de 2012	11:00
Acto de Fallo.	El 17 de febrero de 2012	11:00
Periodo de exhibición de la documentación del Licitante Ganador	El 27 de febrero de 2012	
Fecha límite para la firma del Contrato de Prestación de Servicios.	El 28 de febrero de 2012	-

Nota.- En el Resumen de la Convocatoria publicada en el Diario Oficial de la Federación, tiene un error en la fecha de la Visita dice 27 de Noviembre de 2011 y debe de ser 28 de Noviembre de 2011, como se indica en la tabla anterior de la presente Convocatoria.

5.2. Visita al Sitio.

5.2.1. El INTERAPAS organizará una Visita al Sitio de Obras y Acciones del Programa guiada en la fecha y hora establecidas en la Disposición 5.1. Los Licitantes podrán acudir a la Visita al Sitio en donde tendrán lugar la prestación de los Servicios del Programa, para que por sí mismos, a su costa y bajo su propio riesgo, obtengan toda la información necesaria para la preparación de sus Propositiones, como se indica en la Convocatoria.

5.2.2. El punto de reunión para la Visita al Sitio, será en el domicilio señalado en la Disposición 3.3.

5.2.3. El INTERAPAS, al final de la Visita al Sitio, preparará un acta para hacer constar el nombre de los Licitantes que asistieron a la misma. Dicha acta deberá ser firmada por los representantes del INTERAPAS y por cada uno de los Licitantes que estén presentes; una copia del acta será entregada a los Licitantes asistentes y los que no se hubieran presentado podrán solicitar una copia.

5.2.4. El INTERAPAS se reserva el derecho de limitar el número de representantes de cada uno de los Licitantes que podrán acudir a la Visita al Sitio, lo que en su caso se les notificará oportunamente.

5.2.5. La asistencia de los Licitantes a la Visita al Sitio no es obligatoria. El Licitante que no acuda a una o a las visitas, en su caso, entregará una carta en su Propuesta Técnica donde manifieste que ya conoce los sitios dónde se prestarán los servicios del Programa. Este hecho no podrá servir como fundamento para una eventual reclamación en la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios (CPS), ni eximirá al Prestador de Servicios del cumplimiento de ninguna de las obligaciones a su cargo derivadas de la Licitación y del propio Contrato de Prestación de Servicios (CPS).

5.2.6. La o las personas que realicen las visitas serán responsables de los daños que pudiera sufrir o de los que pudiera ocasionar a terceros.

5.2.7. Los Licitantes que no puedan acudir a la Visita al Sitio de Obras y Acciones del Programa o que deseen hacer visitas posteriores para recabar información o realizar pruebas, estudios o análisis para la preparación de la Proposición, podrán hacerlo por su cuenta y riesgo previa solicitud por escrito y autorización por escrito del INTERAPAS.

5.3. Juntas de Aclaraciones

5.3.1. Los Licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a alguno de los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la Licitación, manifestando en todos los casos los datos generales del Licitante, incluyendo de manera enunciativa, nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, registro federal de contribuyente, en su caso nombre del representante.

5.3.2. Los Licitantes pueden solicitar al INTERAPAS, aclaraciones sobre la Licitación mediante:

5.3.2.1. Preguntas redactadas en un escrito firmado por el representante legal del Licitante, las cuales deberán ajustarse al formato a que se refiere el Anexo C-FP y presentarlas también en archivo electrónico en medio magnético compatible con Microsoft Word MR versión 97/2003 o superior para PC.

5.3.2.2. Los documentos de preguntas deberán ser enviados en paralelo, en forma impresa y en archivo electrónico al INTERAPAS, a las direcciones a que se refiere la Disposición 3.3. y en el sistema CompraNet.

5.3.3. El INTERAPAS entregará las respuestas en la Junta de Aclaraciones a todas las preguntas de los Licitantes que se hayan recibido dentro de la fecha establecida en la Disposición 5.1 de esta Convocatoria.

- 5.3.4. En caso de estimarlo conveniente, para el mejor desarrollo de la Licitación o a petición de los Licitantes, el INTERAPAS podrá, pero no estará obligada, a programar juntas de aclaraciones extraordinarias, hasta el sexto día antes de la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, establecida en la Disposición 5.1.
 - 5.3.5. No es obligatoria la asistencia de los Licitantes a las Juntas de Aclaraciones. Sin embargo, la inasistencia de algún Licitante no lo relevará de la aceptación de las obligaciones que se deriven de ellas o del cumplimiento de los requisitos que, en relación con la Licitación, se comuniquen a los Licitantes.
 - 5.3.6. En caso de que el Licitante elija no asistir a las Juntas de Aclaraciones, una copia del acta quedará a su disposición en la dirección señalada en la Disposición 3.3 por un plazo de cinco días, contados a partir de su celebración y en el sistema CompraNet. Por lo que es de exclusiva responsabilidad del Licitante acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma.
 - 5.3.7. El INTERAPAS no incurrirá en ninguna responsabilidad derivada de la inasistencia de cualquier Licitante a cualquier evento de la Licitación.
 - 5.3.8. El INTERAPAS no tendrá obligación de responder a las preguntas que no se vinculen directamente con la Licitación o que se refieran a información que no se encuentre relacionada con ésta.
- 5.4. El Acto de Presentación y Apertura de Propositiones
- 5.4.1. El Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, se llevará a cabo en una sola etapa, en la cual deberán los Licitantes presentar sus Propositiones, en la fecha y hora señalados en la Disposición 5.1 de esta Convocatoria.
 - 5.4.2. El INTERAPAS podrá prorrogar, en los términos establecidos la Convocatoria, en la LAASSP y su Reglamento, el plazo para la presentación de las Propositiones el cual se notificará a través de CompraNet.

5.4.3. El INTERAPAS presidirá el acto por conducto del servidor público designado en la Disposición 3.2 y concurrirán al mismo, los Licitantes o sus representantes legales y las dependencias o entidades invitadas.

5.4.4. La persona autorizada por el representante del Licitante o en su caso, el propio representante legal, para entregar la Proposición deberá:

5.4.4.1. Acreditar su existencia legal y, en su caso, la personalidad jurídica de su representante, mediante escrito que entregará durante la etapa de registro de los Licitantes previo al inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

5.4.4.1.1. Del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y

5.4.4.1.2. Del representante legal del Licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas;

5.4.4.2. Exhibir original de su identificación oficial con fotografía.

5.4.5. En términos de la fracción VII del artículo 48 del RLAASSP, no será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que entregue las Proposiciones, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

- 5.4.6. La persona autorizada por el representante del Licitante para entregar la Proposición deberá acreditar su personalidad mediante carta poder simple firmada y expedida en su favor por el representante o representantes legales del Licitante, la que entregará durante la etapa de registro de los Licitantes previo al inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y exhibir original de su identificación oficial con fotografía.
- 5.4.7. No se recibirán Proposiciones después de la fecha y hora fijadas para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- 5.4.8. No se recibirán las Proposiciones, contenidas en el o los paquetes que sean entregados sin cerrar o que los sellos se encuentren rotos.
- 5.4.9. Durante el desarrollo del acto, los representantes de los Licitantes presentes no podrán salir del lugar en donde se realice el mismo, salvo que cuente con autorización del funcionario que preside el acto o establecer comunicación por ningún medio con persona que se encuentre fuera de la sala. Si por alguna causa cualquier asistente al acto abandonara la sala, no le será autorizado el reingreso. Asimismo, no se permitirá que los representantes de los Licitantes introduzcan o retiren ningún documento durante la realización del evento.
- 5.4.10. El representante del INTERAPAS en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones leerá en voz alta los nombres de los Licitantes que participen y procederá a la recepción de cada Proposición en el orden en que se hubieren registrado al evento, examinando que el Paquete de la Proposición esté debidamente cerrado y firmado por el Representante Legal del Licitante que presenta la Proposición.
- 5.4.11. En el Acto de Presentación y Apertura, en la apertura del sobre o paquete cerrado que contiene la Proposición, el INTERAPAS únicamente hará constar la documentación que presentó cada uno de los Licitantes, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido.
- 5.4.12. Para efectos de dejar constancia del cumplimiento de las entrega de los documentos solicitados en la Convocatoria, el INTERAPAS anotará en el formato C-LD, la documentación entregada por el Licitante, relacionándola con los puntos específicos de la Convocatoria.

- 5.4.13. El formato C-LD servirá a cada Licitante como constancia de recepción de la documentación que entregue en este acto, asentándose dicha recepción en el acta respectiva o anexándose copia de la constancia entregada a cada Licitante. La falta de presentación del formato no será motivo de desechamiento y en su caso, el INTERPAS extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el Licitante en este acto.
- 5.4.14. Una vez recibidas todas las Propositiones, el INTERPAS, atendiendo al número de proposiciones presentadas y a las partidas licitadas, podrá optar entre dar lectura del valor presente de la Contraprestación Total y del Costo del Programa de cada una de ellas, o anexar copia de la Propuesta Económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso, dar lectura al importe del valor presente de la Contraprestación Total de cada Proposición. En ambos supuestos el análisis detallado de las proposiciones se efectuará posteriormente por el INTERPAS, al realizar la evaluación de las mismas.
- 5.4.15. En el acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los Licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado.
- 5.4.16. En los términos de la fracción II del artículo 35 de la Ley, entre los Licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que en forma conjunta con el servidor público que INTERPAS designe, rubricarán las partes de las Propositiones identificados como Documentos 11 y 13 a que se refiere el Anexo 5 de la presente Convocatoria. Las Propositiones que quedarán bajo la custodia del INTERPAS.
- 5.4.17. En caso de que el Licitante elija no asista al Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, una copia del acta quedará a su disposición en la dirección señalada en la Disposición 3.3 por un plazo de cinco días, contados a partir de su celebración y en el sistema CompraNet.
- 5.4.18. Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de Licitación hasta su conclusión;

