

"2011, Año del Bicentenario del natalicio de Ponciano Arriaga Leija."



PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

CIUDAD JUDICIAL "PRESIDENTE JUAREZ"

Av. Luis Donaldo Colosio N° 305 Col. ISSSTE  
C. P. 78280 TEL: 8 26-85-84  
San Luis Potosí, S. L. P.

OFICIO IEJ/873/2011

LIC. MARIANO AGUSTIN OLGUIN HUERTA  
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA  
DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
P R E S E N T E

En contestación a su atento oficio número U.I.P. 867/2011, recibido el 27 de octubre del año en curso, me permito anexar a usted el "Cuestionario de Educación Judicial", con el cual doy cumplimiento antes de la fecha límite, en que se manifiesta la presentación de las preguntas a que se refiere el citado documento, así mismo se adjuntan dos informes que se agregan al cuestionario en mención, que aclaran pormenorizadamente los cursos que ofreció este Instituto de Estudios Judiciales.

Sin otro particular, me es grato reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

CONSEJO DE LA JUDICATURA  
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION"  
SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P. NOVIEMBRE 23 DE 2011.  
EL SUBDIRECTOR DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES



LIC. ALBERTO ARMANDO AYALA FLORES  
PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

C.c.p. Archivo.  
L'AAF/jagm





**\*Con fines académicos, se solicita que los datos del siguiente cuestionario sean proporcionados de forma desglosada para el año 2010 y el primer semestre del año 2011, respectivamente:**

**I. DATOS GENERALES.**

1. Nombre del Centro, Instituto o Escuela Judicial (Actual y en su caso anteriores denominaciones):  
**INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO**
2. Año de creación del primer Centro, Instituto o Escuela Judicial en la Entidad y en su caso, fechas en que cambió de denominación:  
**15 DE DICIEMBRE DE 1993**
3. Nombre y cargo del Titular:  
**ENCARGADO LIC. ALBERTO ARMANDO AYALA FLORES, SUBDIRECTOR**
4. Fecha a partir de la cual se desempeña como Titular:  
**1° DE AGOSTO DE 2011.**
5. Cuenta de correo electrónico oficial del Titular:  
**administracion\_lej@hotmail.com**

**II. NORMATIVIDAD.**

6. ¿Cuenta con Reglamento interior (SI/NO)? En caso afirmativo, ¿cuál es su denominación y en qué fecha fue expedido?  
**SI, REGLAMENTO DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.**
7. ¿Qué otros reglamentos rigen al Centro, Instituto o Escuela Judicial?  
**- CONSTITUCION POLÍTICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**  
**- LEY ORGANICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO**  
**- REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO**

**III. PRÁCTICAS ORGANIZACIONALES.**

8. Señale si llevan a cabo las siguientes actividades:
  - a) Diagnóstico de Necesidades (SI/NO), en caso afirmativo, ¿en qué fechas del año 2010 y 2011 lo ha realizado?, o ¿en qué fecha fue el último que realizó? Señale ¿Cuál fue el objetivo y qué procedimiento siguió para su realización?



**EN LOS MESES OCTUBRE DEL 2010 Y 2011, CUBRIR LA SERIE DE NECESIDADES MATERIALES Y PROGRAMACIÓN ACADÉMICA, DE LOS SIGUIENTES EJERCICIOS SIEMPRE Y CUANDO EXISTA LOS RECURSOS PARA PODER SOLVENTARLOS, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA**