- 5.4.19. La vigencia de las Propositiones será por 120 (ciento veinte) días naturales a partir de la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, o hasta la fecha de suscripción del Contrato de Prestación de Servicios (CPS), lo que ocurra primero.
- 5.5. Los Licitantes podrán agruparse para la presentación de Propositiones conjuntas. Los requisitos que deberán cumplir, de conformidad con los artículos 34 de la LAASSP y 44 del Reglamento, serán los siguientes:
 - 5.5.1. Cualquiera de los integrantes de la Agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la Licitación, a que se refiere la Disposición 5.3.1
 - 5.5.2. Los Licitantes que integren la Agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el Convenio de Proposición Conjunta, de acuerdo al formato presentado como Anexo 4 Anexo PT-CPC de esta Convocatoria en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - 5.5.2.1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
 - 5.5.2.2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
 - 5.5.2.3. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Licitación.
 - 5.5.2.4. Descripción de las partes objeto del Contrato de Prestación de Servicios (CPS) que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y

- 5.5.2.5. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos de la Licitación y del Contrato de Prestación de Servicios (CPS), en caso de que se les adjudique el mismo;
- 5.5.2.6. Se establecen los compromisos y responsabilidades que asumirá cada integrante de la Agrupación para el financiamiento, construcción, operación, del Programa.
- 5.5.3. En el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones el representante común de la Agrupación deberá señalar que la Proposición se presenta en forma conjunta. El Convenio de Proposición Conjunta se presentará con la Proposición y, en caso de que a los Licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el Contrato de Prestación de Servicios (CPS), este Convenio de Proposición Conjunta, formará parte integrante del Contrato de Prestación de Servicios (CPS) como uno de sus anexos.
- 5.5.4. Para cumplir con los ingresos mínimos anuales, en su caso, requeridos por el INTERAPAS, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la Agrupación, y
- 5.5.5. La identificación de la persona o personas que será(n) líder(es) de la Agrupación y participar cuando menos en un 30% en el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) o en el Prestador de Servicios.
- 5.5.6. La identificación de la persona que será Tecnólogo, la cual deberá formar parte de la Agrupación y participar cuando menos en un 30% en el Prestador de Servicios.

- 5.5.7. En el supuesto de que se adjudique el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) a los Licitantes que presentaron una Proposición conjunta, el Convenio de Proposición Conjunta y las facultades del apoderado legal de la Agrupación, deberán constar en escritura pública, salvo que el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) sea firmado por todas las personas que integran la Agrupación, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la Agrupación. Esta opción deberá comunicarse mediante escrito al INTERAPAS, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.
- 5.5.8. En caso de optar por constituir una nueva sociedad, esta será una empresa de propósito específico, de nacionalidad mexicana, quien tendrá su domicilio fiscal en la Ciudad de San Luis Potosí, la cual firmará el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) y sus Anexos con el INTERAPAS. Los accionistas del Prestador de Servicios responderán con ella de forma solidaria y/o mancomunada de acuerdo a lo pactado en el Convenio de Proposición Conjunta.
- 5.6. El Licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del Sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma las Propuestas Técnica y Económica, misma que forma parte de su Proposición, en los términos del Anexo 4.
- 5.7. Revisión Preliminar.
- 5.7.1. Con el fin de facilitar a los Licitantes la integración de las Proposiciones, el INTERAPAS realizará a elección del Licitante, una revisión preliminar de los documentos distintos a la Proposición señalados en el Anexo 4, a través de los cuales, los Licitantes podrán acreditar que cuentan con la experiencia, capacidad técnica, financiera y legal requerida en esta Convocatoria.
- 5.7.2. La documentación e información se presentará conforme a los lineamientos, formatos y orden contenidos en el Anexo 4 de esta Convocatoria.

- 5.7.3. La documentación e información señalada en el inciso anterior deberá presentarse durante la etapa de revisión preliminar, durante el plazo señalada en la Disposición 5.1, en 1 (un) sobre o paquete cerrado dirigido a el INTERAPAS, el cual deberá indicar el número de la Licitación, el nombre del Licitante así como el domicilio, teléfono y direcciones de correo electrónico en los que se podrá hacer cualquier notificación relacionada con la etapa de revisión preliminar.
- 5.7.4. El INTERAPAS realizará una revisión detallada de los documentos e información presentados, verificando que cada uno de ellos cumpla con los requisitos solicitados en la Convocatoria y en su caso notificarán a los Licitantes el día y la hora en que deberán presentarse en el domicilio señalado en la Disposición 3.3 a fin de hacer de su conocimiento, las deficiencias o las aclaraciones requeridas respecto de la información o documentación proporcionada a fin de que éstas sean subsanadas o proporcionadas. Asimismo, el INTERAPAS podrá solicitar a los Licitantes información o documentación adicional tantas veces como lo considere necesario, respetando en todo caso los períodos que para la etapa de revisión preliminar se establecen en la Disposición 5.1.
- 5.7.5. Una vez satisfechos los requisitos señalados para tales efectos, el INTERAPAS entregará al Licitante el Certificado de Revisión Preliminar antes de la fecha señalada para tal fin en la Disposición 5.1.
- 5.7.6. El Certificado de Revisión Preliminar que al efecto expida el INTERAPAS será intransferible.
- 5.7.7. Los Licitantes que cuenten con el Certificado de Revisión Preliminar, no deberán presentar nuevamente los documentos objeto de la revisión preliminar en su Proposición ni serán objeto de revisión posterior en la etapa de evaluación de Proposiciones, debiendo el Licitante entregar el original del Certificado de Revisión Preliminar y una carta manifestando, bajo protesta de decir verdad, que la información presentada en la revisión preliminar sigue vigente a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- 5.7.8. Los Licitantes que no cuenten con el Certificado de Revisión Preliminar, deberán presentar los documentos e información requeridos en el Anexo 4 como parte integrante de su Proposición en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

5.7.9. Modificaciones a los documentos e información presentada en la etapa de revisión preliminar.

- 5.7.9.1. Los Licitantes con Certificado de Revisión Preliminar podrán modificar la información y documentación presentada durante el plazo de revisión preliminar previa autorización por escrito del INTERAPAS, quien recibirá la información correspondiente y procederá a determinar la confirmación del Certificado de Revisión Preliminar o en su caso, notificarán al Licitante qué requisitos deberá cumplir para conservar el Certificado de Revisión Preliminar.
- 5.7.9.2. En su caso, los integrantes de la Agrupación que dejen de formar parte de ésta, no podrán considerar que mantienen su Certificado de Revisión Preliminar en lo individual, por lo que si desean participar en la Licitación, ya sea de manera individual o conformando una nueva Agrupación, deberán obtener un nuevo Certificado de Revisión Preliminar, debiendo cumplir con todos los requisitos establecidos para ello en esta Convocatoria.
- 5.7.9.3. El INTERAPAS recibirá solicitudes de modificación al Certificado de Revisión Preliminar hasta la fecha establecida en la disposición 5.1 (Plazo de revisión preliminar).
- 5.7.9.4. El INTERAPAS contará con un plazo de 5 (cinco) Días Hábiles a fin de autorizar o negar las modificaciones solicitadas. En caso que el INTERAPAS no conteste en el plazo señalado anteriormente se entenderá que la solicitud de modificación ha sido denegada. El INTERAPAS podrá negar la autorización de modificaciones cuando como resultado de las mismas, el Licitante no cumpla con los requisitos técnicos, económicos, jurídicos o de cualquier otra naturaleza de la presente Convocatoria.

5.7.9.5. Los Licitantes que soliciten modificaciones al Certificado de Revisión Preliminar y no obtengan la autorización de las mismas, o que haya fenecido el plazo para solicitar éstas modificaciones, deberán presentar los documentos e información requeridos en el Anexo 4 como parte integrante de su Proposición en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

5.7.9.6. No se otorgará el Certificado de Revisión Preliminar y en caso de que se hubiere otorgado, será causal de revocación, el que los Licitantes incurran en cualquiera de los supuestos siguientes:

5.7.9.6.1. El incumplimiento de lo dispuesto en la presente disposición o en lo establecido en el Anexo 4 de la Convocatoria.

5.7.9.6.2. La presentación de información falsa o incompleta;

5.8. Fallo de la Licitación.

5.8.1. La emisión del fallo de la Licitación se realizará en la fecha señalada por el INTERAPAS en el Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones. A la reunión que se celebre para este efecto, podrán asistir o no los Licitantes.

5.8.2. Se levantará el Acta del Fallo de la Licitación, que firmarán los Licitantes asistentes al acto y a quienes se entregará una copia de la misma para efectos de notificación. La falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efectos.

5.8.3. El fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita. A los Licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el Acta del Fallo se encuentra a su disposición en CompraNet y una copia del acta quedará a su disposición en la dirección señalada en la Disposición 3.3 por un plazo de cinco días, contados a partir de su celebración.

5.8.4. El Acta de Fallo contendrá:

5.8.4.1. Los datos de identificación de la Licitación y del objeto de la misma.

- 5.8.4.2. La relación de Licitantes cuyas Propositiones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la Convocatoria que en cada caso se incumpla.
- 5.8.4.3. La relación de Licitantes cuyas Propositiones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas Propositiones. Se presumirá la solvencia de las Propositiones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno.
- 5.8.4.4. Nombre del Licitante o Agrupación a quien se adjudica el Contrato de Prestación de Servicios (CPS), indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la Convocatoria.
- 5.8.4.5. Fecha, lugar y hora para la firma del Contrato de Prestación de Servicios (CPS) y la presentación de garantías.
- 5.8.4.6. Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan al INTERAPAS.
- 5.8.4.7. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las Propositiones.
- 5.8.4.8. En el fallo no se incluirá información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.
- 5.8.4.9. Con la notificación del Fallo por el que se adjudica el Contrato de Prestación de Servicios (CPS), las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.
- 5.8.4.10. El Contrato de Prestación de Servicios (CPS) que se firme entre el INTERAPAS y el Prestador de Servicios, corresponderá al modelo de Contrato de Prestación de Servicios (CPS) proporcionado en esta Convocatoria, adecuado con la información de la Proposición y del Licitante Ganador.

5.8.4.11. Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo procederá la inconformidad, en los términos de la LAASSP.

E. Firma y entrada en vigor del Contrato de Prestación de Servicios (CPS).

- 6.1. El Licitante Ganador al que se le adjudique el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) podrá constituir una nueva empresa prestadora de servicios “de propósito específico” y a suscribir el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) en el lugar, día y hora señalados en el Acta del Fallo de la Licitación.
- 6.2. La estructura societaria del Prestador de Servicios deberá ser la misma que se hubiera presentado en la Proposición, salvo que el Licitante Ganador cuente con la previa autorización por escrito del INTERAPAS para la modificación de la estructura.
- 6.3. El Prestador de Servicios deberá garantizar a satisfacción del INTERAPAS el cumplimiento de las obligaciones que le correspondan de conformidad con la Convocatoria y el Contrato de Prestación de Servicios (CPS).
- 6.4. El Contrato de Prestación de Servicios (CPS) que se firme entre el INTERAPAS y el Prestador de Servicios, corresponderá al modelo de Contrato de Prestación de Servicios (CPS) proporcionado en esta Convocatoria, actualizado con la información de la Proposición, el cual se formalizará en la fecha señalada en el Acta de Fallo y en su defecto dentro de los quince días siguientes a la notificación del Fallo, atento a lo señalado por el artículo 46 de la LAASSP.
- 6.5. Exhibir al INTERAPAS los siguientes documentos a más tardar en la fecha establecida en la Disposición 5.1 para estos efectos:

- 6.5.1. Escritura constitutiva y estatutos sociales del Prestador de Servicios que cumplan con los lineamientos establecidos en la Convocatoria, con datos de inscripción en el Registro Público de Comercio. En caso de que no se cuente con el Registro Público de Comercio por lo reciente de la creación de la sociedad, se deberá acompañar copia simple del documento de solicitud de registro correspondiente, debiendo informar al INTERAPAS los datos del registro una vez que cuente con ellos y previo, en su caso, a la firma del Contrato de Prestación de Servicios (CPS). También se comprobará que tiene su domicilio en los Estados Unidos Mexicanos.
- 6.5.2. Instrumento público donde consten los poderes con que cuenta el representante legal del Prestador de Servicios que suscribirá el Contrato de Prestación de Servicios (CPS). En caso de que no se cuente con el Registro Público de Comercio por lo reciente de su otorgamiento, se procederá en los términos señalados en el inciso anterior.
- 6.5.3. Copia del Registro Federal de Contribuyentes del Prestador de Servicios.
- 6.5.4. El Licitante Ganador deberá presentar al INTERAPAS, dentro de los 7 (siete) días siguientes del Acto de Fallo el cumplimiento de la regla I.2.1.15. en relación con II.2.1.12 de la Resolución Miscelánea publicada en el Diario Oficial de la Federación el 01 de julio de 2011 relativa al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación; así como la contestación que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público le emita.
- 6.5.5. El contrato de cesión de derechos de ganador de la Licitación que celebren el Licitante Ganador y el Prestador de Servicios, en su caso.
- 6.6. Para la suscripción del Contrato de Prestación de Servicios (CPS) se recabará en primer término la firma del servidor público del INTERAPAS y posteriormente la del Prestador de Servicios, acorde a lo señalado en el artículo 84 del Reglamento.

- 6.7. Si el Prestador de Servicios no se presenta a firmar el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) dentro del plazo estipulado, el INTERAPAS podrá, si así lo considera conveniente, adjudicar el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) al Licitante cuya Proposición solvente haya quedado en segundo lugar, de conformidad con lo manifestado en el Fallo, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.
- 6.8. El Licitante Ganador y/o el Prestador de Servicios que no firme el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos del artículo 60 de la LAASSP.
- 6.9. Si la firma del Contrato de Prestación de Servicios (CPS) se difiere por causas no imputables al INTERAPAS ó al Prestador de Servicios, se prorrogarán en el mismo número de días las fechas de inicio de la prestación de los servicios, así como las correspondientes al inicio y terminación del Programa.
- 6.10. El Licitante Ganador a quien se le adjudicó Contrato de Prestación de Servicios (CPS), presentará las garantías correspondientes dentro de los plazos señalados en el Contrato de Prestación de Servicios (CPS).
- 6.11. Para poder considerar la Entrada en Vigor, se deberá cumplir, en los términos establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios (CPS), con las siguientes condiciones suspensivas:
 - 6.11.1. La firma del Contrato de Prestación de Servicios (CPS) y sus Anexos por las partes contratantes, el obligado solidario y los obligados mancomunados en su caso.
 - 6.11.2. La contratación del Fideicomiso de Administración previamente aprobado por el INTERAPAS y debidamente firmado por las partes en los términos del Anexo 7 Lineamientos del Fideicomiso de Administración.
 - 6.11.3. La suscripción del Convenio de Apoyo Financiero entre el Fondo y el fiduciario del Fideicomiso de Administración, que será suscrito también por el INTERAPAS.
 - 6.11.4. La contratación y entrada en vigor de la Línea de Crédito y la afectación de los derechos de disposición al Fideicomiso de Administración.

F. Requisitos que los Licitantes deben cumplir.

- 7.1. Todos los documentos que integran la presente Convocatoria y sus Anexos, deberán ser considerados para la elaboración de las Propositiones de los Licitantes, ya que en éstos se establecen los lineamientos necesarios para que se proceda a la evaluación de las Propositiones de los Licitantes, y posteriormente, puedan ser cumplidos los compromisos del Licitante Ganador y del Prestador de Servicios que será titular de los derechos y obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios (CPS).
- 7.2. Los Licitantes deberán absorber todos los costos que implique el análisis, preparación, formulación y presentación de sus Propositiones, en su caso; por lo que el INTERAPAS en ningún supuesto será responsable por dichos costos, ni aún en el caso de que la Licitación sea declarada desierta, suspendida o cancelada, lo que es aceptado incondicionalmente por los interesados y Licitantes por el hecho de haber manifestado el interés en participar en los términos de la Disposición 5.3.1 de esta Convocatoria o presentar una Proposition.
- 7.3. Podrán participar todos los interesados que satisfagan los términos de la Convocatoria y acrediten su capacidad administrativa, técnica y financiera en los términos solicitados en la presente Convocatoria.
- 7.4. Los diferentes eventos, con excepción de la Visita al Sitio, se realizarán en la dirección señalada en la Disposición 3.3.
- 7.5. Las notificaciones que conforme a esta Convocatoria requiera hacer el INTERAPAS a los Licitantes, se realizarán mediante cualquiera de los procedimientos que a continuación se señalan y que serán determinados a elección de la primera: a) a través de CompraNet b) notificación vía correo electrónico que haya señalado el Licitante en los términos de la Disposición 5.3.1 c) notificación personal en el domicilio que haya señalado el Licitante en los términos de la Disposición 5.3.1.
- 7.6. Durante el periodo comprendido entre el Acto de Entrega y Recepción de Propositiones y el acto en que se dé a conocer el Fallo de la Licitación, ningún Licitante podrá contactar al INTERAPAS, a cualquier funcionario relacionado con la Licitación o a los asesores a que se refiere la Disposición M, para tratar asuntos relacionados con su Proposition o con las Propositiones de otros Licitantes.

- 7.7. Salvo lo expresamente establecido en la Convocatoria, el INTERAPAS no tendrá ninguna otra responsabilidad derivada de la Licitación, por lo que los Licitantes, al presentar su Proposición, liberan de toda responsabilidad al INTERAPAS, incluyendo las de carácter laboral, obligándose bajo su costo a sacarla en paz y a salvo por cualquier demanda o denuncia que se presente en su contra con relación a la presente Licitación, por cualquier persona física o moral, nacional o extranjera, que tenga una relación con el Licitante y que se derive de la Licitación o de su Convocatoria.
- 7.8. La presente Licitación inicia con la publicación de la Convocatoria y concluye con la emisión del Fallo o, en su caso, con la cancelación del procedimiento respectivo.
- 7.9. Ninguna de las condiciones contenidas en la Convocatoria, así como en las Proposiciones presentadas por el Licitante podrán ser negociadas.
- 7.10. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la Licitación en calidad de observador, registrando previamente su participación ante el INTERAPAS, el cual deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.
- 7.11. Acorde a lo estipulado en el artículo 26 Ter de la LAASSP, participará un Testigo Social en todos los actos de la Licitación.
- 7.12. Sólo podrán participar en la Licitación las siguientes personas:
 - 7.12.1. Los Licitantes ya sean personas físicas o morales en lo individual, en pleno goce de sus derechos, que cumplan con los requisitos establecidos en la Convocatoria; y
 - 7.12.2. El conjunto de personas físicas o morales, en el que debe haber por lo menos un Licitante, que conformen una Agrupación y cumplan con los requisitos establecidos en la Convocatoria.
- 7.13. El Licitante deberá entregar como requisito de participación de la Licitación, un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana. Esta manifestación se integrará en el paquete de Documentos diferentes a la Proposición, en los términos de la Disposición 11 del Anexo 4.

- 7.14. El Licitante deberá acreditar con la última declaración anual y la última provisional del Impuesto Sobre la Renta presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que tiene como ingresos mínimos anuales el equivalente al 20% del Costo Total del Programa, en los términos y condiciones establecidos en el Anexo 4, Contenido de la Propuesta Técnica.
- 7.15. En los términos de la fracción IV del artículo 50 de la LAASSP, no podrán participar en la presente Licitación las personas físicas y morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos del Título Quinto de la LAASSP.
- 7.16. Las personas físicas, morales o la Agrupación, que presenten una Proposición, deberán asumir plenamente los compromisos establecidos a su cargo en la Carta Compromiso del Licitante, de acuerdo al Anexo 5 Formato PE-CC que se incluyen en la Convocatoria.
- 7.17. La experiencia técnica, en caso de conformar una Agrupación, se deberá demostrar cuando menos por uno de los integrantes del Licitante.
- 7.18. Al formular su Proposición, cada Licitante deberá tomar en cuenta los siguientes lineamientos generales:
- 7.18.1. El Programa se debe llevar a cabo con estricto apego a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios (CPS). Excepto por el Apoyo del Fondo, todos los costos que se generen con motivo del financiamiento, diseño, construcción, operación, conservación y mantenimiento del Programa serán a cargo del Prestador de Servicios.
 - 7.18.2. El INTERAPAS, los Municipios de San Luis Potosí, Soledad de Graciano Sánchez y Cerro de San Pedro, no otorgarán garantía alguna al Licitante Ganador, o a los Acreedores, ya que la realización del Programa, la obtención y aportación del Capital de Riesgo y del Crédito son responsabilidad exclusiva del Licitante Ganador, por lo que ni el INTERAPAS ni los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y/o de Soledad de Graciano Sánchez, asumirán ninguna obligación adicional a las expresamente señaladas en el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) y las Leyes Aplicables.