- b) Plan anual de trabajo (SI/NO), ¿en qué fecha presentó el de los años 2010 y 2011?, ¿quién los aprobó y en qué fechas?, ¿quién y cómo supervisa su cumplimiento?  
**EN OCTUBRE DEL 2010 Y 2011, POR CONDUCTO DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, SIENDO APROBADO POR LA SECRETARIA EJECUTIVA DE PLENO Y CARRERA JUDICIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA, SIENDO SUPERVISADOS A TRAVÉS DE LOS INFORMES TRIMESTRALES EN QUE PROGRAMÁTICAMENTE SE VEN LOS AVANCES O RETRASOS DE LOS PROYECTOS O PROGRAMAS.**
- c) Informe de labores (SI/NO) ¿en qué fecha presentó el correspondiente al año 2010 y ante quién?, ¿qué porcentaje del plan de trabajo se cumplió en el año 2010 y qué porcentaje del plan de trabajo 2011 se ha cumplido durante el primer semestre del año 2011?  
**SI, EL INFORME ES PRESENTADO ANUALMENTE ANTE LA PRESIDENCIA DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO, A MÁS TARDAR LOS PRIMEROS CINCO DIAS DEL MES DE DICIEMBRE, MISMO QUE ES IMPLEMENTADO EN EL INFORME QUE RINDE EL PRESIDENTE.**
- d) Proyecto de Presupuesto anual (SI/NO) ¿en qué fecha presentaron los correspondientes a los años 2010 y 2011? Aproximadamente ¿qué porcentaje se le otorgó respecto al presupuesto propuesto?  
**NO APLICA.**

#### **IV. FUNCIONES.**

9. Distinguiendo entre el año 2010 y el primer semestre del año 2011, ¿en qué porcentaje el Centro, Instituto o Escuela Judicial ha realizado las siguientes funciones (0 al 100%)?
- a) Programas de formación inicial.  
**2010 – 70%**  
**2011 – 50%**
- b) Programas de actualización.  
**2010 – 80%**  
**2011 – 50%**
- c) Programas de especialización.

*Proyecto: "La educación judicial en México: Diagnóstico y medidas de fortalecimiento desde lo local"*  
Doctorado Interinstitucional en Derecho / Administración de Justicia  
Universidad Autónoma de Nayarit



- 2010 – 80%  
2011 – 40%
- d) Programas de capacitación.  
2010 – 80%  
2011 – 70%
- e) Posgrados.  
2010 – 80%  
2011 – 100% (TÉRMINACIÓN DE LA MAESTRÍA EN DERECHO JUDICIAL)
- f) Concursos de oposición.  
2010 – 80%  
2011 – 50%
- g) Investigación.  
2010 – 70%  
2011 – 40%
- h) Editorial.  
**ESTA A CARGO DEL CONSEJO EDITORIAL DE LA REVISTA JUSTICIA PUNTO DE EQUILIBRIO**
- i) Biblioteca.  
2010 – 90%  
2011 – 30%
- j) Archivo Judicial.  
**NO APLICA.**
- k) Asuntos legislativos.  
**COMISIONES PARTICULARES PROPUESTOS POR EL PLENO DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO, QUIENES COORDINAN PROYECTOS DE ADICIONES, DECRETOS, REFORMAS Y LEYES, ANTE LAS COMISIONES DE JUSTICIA, GOBERNACIÓN Y PUNTOS CONSTITUCIONALES DEL CONGRESO DEL ESTADO.**
- l) Compilación de jurisprudencia.  
**NO APLICA.**
- m) Programas de servicio social o pasantías.  
**NO APLICA.**
- n) Otras (especifique).

## V. MODELO EDUCATIVO.

10. Indique si el Centro, Instituto o Escuela Judicial sigue algún modelo educativo (SI/NO). En su caso ¿cuál es el modelo educativo o pedagógico? y ¿si se establece ese modelo en algún documento que rija al Centro, Instituto o Escuela Judicial?  
**NO, OBRA ÚNICAMENTE ANTE LO DISPUESTO POR SU REGLAMENTO INTERNO.**



## VI. PROGRAMAS.

**\* Se solicita se desglose según el tipo de programa que se trate: a) Formación inicial (personal de nuevo ingreso), b) Actualización, c) Especialización, d) Capacitación y e) Posgrados. (Comprenden: Conferencias, Cursos, Seminarios, Congresos, Diplomados, etc.)**