- 7.18.3. Lo anterior, sin perjuicio de que las Instituciones Financieras, en uso de sus facultades establecidas de conformidad con las Leyes Aplicables, puedan otorgar las garantías o créditos que les solicite un Licitante.
- 7.18.4. Antes del inicio de la construcción de las Obras y Acciones del Programa, el INTERAPAS realizará las gestiones necesarias para que el Fondo realice los actos necesarios para que se formalice el Apoyo del Fondo.
- 7.18.5. El Prestador de Servicios será el único responsable frente al INTERAPAS y terceros por la prestación del servicio en tiempo, con la calidad, especificaciones y costos establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) y en la Proposición del Licitante Ganador. Cualquier incumplimiento, incremento, alteración ó desviación a los mismos, será bajo su propia responsabilidad y costo.
- 7.18.6. Todos los documentos de la Proposición del Licitante, serán impresos o escritos en tinta indeleble y estarán firmados de manera autógrafa en la última hoja de cada uno de los documentos que integran la Proposición, por el Representante Legal del Licitante quien estará debidamente autorizado para obligar a su representada.
- 7.18.7. El INTERAPAS entregará a los Licitantes los planos y la información complementaria, técnica, financiera y comercial del INTERAPAS en forma digitalizada, por lo cual, el Licitante incluirá en su Propuesta Técnica un escrito manifestando el conocimiento de dicha información.
- 7.18.8. La contratación de los servicios objeto de la Licitación, se ajustará a las disposiciones vigentes en materia de competencia económica; en particular, los Licitantes deberán observar lo dispuesto en el artículo 9 fracción IV de la Ley Federal de Competencia Económica, relativo a la prohibición de establecer, concertar o coordinar Proposiciones. El incumplimiento de esta disposición o de cualquier otra derivada de dicho ordenamiento será motivo para el desechamiento de la Proposición del Licitante de que se trate, sin perjuicio de ejercer en su caso otras acciones derivadas de las Leyes Aplicables.

- 7.18.9. Los Licitantes se obligan a no utilizar, sin previo consentimiento por escrito del INTERAPAS, los documentos o información de la Licitación, especificaciones técnicas, planos, dibujos, componentes, información financiera, legal, comercial u operativa, etc., proporcionados por el INTERAPAS para fines distintos a los que tengan relación indispensable para el buen cumplimiento de sus obligaciones conforme a los Documentos de la Licitación y al Contrato de Prestación de Servicios (CPS).
- 7.18.10. Los Licitantes deberán señalar, en los términos del artículo 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en relación con el artículo 38 del Reglamento de Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, los documentos de su Proposición que contengan información confidencial, reservada o comercial reservada.
- 7.18.11. El Licitante que presente una Proposición será responsable de que la misma cumpla con todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Convocatoria. Ningún Licitante o miembro de una Agrupación (incluyendo cualquier Filial) podrá integrar o formar parte de más de un Licitante y consecuentemente, sólo podrá presentar una Proposición. El incumplimiento de esta Disposición dará lugar al desechamiento de las Proposiciones presentadas.
- 7.18.12. La presentación de una Proposición por sí misma constituirá una manifestación unilateral y la aceptación expresa e incondicional por parte del Licitante, de que:
- 7.18.12.1. Su Proposición incluye todos y cada uno de los elementos, equipos, materiales, construcciones, estudios, análisis, pruebas, especificaciones, servicios e instalaciones necesarios para llevar a cabo el Programa, de acuerdo con lo establecido en la Convocatoria, independientemente de que se encuentren expresamente señalados en ella;
 - 7.18.12.2. Acepta los términos de la Convocatoria;
 - 7.18.12.3. Su Proposición permanecerá en firme en los términos establecidos en la Disposición 5.4.19.

7.18.12.4. Cualquier deficiencia, omisión o error que contenga su Proposición, será de la exclusiva responsabilidad del Licitante que la presentó.

8. Preparación de las Proposiciones.

- 8.1. El sobre o paquete se rotulará con claridad en su exterior con carátulas en papel membretado del Licitante, con los siguientes datos:

INTERAPAS.

Convocatoria No. LA-824028997-N19-2011

Contrato No.INTERAPAS-MIG-2011-A

“Para adjudicar un contrato de prestación de servicios para la mejora integral de la gestión del INTERAPAS, para incrementar la Eficiencia Global del INTERAPAS, por un plazo de 12 años; sujetándose a la condición de precio fijo y bajo la modalidad de inversión privada parcial recuperable”

- 8.2. Los documentos solicitados en la Convocatoria se entenderán reconocidos y aceptados de conformidad por el Licitante, al ser firmados autógrafamente en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la Proposición, por el representante legal, que deberá ser aquel que hubiere acreditado tal carácter dentro de la Proposición, conforme a los requisitos establecidos en los Anexos 4 y 5.
- 8.3. Tanto en la Propuesta Técnica como para la Propuesta Económica, cada Licitante deberá utilizar en todas las carpetas los separadores con números correspondientes a cada documento requerido así como las referencias en números y letras de la Convocatoria para las informaciones requeridas en los diferentes documentos.
- 8.4. Independientemente de la paginación de los documentos que integren la Proposición y los documentos distintos a ésta, el Licitante foliará todas y cada una de sus páginas. Al efecto, se deberán numerar de manera individual la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica, y los otros documentos que entregue el Licitante.

- 8.5. En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, el INTERAPAS no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia Proposición o con los documentos distintos a la misma, el INTERAPAS tampoco podrá desechar la proposición.
- 8.6. El Licitante entregará su Proposición en original, en Paquete cerrado y sellado. En el Paquete se incluirá en carpetas separadas y claramente identificadas la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica y Documentos diferentes a la Proposición.
- 8.7. El Licitante presentará, los Documentos de la Propuesta Técnica, detallados en la Anexo 4 y se presentará con una carátula donde se indiquen los datos de la Licitación y el nombre del Licitante.
- 8.8. De la misma manera se presentarán los Documentos de la Propuesta Económica indicados en el Anexo 5 de esta Convocatoria también identificado con su carátula.
- 8.9. En el paquete de Documentos diferentes a la Proposición, el Licitante deberá entregar las manifestaciones indicadas en la Disposición 11 del Anexo 4.

G. Criterios para evaluar las Proposiciones y adjudicación del contrato.

9. Evaluación de las Proposiciones.

- 9.1. Habiendo procedido la apertura de las Proposiciones y quedando bajo custodia del INTERAPAS la documentación correspondiente a todas las Proposiciones de los Licitantes, el INTERAPAS procederá a su evaluación detallada, a fin de evaluar si dicha Proposición cumple con los requisitos establecidos en la Convocatoria y demás documentos de concurso, por lo que ninguno de los participantes podrá tener acceso a tales documentos ni a la información contenida en los mismos.

- 9.2. Cuando se presente un error de cálculo en las Propositiones, sólo habrá lugar a su rectificación por parte del INTERAPAS, cuando la corrección no implique la modificación de precios. Las correcciones se harán constar en el dictamen que servirá como base para la emisión del Fallo. Si se adjudica al Licitante el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) y éste no acepta la corrección se procederá en los términos de la Disposición 6.7.
- 9.3. No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por el INTERAPAS que tengan como propósito facilitar la presentación de las Propositiones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las Propositiones. La inobservancia por parte de los Licitantes o, en su caso, de alguno de los miembros de una Agrupación, respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus Propositiones.
- 9.4. Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismos, no afecten la solvencia de la Proposición, el proponer un plazo de entrega menor al solicitado en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al INTERAPAS pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia Propuesta Técnica o Económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida; y el no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la Proposición presentada. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las Propositiones presentadas.
- 9.5. En el análisis detallado de la Propuesta Técnica, el INTERAPAS revisará cada documento, verificando que reúna las condiciones legales y técnicas requeridas en esta Convocatoria y cumpla con los requisitos establecidos en las mismas y que respalde satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios (CPS), que implica la realización del Programa.

- 9.6. El INTERAPAS analizará la Propuesta Económica para determinar si cada documento que la integra cumple con los requisitos de la Convocatoria y si no tiene desviaciones a los términos, condiciones y especificaciones de los documentos solicitados en esta Convocatoria o reservas que comprometan el cumplimiento del objeto de la Licitación.
- 9.7. El INTERAPAS verificará las Propuestas Económicas, retomando la información capturada en el Documento 13 del Anexo 5 de esta Convocatoria, con base en el Anexo PE-FF.
- 9.8. En caso de discrepancias en la información o documentos que integran la Proposición, se estará a lo siguiente. Si la discrepancia se da:
- 9.8.1. Entre las cantidades escritas con letra y las cantidades escritas con número, prevalecerán las cantidades escritas con letra;
 - 9.8.2. Entre dos números que se refieran al mismo concepto, prevalecerá el número más bajo;
 - 9.8.3. Entre la Convocatoria y el Contrato de Prestación de Servicios (CPS), prevalecerá la Convocatoria.
 - 9.8.4. Entre las especificaciones del Proyecto contenidas en la Proposición y las establecidas en la Convocatoria, prevalecerá la Convocatoria.
 - 9.8.5. Sí existiera discrepancia entre la información impresa y la de los archivos electrónicos, prevalecerá la información impresa.

H. ADJUDICACIÓN.

10. Criterio de Adjudicación.

- 10.1. Con base en los resultados de las evaluaciones de las Propuestas Técnicas y de las Propuestas Económicas, el INTERAPAS elaborará un dictamen a fin de fundamentar la emisión del Fallo de esta Licitación. El INTERAPAS adjudicará el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) al Licitante que cumpla con:
- 10.1.1. Todos los requisitos legales, administrativos, técnicos y financieros.
 - 10.1.2. Su Proposición haya sido calificada como solvente.

- 10.1.3. Presente los documentos señalados en los Anexos 4 y 5 de la Convocatoria
- 10.1.4. Que haya obtenido la puntuación mayor de la evaluación por puntos y porcentajes.
- 10.2. Para la evaluación de las Propositiones, se utilizará el mecanismo de puntos y porcentajes, considerando los rubros, aspectos y ponderaciones siguientes:
 - 10.2.1. Propuesta Técnica: ponderación de hasta 60 (sesenta) puntos. De acuerdo al punto 11 de la presente Convocatoria.
 - 10.2.2. Propuesta Económica: ponderación de hasta 40 (cuarenta) puntos.
- 10.3. El INTERAPAS realizará en primer término la evaluación de las Propuestas Técnicas y posteriormente la evaluación de las Propuestas Económicas.
- 10.4. El INTERAPAS sólo procederá a realizar la evaluación de las Propuestas Económicas, de aquéllas Propositiones cuya Propuesta Técnica resulte solvente porque cumple con los requisitos legales y técnicos establecidos en la Convocatoria, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya obtenido el mejor resultado en la evaluación de puntos. Los Licitantes deberán por haber obtenido la puntuación de cuando menos 45 (cuarenta y cinco) puntos de los 60 (sesenta) puntos máximos que se pueden obtener en su evaluación.
- 10.5. Se considera como la Proposición más conveniente a aquélla de entre las solventes, la que reúna la mayor puntuación, por lo que sólo se podrá adjudicar el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) al Licitante cuya Proposición cumplió con los requisitos legales, su Propuesta Técnica obtuvo igual o más puntuación o unidades porcentuales a los 45 (cuarenta y cinco) puntos mínimos exigidos y la suma de ésta con la de la Propuesta Económica dé como resultado la mayor puntuación.
- 10.6. En caso de empate en 2 (dos) o más Propositiones, de conformidad con el artículo 36 Bis de la LAASSP, se adjudicará el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas

empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

10.7. En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre Licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice El INTERAPAS. El cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada Licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del Licitante Ganador y posteriormente las demás boletas de los Licitantes que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales Proposiciones.

10.8. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, el INTERAPAS deberá girar invitación a su órgano interno de control y al Testigo Social, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los Licitantes o invitados invalide el acto.

11. Evaluación de las Propuestas Técnicas.

11.1. En el análisis de las Propuestas Técnicas, la Convocante revisará cada documento, verificando que reúna las condiciones legales y técnicas requeridas en las Bases de Licitación y cumpla con los requisitos establecidos en las mismas y que respalde satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios (CPS), en los términos siguientes:

I.	EVALUACION DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	CALIFICACIÓN MAXIMA
I.1	Capacidad de los recursos humanos.	16 PUNTOS
I.1.1	<p>Director del Programa: Profesionista con título afín, debiendo comprobar una experiencia de por lo menos 5 años continuos en un puesto de dirección en una entidad pública o empresa privada, para la gestión de servicios de agua, en una ciudad o conjunto de ciudades de más de 200,000 habitantes o sector de ciudad con más de 50,000 usuarios.</p> <p>a) Si el Licitante no cumple con la acreditación para el Director del Programa conforme a la totalidad del perfil arriba solicitado, se asignará 0(cero) puntos.</p> <p>b) Si el Licitante cumple con la acreditación para el Director del Programa conforme a la totalidad del perfil arriba solicitado, se asignarán 3 (tres) puntos.</p>	
I.1.2	<p>Directivo Comercial: Profesionista con título, debiendo comprobar una experiencia de por lo menos 5 años continuos en gestión comercial en una entidad pública o empresa privada, para la gestión de servicios de agua en una ciudad o conjunto de ciudades de más de 200,000 habitantes o sector de ciudad con más de 50,000 usuarios y con experiencia en gestión de padrón de usuarios y desarrollo de censos, procesos de lectura, captura, facturación, cobranza y entrega de recibos, atención a usuarios.</p> <p>a) Si el Licitante no cumple con la acreditación para el Directivo Comercial conforme a la totalidad del perfil arriba solicitado, se asignará 0 (cero) puntos.</p> <p>b) Si el Licitante cumple con la acreditación para el Directivo Comercial conforme a la totalidad del perfil arriba solicitado, se asignarán 3 (tres) puntos.</p>	
I.1.3	<p>Directivo Técnico: Profesionista titulado, debiendo comprobar una experiencia de por lo menos 5 años continuos en un puesto de Directivo Técnico en una entidad pública o empresa privada, para la gestión de servicios de agua en una ciudad o conjunto de ciudades de más de 200,000 habitantes o sector de ciudad con más de 50,000 usuarios y con experiencia en macro y micro medición, sectorización de redes, detección de fugas, instalación y rehabilitación de redes, instalación de micromedidores en tomas existentes o nuevas tomas y su mantenimiento.</p> <p>a) Si el Licitante no cumple con la acreditación para el Directivo Técnico conforme a la totalidad del perfil arriba solicitado, se asignará 0(cero) puntos.</p> <p>b) Si el Licitante cumple con la acreditación para el Directivo Técnico conforme a la totalidad del perfil arriba solicitado, se asignarán 3 (tres) puntos.</p>	
I.1.4	<p>Directivo Administrativo y Financiero: Profesionista, titulado, debiendo comprobar una experiencia de por lo menos 5 años continuos en un cargo directivo de administración y finanzas en una entidad pública o empresa privada.</p> <p>a) Si el Licitante no cumple con la acreditación para el Directivo Administrativo y Financiero conforme a la totalidad del perfil arriba solicitado, se asignará 0 (cero) puntos.</p> <p>b) Si el Licitante cumple con la acreditación para el Directivo Administrativo y Financiero conforme a la totalidad del perfil arriba solicitado, se asignarán 3 (tres) puntos.</p>	
I.1.5	<p>Grupo de Expertos: El Licitante deberá de incluir un grupo de expertos en la gestión de servicios de agua, se requiere un experto para cada una de las especialidades, con experiencia mínima de 3 (tres) años, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>Proyectos</p>	

	<p>Construcción</p> <p>Sectorización</p> <p>Recuperación de Fugas</p> <p>Rehabilitación de Pozos</p> <p>Electromecánico</p> <p>Sistemas</p> <p>Facturación y cobranza</p> <p>a) Si el Licitante no cumple con la acreditación para la totalidad del grupo de expertos arriba solicitado, se asignará 0 (cero) puntos.</p> <p>b) Si el Licitante cumple con la acreditación para la totalidad del grupo de expertos arriba solicitado, se asignarán 4 (cuatro) puntos.</p>	
I.2	Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento	6 PUNTOS
I.2.1	<p>El Licitante deberá acreditar Ingresos mínimos anuales de por lo menos el 20% del Costo Total del Programa mediante la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>a) Si el Licitante no acredita los ingresos mínimos anuales requeridos, se asignará 0 (cero) puntos.</p> <p>b) Si el Licitante acredita ingresos mínimos anuales requeridos por un monto mínimo al 20% del Costo Total del Programase asignarán 6 (seis) puntos.</p>	
I.3	Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.	1 PUNTO
I.3.1	<p>a) Si el Licitante no acredita trabajador alguno con discapacidad en su personal, se asignará 0 (cero) puntos.</p> <p>b) Si el Licitante acredita tener en su personal entre 5 o más trabajadores con discapacidad, se asignará 1 (un) punto.</p>	
I.4	Subcontratación de MIPYMES.	1 PUNTO
I.4.1	<p>a) Si el Licitante acredita su participación como MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, se asignará 1 (un) punto.</p> <p>b) Si el Licitante no acredita su participación como MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, se asignará 0 (cero) puntos.</p>	
	Subtotal	

II	EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	CALIFICACIÓN MAXIMA
-----------	--	----------------------------

	Se evaluará la experiencia técnica de los Licitantes en base a la acreditación de contratos solicitados por INTERAPAS y relacionados con los servicios objeto de la Licitación.	18 PUNTOS
II.1	Experiencia en servicios de rehabilitación, equipamiento y automatización de pozos para producción de agua.	3 PUNTOS
II.1.1	El Licitante deberá comprobar con un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, el haber ejecutado acciones de rehabilitación, y equipamiento de por lo menos 20 (veinte) pozos con una profundidad mínima de 300 (trescientos) metros.	
	a) Si el Licitante no acredita su experiencia en rehabilitación y equipamiento de por lo menos 20 (veinte) pozos con una profundidad mínima de 300 (trescientos) metros a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 0 (cero) puntos. b) Si el Licitante acredita su experiencia en rehabilitación equipamiento de por lo menos 20 (veinte) pozos con una profundidad mínima de 300 (trescientos) metros a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 1.50 (uno y medio) punto.	
II.1.2	El Licitante deberá comprobar con un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, el haber ejecutado acciones de automatización de por lo menos 40 (cuarenta) pozos.	
	a) Si el Licitante no acredita su experiencia en automatización de por lo menos 40 (cuarenta) pozos a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 0 (cero) puntos. b) Si el Licitante acredita su experiencia en automatización de por lo menos 40 (cuarenta) pozos a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 1.50 (uno y medio) punto.	
II.2	Experiencia en servicios de sectorización.	2 PUNTOS
II.2.1	El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con un contrato o un conjunto de contratos celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance o uno de los alcances la sectorización de por lo menos 60 (sesenta) kilómetros de redes con un diámetro de por lo menos 6 (seis) pulgadas. a) Si el Licitante no acredita su experiencia en sectorización de por lo menos 60 (sesenta) kilómetros de redes con un diámetro de por lo menos 6 (seis) pulgadas a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 0 (cero) puntos. b) Si el Licitante acredita su experiencia en sectorización de por lo menos 60 (sesenta) kilómetros de redes con un diámetro de por lo menos 6 (seis) pulgadas a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignarán 2 (dos) puntos.	
II.3	Experiencia en servicios de instalación y mantenimiento de medidores.	3 PUNTOS

II.3.1	<p>El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con un contrato o un conjunto de contratos celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance o uno de los alcances la instalación y el mantenimiento de por lo menos 75,000 (setenta y cinco mil) medidores.</p> <p>a) Si el Licitante no acredita su experiencia la instalación y el mantenimiento de por lo menos 75,000 (setenta y cinco mil) medidores, a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 0 (cero) puntos.</p> <p>b) Si el Licitante acredita su experiencia en la instalación y el mantenimiento de por lo menos 75,000 (setenta y cinco mil) medidores, a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 1.50 (uno y medio) punto.</p>	
II.3.2	<p>El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con un contrato o un conjunto de contratos celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance o uno de los alcances la instalación y el mantenimiento de por lo menos 1,000 (mil) medidores con lectura remota.</p> <p>a) Si el Licitante no acredita su experiencia la instalación y el mantenimiento de por lo menos 1,000 (mil) medidores con lectura remota, a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 0 (cero) puntos.</p> <p>b) Si el Licitante acredita su experiencia en la instalación y el mantenimiento de por lo menos 1,000 (mil) medidores con lectura remota, a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 1.50 (uno y medio) punto.</p>	
II.4	Experiencia en servicios de detección de fugas.	2 PUNTOS
II.4.1	<p>El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con un contrato o un conjunto de contratos celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance o uno de los alcances los servicios de detección de fugas en un Zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios.</p> <p>a) Si el Licitante no acredita su experiencia en los servicios de detección de fugas en un Zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 0 (cero) puntos.</p> <p>b) Si el Licitante acredita su experiencia en los servicios de detección de fugas en un Zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignarán 2 (dos) puntos.</p>	
II.5	Experiencia en servicios de sustitución y mantenimiento de tomas domiciliarias.	1.50 PUNTO
II.5.1	<p>El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con un contrato o un conjunto de contratos celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance o uno de los alcances los servicios de sustitución y mantenimiento de tomas domiciliarias en un Zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios.</p> <p>a) Si el Licitante no acredita su experiencia en los servicios de sustitución y mantenimiento de tomas domiciliarias en una Zona de por lo menos 60,000</p>	

	(sesenta mil) usuarios, a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 0 (cero) puntos. b) Si el Licitante acredita su experiencia en los servicios de sustitución y mantenimiento de tomas domiciliarias en una Zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 1.50 (uno y medio) punto.	
II.6	Experiencia en servicios de elaboración y actualización de Padrón de Usuarios.	2 PUNTOS
II.6.1	El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con un contrato o un conjunto de contratos celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante como alcance o uno de los alcances los servicios de elaboración y actualización de Padrón de Usuarios en una Zona de por lo menos 100,000 (cien mil) usuarios. a) Si el Licitante no acredita su experiencia en los servicios de elaboración y actualización de Padrón de Usuarios en una Zona de por lo menos 100,000 (cien mil) usuarios a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 0 (cero) puntos. b) Si el Licitante acredita su experiencia en los servicios de elaboración y actualización de Padrón de Usuarios en una Zona de por lo menos 100,000 (cien mil) usuarios a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignarán 2 (dos) puntos.	
II.7	Experiencia en servicios de Gestión Comercial de Usuarios	3 PUNTOS
II.7.1	El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con un contrato o un conjunto de contratos celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance o uno de los alcances los servicios de Gestión Comercial, incluyendo las actividades de lectura de medidores, elaboración y entrega de facturas, cobranza de facturas, en un Zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios. a) Si el Licitante no acredita su experiencia en los servicios Gestión Comercial, incluyendo las actividades de lectura de medidores, elaboración y entrega de facturas, cobranza de facturas, en una Zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios y por un periodo de de por lo menos 3 (tres) años continuos, a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 0 (cero) puntos. b) Si el Licitante acredita su experiencia en los servicios de Gestión Comercial, incluyendo las actividades de lectura de medidores, elaboración y entrega de facturas, cobranza de facturas, en una Zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios y por un periodo de de por lo menos 3 (tres) años continuos a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignarán 3 (tres) puntos.	
II.8	Experiencia en servicios de Gestión Integral del Agua.	1.5 PUNTO
II.8.1	El Licitante deberá acreditar su experiencia mediante presentación de la documentación solicitada por INTERAPAS y en relación con contrato(s) celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada en el cual el Licitante tenía como alcance los servicios de gestión integral del agua, incluyendo actualización de padrón de usuarios, sectorización, micro y macro medición,	

	<p>detección de fugas, gestión comercial con lectura medición, elaboración y entrega facturas, cobranza de facturas así como centro de atención a usuarios, en una Zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios.</p> <p>a) Si el Licitante no acredita su experiencia en los servicios de gestión integral del agua, incluyendo actualización de padrón de usuarios, sectorización, micro y macro medición, detección de fugas, gestión comercial con lectura medición, elaboración y entrega facturas, cobranza de facturas así como centro de atención a usuarios, en una zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios, a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 0 (cero) puntos.</p> <p>b) Si el Licitante acredita su experiencia los servicios de gestión integral del agua, incluyendo actualización de padrón de usuarios, sectorización, micro y macro medición, detección de fugas, gestión comercial con lectura medición, elaboración y entrega facturas, cobranza de facturas así como centro de atención a usuarios, en una zona de por lo menos 60,000 (sesenta mil) usuarios a través de un contrato o un conjunto de contratos, celebrado(s) con una entidad pública o empresa privada, se asignará 1.50 (uno y medio) punto.</p>	
	Subtotal	18 PUNTOS

III	PROPUESTA DE TRABAJO	CALIFICACIÓN MAXIMA
	Se evaluará que el Licitante integre en su Propuesta de Trabajo la totalidad de los documentos requeridos por INTERAPAS y que los documentos de metodología solicitados y entregados por los Licitantes estén completos de acuerdo a lo solicitado en el Anexo 2 y sean congruentes con los programas calendarizados, el personal considerado por los Licitantes y la evolución en el tiempo de los valores de Eficiencia Global que contiene la Eficiencia Física y la Eficiencia Comercial señalados por los Licitantes.	16 PUNTOS
III.1	Metodología implementada por el Licitante para lograr los objetivos en materia de mejoramiento de la Eficiencia Física en la Zona Realito y en la Zona Soledad.	3 PUNTOS
III.1.1	<p>a) Si el Licitante entrega su metodología y cumple con la totalidad de lo solicitado en el Anexo 2 en relación con las actividades para mejorar la Eficiencia Física en la Zona Realito y en la Zona Soledad, se asignará 1.50 (uno y medio) punto.</p> <p>b) Si el Licitante no entrega su metodología y/o no cumple con la totalidad de lo solicitado en el Anexo 2 en relación con las actividades para mejorar la Eficiencia Física en la Zona Realito y en la Zona Soledad, se asignará 0 (cero) puntos.</p>	
III.1.2	<p>a) Si la metodología entregada por el Licitante en su Propuesta Técnica actividades para mejorar la Eficiencia Física en la Zona Realito y en la Zona Soledad, es congruente y/o presenta lógica con los programas propuestos por el Licitante en materia de inversión y de actividades operativas, se asignará 1.50 (uno y medio) punto.</p> <p>b) Si la metodología entregada por el Licitante en su Propuesta Técnica actividades para mejorar la eficiencia física en la Zona Realito y en la Zona Soledad no es congruente y/ o no presenta lógica con los programas propuestos por el Licitante en materia de inversión y de actividades operativas, se asignará 0 (cero) puntos.</p>	

III.2	Metodología implementada por el Licitante para lograr los objetivos en materia de mejoramiento de la Eficiencia Comercial en la Zona Realito y en la Zona Soledad.	3 PUNTOS
III.2.1	a) Si el Licitante entrega su metodología y cumple con la totalidad del contenido solicitado en el Anexo 2 en relación con las actividades para mejorar la Eficiencia Comercial en la Zona Realito y en la Zona Soledad, se asignará 1.50 (uno y medio) punto. b) Si el Licitante no entrega su metodología y/o no cumple con la totalidad del contenido solicitado en el Anexo 2 en relación con las actividades para mejorar la eficiencia física en la Zona Realito y en la Zona Soledad, se asignará 0 (cero) puntos.	
III.2.2	a) Si la metodología entregada por el Licitante en su Propuesta Técnica actividades para mejorar la eficiencia comercial en la Zona Realito y en el Zona Soledad, es congruente y/o presenta lógica con los programas propuestos por el Licitante en materia de inversión y de actividades operativas, se asignará 1.50 (uno y medio) punto. Si la metodología entregada por el Licitante en su Propuesta Técnica actividades para mejorar la eficiencia comercial en la Zona Realito y en la Zona Soledad no es congruente y/ o no presenta lógica con los programas propuestos por el Licitante en materia de inversión y de actividades operativas, se asignará 0 (cero) puntos.	
III.3	Plan de trabajo y programas propuesto por el Licitante.	1
III.3.1	a) Si los programas de inversión y plan de trabajo cumplen en su totalidad con los requerimientos establecidos en la Convocatoria y sus Anexos, se asignará 1 (uno) punto. b) Si los programas de inversión y plan de trabajo no cumplen en su totalidad con los requerimientos establecidos en la Convocatoria y sus Anexos, se asignará 0 (cero) puntos.	
III.4	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.	1
III.4.1	a) Si la cantidad de personas afectadas y sus perfiles en cada uno de programa de trabajo y/o programa de actividades es congruente con el desarrollo de cada programa de inversión y de operación considerados en la Propuesta Técnica del Licitante, se asignará 1(un) punto. b) Si la cantidad de personas afectadas y sus perfiles en cada uno de programa de trabajo y/o programa de actividades no es congruente con el desarrollo de cada programa de inversión y de operación considerados en la Propuesta Técnica del Licitante, se asignará 0(cero) puntos.	
III.5	Calidad de los equipos y materiales propuestos	8
III.5.1	<u>Tuberías:</u> a) Si las especificaciones técnicas de las tuberías consideradas en la Propuesta Técnica del Licitante cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos, se asignará 1 (uno) punto. b) Si las especificaciones técnicas de las tuberías consideradas en la Propuesta Técnica del Licitante no cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos, se asignará 0 (cero) puntos.	
III.5.2	<u>Equipos de Bombeo:</u> a) Si las especificaciones técnicas de los equipos de bombeo considerados en la Propuesta Técnica del Licitante cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos, se asignará 1 (un) punto. b) Si las especificaciones técnicas de los equipos de bombeo considerados en la	

	Propuesta Técnica del Licitante no cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos, se asignará 0 (cero) puntos. c)	
III.5.3	<u>Equipos de automatización :</u> a) Si las especificaciones técnicas de los equipos de automatización considerados en la Propuesta Técnica del Licitante cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos, se asignará 1 (uno) punto. b) Si las especificaciones técnicas de los equipos de automatización considerados en la Propuesta Técnica del Licitante no cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos, se asignará 0 (cero) puntos.	
III.5.4	<u>Válvulas y accesorios para redes hidráulicas:</u> a) Si las especificaciones técnicas de las válvulas y accesorios para redes hidráulicas consideradas en la Propuesta Técnica del Licitante cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos, se asignará 1 (uno) punto. b) Si las especificaciones de las válvulas y accesorios para redes hidráulicas consideradas en la Propuesta Técnica del Licitante no cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos, se asignará 0 (cero) puntos.	
III.5.5	<u>Equipos para detección de fugas:</u> a) Si las especificaciones técnicas de los equipos para detección de fugas considerados en la Propuesta Técnica del Licitante cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus, se asignará 1 (uno) punto. b) Si las especificaciones de los equipos para detección de fugas considerados en la Propuesta Técnica del Licitante no cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos, se asignará 0 (cero) puntos.	
III.5.6	<u>Medidores:</u> a) Si las especificaciones técnicas de los medidores para micro y macro medición considerados en la Propuesta Técnica del Licitante cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos, se asignará 1 (uno) punto. b) Si las especificaciones de los medidores para micro y macro medición considerados en la Propuesta Técnica del Licitante no cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos, se asignará 0 (cero) puntos.	
III.5.7	<u>Hardware y Software:</u> a) Si las especificaciones técnicas de los equipos de Hardware y Software para la gestión comercial considerados en la Propuesta Técnica del Licitante cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos n, se asignará 1 (uno) punto. b) Si las especificaciones de los de los equipos de Hardware y Software para la gestión comercial considerados en la Propuesta Técnica del Licitante no cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos n, se asignará 0 (cero) puntos.	
III.5.8	<u>Tanques de almacenamiento y distribución de agua potable:</u> a) Si las especificaciones técnicas de los tanques de almacenamiento y distribución de agua potable considerados en la Propuesta Técnica del Licitante cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos n, se asignará 1 (uno) punto.	

	b) Si las especificaciones de los tanques de almacenamiento y distribución de agua potable considerados en la Propuesta Técnica del Licitante no cumplen en su totalidad con las especificaciones requeridas en la Convocatoria y sus Anexos n, se asignará 0 (cero) puntos	
	Subtotal	16 PUNTOS

IV	Cumplimiento de Contratos	CALIFICACIÓN MAXIMA
	En base a los contratos acreditados por el Licitante según lo requerido por INTERAPAS en el Capítulo II de la presente tabla "EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE", el Licitante deberá entregar en su Propuesta Técnica los documentos que permitan evaluar el cumplimiento de sus obligaciones establecidas en dichos contratos, tales como el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.	2 PUNTOS
IV.1	a) Si el Licitante no acredita el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en por lo menos 8 (ocho) contratos de los contratos utilizados para comprobar su experiencia y su especialidad, se asignará 0 (cero) puntos. b) El Licitante acredita el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en por lo menos 8 (ocho) contratos de los contratos utilizados para comprobar su experiencia y su especialidad, se asignarán 2 (dos) puntos.	
	Subtotal	2 Puntos

Se informa a los Licitantes que el INTERAPAS consultará en CompraNet el registro único de proveedores, para verificar la información presentada por los Licitantes para cumplir los rubros de experiencia y cumplimiento de contratos. En caso de existir discrepancias en la información, el INTERAPAS no tomará en cuenta para el otorgamiento de puntuación o unidades porcentuales, los documentos presentados por el Licitante que contengan dichas discrepancias.

Calificación de la Propuesta Técnica

	EVALUACION DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	CALIFICACIÓN MAXIMA
	RESUMEN FINAL DE OFERTAS TÉCNICAS	PUNTAJE TOTAL POSIBLE

I	EVALUACION DE LA CAPACIDAD DEL LICITANTE	24
II	EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	18
III	PROPUESTA DE TRABAJO	16
IV	CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	2
	TOTAL MAXIMO DE PUNTOS PROPUESTA TÉCNICA	60

12. Evaluación de las Propuestas Económicas

12.1. En el análisis de las Propuestas Económicas, el INTERAPAS revisará cada documento, verificando que reúna las condiciones legales y técnicas requeridas en la Convocatoria y cumpla con los requisitos establecidos en las mismas y que respalde satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios (CPS), en los términos siguientes:

12.2. Para calcular los puntos correspondientes a la ponderación de la Propuesta Económica, se realizará el siguiente cálculo:

$$PPE = MPemb \times 40 / MPi.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, es decir el menor valor presente de la Contraprestación Total y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

12.3. Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE$$

Para toda $j = 1, 2, \dots, n$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice “j” representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

- 12.4. La Proposición que será susceptible de ser adjudicada con el Contrato de Prestación de Servicios (CPS), será aquella que de cómo resultado la mayor puntuación después de haberse efectuado el cálculo correspondiente.

Resumen final de Propuestas Técnicas y Propuestas Económicas	PUNTAJE POSIBLE
Propuesta Técnica	60
Propuesta Económica	40
Total	100

I. Documentos y datos que deben presentar los Licitantes.

13. Contenido de la Propuesta Técnica.

13.1. El INTERAPAS ha definido una serie de requisitos y especificaciones para la realización del PROGRAMA que los Licitantes deberán tomar en cuenta para la elaboración de sus PROPOSICIONES. Por lo que se refiere a los alcances técnicos, se encuentra contenida en el Anexo 2 de la presente Convocatoria.

13.2. La Propuesta Técnica de cada Licitante deberá contener toda la información y documentación señaladas en el Anexo 4 de la Convocatoria, la cual se enumera a continuación:

Documento N° 1: Personalidad del Representante Legal del Licitante.

Documento N° 2: Existencia Legal de los Licitantes.

Documento N° 3: Capacidad Técnica de los Licitantes.

Documento N° 4: Constancia de Visita al Sitio.

Documento N° 5: Ingresos Mínimos, capacidad financiera y estados financieros de los Licitantes y manifestaciones.

Documento N° 6: Convenio de Agrupación.

Documento N° 7: Documentos de la Licitación y Declaraciones por Escrito.

Documento N° 8: Programas de Trabajo y Catalogo de Eventos Claves calendarizados sin erogaciones

Documento N° 9: Información Técnica del Programa.

13.3. Las PROPUESTAS TÉCNICAS que omitan cualquier información o documentación o no cumplan con todos y cada uno de los requisitos específicos a que se refiere el Anexo 4 y que afecten la solvencia de la Propuesta Técnica serán desechadas.

13.4. Adicionalmente, la Propuesta Técnica deberá ser entregada en formato digital en OFFICE 2003 o superior, en WORD, EXCEL y PDF y AUTOCAD 2004 o superior, contenido en DVD o CD.

14. Contenido de la Propuesta Económica.

- 14.1. El INTERAPAS ha definido una serie de requisitos y especificaciones para el financiamiento del Programa que los Licitantes deberán tomar en cuenta para la elaboración de sus Propositiones, esta información por lo que se refiere a los aspectos financieros se encuentra contenida en el Anexo 3 de la presente Convocatoria.
- 14.2. La Propuesta Económica de cada Licitante deberá contener toda la información y documentación señaladas en el Anexo 5 de la Convocatoria, la cual se enumera a continuación:

Documento N° 10: Carta Compromiso.

Documento N° 11: Programas de Trabajo y Catalogo de
Eventos Claves calendarizados con
erogaciones

Documento N° 12: Cartas de Intención de Instituciones
Financieras.

Documento N° 13: Formatos Financieros.

- 14.3. Las PROPUESTAS ECONOMICAS que omitan cualquier información o documentación o no cumplan con todos y cada uno de los requisitos específicos a que se refiere el Anexo 5 y que afecten la solvencia de las PROPUESTAS ECONÓMICAS, serán desechadas.
- 14.4. Adicionalmente. la Propuesta Económica deberá ser entregada en formato digital en OFFICE 2003 o superior, EXCEL, PDF y AUTOCAD 2004 o superior, contenido en DVD o CD.

15. Documentos diferentes a la Proposición.

- 15.1. El Licitante deberá entregar en un sobre diferente a la Proposición, los documentos señaladas en la Disposición 11 del Anexo 4.

J. Inconformidades.

- 16.1. La Convocatoria y la resolución que ponga fin al procedimiento de la Licitación, sea ésta el fallo o la resolución que la declare desierta, podrán ser impugnadas interponiendo en su contra los recursos previstos por la LAASSP, en el Capítulo Primero del Título Séptimo, denominado De las Inconformidades y del Procedimiento de Conciliación.
- 16.2. La dirección electrónica donde podrá presentarse en su caso la inconformidad es la Secretaria de la Función Pública y el domicilio se ubica en Av. Insurgentes Sur # 1735. Colonia Guadalupe Inn, México Distrito Federal.

K. Formatos que faciliten y agilicen la presentación y recepción de las proposiciones.

- 17.1. El INTERAPAS estableció los formatos que se señalan a continuación a fin de agilizar y facilitar la presentación de Propositiones.
 - 17.1.1. Formatos técnicos de la Propuesta Técnica identificados como PT-PRO-01-ZR, PT-PRO-01-ZS, PT-PRO-01-ZI, PT-OM-02-ZR, PT-OM-02-ZS, PT-OM-02-ZI, EV-EFFI-ZR, EV-EFFI-ZS, EV-EFCO-ZR, EV-EFCO-ZS, EV-EGL-ZR y EV-EGL-ZS contenidos en el Anexo 2. Así como los identificados como CV-PT, LC-EXTEC, PT-CPC y PT-DI contenidos en el Anexo 4.
 - 17.1.2. Formatos económicos de la Propuesta Económica identificado como PE-CC, PE-PRO-01-ZR, PE-PRO-01-ZS, PE-PRO-01-ZI, PE-OM-02-ZR, PE-OM-02-ZS, PE-OM-02-ZI, Lista de Conceptos de Referencia y PE-FF, contenidos en el Anexo 5.
 - 17.1.3. Manifestación respecto del origen nacional de los servicios que oferten.

17.1.4. La manifestación sobre la estratificación a la que pertenece una empresa considerada MIPYME, en los términos del artículo 34 del Reglamento, identificado como DPT-MPM contenido en el Anexo 4.

17.1.5. La verificación de la recepción de los documentos que el Licitante entregue en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, en relación con los documentos requeridos en la Convocatoria a la licitación pública.

17.2. El INTERAPAS verificará que los formatos a que se refiere la Disposición 17.1 cumplan con los requisitos solicitados, sin que resulte necesario verificar la veracidad o autenticidad de lo en ellos indicado. Sin perjuicio del derecho del INTERAPAS para realizar dicha verificación en cualquier momento en los términos de la LAASSP y el Reglamento.

L. Desechamiento, Suspensión Cancelación y Devolución de Propositiones.

18. Motivos para Desechar las Propositiones.

18.1. Los supuestos para desechar las Propositiones son:

18.1.1. La presentación incompleta o el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la Convocatoria, que afecte la solvencia de la Propuesta Técnica y/o la solvencia de la Propuesta Económica.

18.1.2. Que algún Licitante haya acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios, o que ha celebrado cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener alguna ventaja sobre los demás Licitantes.

18.1.3. Que la Proposición, al momento de su revisión cuantitativa, contenga alteraciones, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.

18.1.4. Que el Licitante se encuentre en alguno o algunos de los supuestos del Artículo 50 y el penúltimo párrafo del Artículo 60 de la LAASSP.

- 18.1.5. Que el Licitante establezca cualquier clase de comunicación con el INTERAPAS, sus funcionarios y/o asesores, con la finalidad de influir en sus decisiones u obtener información que les otorgue ventajas respecto de otros Licitantes.
 - 18.1.6. Que el sobre de la Proposición fuera entregado sin cerrar, o que el sello del sobre esté roto
 - 18.1.7. La falta de presentación de las manifestaciones que bajo protesta de decir verdad debe presentar el Licitante.
- 18.2. En la Evaluación detallada de las Propuestas Técnicas será motivo de desechamiento, lo siguiente:
- 18.2.1. Que la Propuesta Técnica no cumpla con uno o varios de los requerimientos de la Convocatoria.
 - 18.2.2. Que el Licitante o alguna de las empresas integrantes de la Agrupación (incluyendo cualquier Filial), esté participando en más de una Proposición en este proceso de Licitación.
 - 18.2.3. Que el Programa de Ejecución de la Propuesta Técnica no se ajuste a los criterios y plazos establecidos en esta Convocatoria.
 - 18.2.4. Que la Empresa Líder no participe al menos con un 30% en el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) o en la estructura accionaria de la empresa de propósito específico.
 - 18.2.5. Que el Tecnólogo no participe al menos con un 30% en el Contrato de Prestación de Servicios (CPS) o en la estructura accionaria de la empresa de propósito específico
 - 18.2.6. Que el Licitante no haya llenado en su integridad la totalidad de los formatos propuestos por el INTERAPAS para los Documentos de la Propuesta Técnica señalados en el Anexo 4.

- 18.2.7. Que los Licitantes no comprueben con sus estados financieros los ingresos mínimos anuales en términos del Documento No.6 Convenio de Proposición Conjunta el cual deberá elaborarse de acuerdo con el Anexo PT-CPC.
- 18.2.8. Que el Licitante o sus asociados no tengan la experiencia requerida en el Documento N°3: Capacidad Técnica de los Licitantes y/o no entregue la documentación correspondiente requerida indicada en el Anexo 4.
- 18.2.9. No estar al corriente de los pagos fiscales en los últimos dos años, o en su caso no haber cumplido con convenios de pago para cubrir sus adeudos fiscales con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 18.2.10. Que la Información Técnica del Programa, tengan inconsistencia(s) en las dimensiones y características de las unidades y equipamiento propuestos para las Obras y Acciones del Programa.
- 18.2.11. Que el Licitante no cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo 2.
- 18.2.12. Que el Licitante no presente los documentos de metodología solicitados en el Anexo 2.
- 18.2.13. Que el Licitante no presente o presente de manera incompleta las graficas que indiquen a lo largo de los 12 años de vigencia del Contrato de Prestación de Servicios (CPS), la evolución de la Eficiencia Física, Eficiencia Comercial y la Eficiencia Global que deben incluirse con los documentos de metodología solicitados en el Anexo 2.
- 18.2.14. Que en la Propuesta Técnica se incluyan documentos que correspondan a la Propuesta Económica, o información de precios, tarifas o valores monetarios.
- 18.3. En la Evaluación detallada de las Propuestas Económicas será motivo de desechamiento, lo siguiente:

- 18.3.1. Que los formatos financieros del Documento N° 13 de la Propuesta Económica contenga alteraciones en las hojas de cálculo del archivo que les fue proporcionado en el programa Microsoft Excel versión 2007.
- 18.3.2. Que el Licitante en su Propuesta Económica establezca obligaciones a cargo de los Gobiernos Federal o Estatal o Municipal o cualquiera de sus Dependencias o Entidades, distintas a las establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios (CPS).
- 18.3.3. Que el Licitante condicione de cualquier forma alguno o varios de los aspectos económicos de su Propuesta Económica.
- 18.3.4. Que el Licitante no utilice precios constantes en toda su información financiera (expresados a valores del mes que corresponde al último INPC conocido previo a la presentación de Propositiones) solicitada en el Anexo 5 específicamente los formatos que integran el Documento No.13.
- 18.3.5. Que existan inconsistencias en el llenado de los Formatos Financieros que no permitan evaluar claramente los valores establecidos por el Licitante.
- 18.3.6. Que no presente el desglose de costos de operación, como se solicitan en la Convocatoria.
- 18.3.7. Que el Licitante haya proporcionado uno o varios formatos cuyo contenido es diferente del propuesto por el INTERAPAS en la Convocatoria.
- 18.3.8. La no solvencia de la Propuesta Económica de acuerdo con los criterios de evaluación respectiva que no garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones objeto de la Licitación, como es una tasa interna de retorno menor a la tasa del crédito de acuerdo al cálculo establecido en el Anexo 5, formatos del Documento N°13.
- 18.3.9. La incongruencia de la Propuesta Económica en su totalidad o con alguna de sus partes o con lo establecido en la Propuesta Técnica.

- 18.3.10. Que derivado de la evaluación de la Propuesta Económica con base en la disposición 9.7, la información capturada en el Documento N°13 del Anexo 5 de esta Convocatoria, no coincida con la información que el Licitante presentó en forma impresa en los documentos 10, 11 y 13 de su Proposición y conlleve a la incongruencia de la Propuesta Económica.
- 18.3.11. Cuando el importe de la Proposición no se considere aceptable conforme a la investigación de precios de mercado realizada por el INTERAPAS.
- 18.3.12. Cuando el Licitante en el importe de la Proposición no se considere al menos las principales actividades o subactividades, presentadas en los formatos del Anexo 4.
- 18.3.13. Lo establecido en la presente Disposición aplicará sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 36 de la LAASSP relativo a los requisitos solicitados cuyo incumplimiento, por si mismo, no afecte la solvencia de la Propuesta Técnica o la solvencia de la Propuesta Económica.

19. Declaración de Licitación Desierta.

- 19.1. El INTERAPAS se reserva el derecho de proceder a declarar desierta la presente Licitación, en los siguientes casos:
 - 19.1.1. Cuando no se presenten Proposiciones en el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
 - 19.1.2. Cuando ninguna de las Proposiciones presentadas reúna los requisitos establecidos en la Convocatoria.

20. Cancelación de la Licitación.

- 20.1. El INTERAPAS podrá cancelar el presente procedimiento de Licitación en los siguientes casos:
 - 20.1.1. Como consecuencia de un evento de Caso Fortuito o Fuerza Mayor.

20.1.2. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación de los servicios.

20.1.3. Cuando se presenten eventos que impliquen que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a el INTERAPAS.

20.2. Cuando se compruebe que existen arreglos entre los Licitantes para elevar el monto de las Propositiones o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener ventaja sobre los otros Licitantes, o bien se demuestre alguna otra irregularidad cuya gravedad justifique la cancelación. En este supuesto, el INTERAPAS podrá optar por cancelar la Licitación o descalificar a los infractores.

21. Devolución de Propositiones.

21.1. Las Propositiones desechadas podrán ser devueltas a los Licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha del fallo, o en caso de haberse interpuesta una inconformidad hasta su resolución.

21.2. El Licitante, a través de su representante legal solicitará por escrito a el INTERAPAS la devolución de su Proposition, quién en un plazo de 10 (diez) días hábiles verificará si se cumplen los supuestos previstos en la Disposición inmediata anterior. Una vez constatado lo anterior, procederá a su devolución.

21.3. Los Licitantes contarán con un plazo de treinta días naturales posteriores al término señalado en la Disposición 21.121.1 para solicitar la devolución las Propositiones desechadas. Si los Licitantes no las solicitan el INTERAPAS podrá proceder a su destrucción.

- 21.4. Las dos proposiciones solventes con el mayor porcentaje o puntaje de calificación y cualesquier otra Proposición que determine el INTERAPAS, serán las únicas que no podrán devolverse a los Licitantes o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes del INTERAPAS por el término previsto en el penúltimo párrafo del artículo 56 de la LAASSP, y quedarán sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes y demás disposiciones aplicables.
- 21.5. En los supuestos a que se refiere el último párrafo del artículo 56 de la Ley, los licitantes contarán con un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados en dicho precepto legal, para solicitar la devolución de sus proposiciones desechadas y, en su caso, las muestras que hubieren entregado; transcurrido dicho plazo, sin que se hubiere realizado solicitud alguna, la convocante podrá destruirlas.

M. Asesores.

- 21.6. El INTERAPAS ha contratado los servicios de las empresas de asesoría que se señala a continuación para la elaboración de la Convocatoria y de los documentos de la Licitación, o parte de ellos, por lo que ningún Licitante podrá ser asesorado por dichas empresas y sus filiales, en la preparación de sus Proposiciones y durante la Licitación, bajo pena de ser descalificado o desechada su Proposición:

Infraestructura Pública y Privada, S.C.

N. LISTA DE ANEXOS

- Anexo 1: Definiciones y abreviaturas.
Anexo 2: Términos de Referencia.
Anexo 3: Aspectos Financieros.
Anexo 4: Contenido de la Propuesta Técnica.
Anexo 5: Contenido de la Propuesta Económica.
Anexo 6: Modelo Contrato de Prestación de Servicios (CPS) y sus Anexos.
Anexo 7: Lineamientos del Fideicomiso de Administración.
Anexo C-FP: Formato de Preguntas.

Anexo C-LD: Formato de Documentación Entregada.