11. Número total de programas realizados en el año 2010 y primer semestre del año 2011, respectivamente, desglose:

a) Tipo (formación inicial, actualización, especialización, capacitación o posgrados), b) Modalidad: Presencial, Semipresencial o Virtual, c) Denominación, d) Número de alumnos (distinguir entre internos y externos, ya sea que laboren o no en el Poder Judicial del Estado), e) Cargos de los alumnos que laboran en el Poder Judicial del Estado, f) Número de docentes, g) Duración en horas, h) Horario (matutino, vespertino o sabatino) e i) Recursos materiales y humanos (Propios, de otra Institución -especifique cuál- o Mixtos -especifique con cuál institución colaboró-).

**SE ANEXA INFORME 2010**

**SE ANEXA INFORME 2011**

12. Número y nombre de programas realizados en el año 2010 y primer semestre del año 2011 que tienen como requisito una evaluación, especifique si es para el ingreso y/o egreso:

**NO APLICA**

13. ¿Los programas son sujetos a revisión posteriormente a su aprobación (SI/NO)?, En caso afirmativo, ¿qué tipo de programas se revisan?, ¿con qué periodicidad se revisan? y ¿quién lleva a cabo esa revisión?

**SI SON REVISADOS POR LA COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL, QUEDANDO CONSTANCIA DEL ACUERDO TOMADO, EN EL ACTA CORRESPONDIENTE.**

14. Desarrolló algún curso sobre: a) Justicia alternativa, b) Ética Judicial, c) Tecnologías de la información y comunicación / Informática, d) Transparencia y acceso a la información pública y e) Argumentación jurídica (SI/NO), y especifique cuál fue su:

a) Tipo (formación inicial, actualización, especialización, capacitación o posgrados), b) Modalidad: Presencial, Semipresencial o Virtual), c) Denominación, d) Número de alumnos (distinguir entre internos y externos, ya sea que laboren o no en el Poder Judicial del Estado), e) Cargos de los alumnos que laboran en el Poder Judicial del Estado, f) Número de docentes, g) Duración en horas, h) Horario (matutino, vespertino o sabatino) e i) Recursos materiales y humanos (Propios, de



Otra Institución -especifique cuál- o Mixtos -especifique con cuál Institución colaboró-).

**SE ANEXA INFORME 2010**

**SE ANEXA INFORME 2011**

15. Desarrolló algún curso de formación de formadores (SI/NO) y especifique cuál fue su:  
a) Modalidad: Presencial, Semipresencial o Virtual), b) Denominación, c) Número de alumnos (distinguir entre aquéllos que se desempeñen como docentes de la institución-tiempo parcial y tiempo completo-, y quiénes no), d) Cargos de los docentes que laboran en el Poder Judicial del Estado, e) Número de docentes que lo impartieron, f) Duración en horas, g) Horario (matutino, vespertino o sabatino), h) Recursos materiales y humanos (Propios, de otra Institución -especifique cuál- o Mixtos -especifique con cuál institución colaboró-) e i) Materias impartidas.  
**NO**

16. ¿En qué porcentaje los programas que desarrolla son teóricos y en qué porcentaje prácticos? Especifique ¿en qué consisten los aspectos prácticos?  
**EN TALLERES CON MESAS DE TRABAJO LA MAYORÍA DE LAS VECES CON 10 PERSONAS, 50% TEORICO Y 50% PRÁCTICO.**

#### **VII. REGISTRO OFICIAL.**

17. El Centro, Instituto o Escuela Judicial se encuentra registrado ante alguna autoridad educativa: (SI/NO), ¿ante cuál? y ¿a partir de qué fecha?  
**SI, ANTE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE GOBIERNO DEL ESTADO, A PARTIR 23 DE JUNIO DE 2003**
18. Número de programas que cuentan con Registro de Validez Oficial de Estudios, ¿cuál es la denominación del programa? Y ¿en qué fecha se otorgó el registro?  
**MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE JUSTICIA, 30 DE ABRIL DE 2008**

#### **VIII. PRESUPUESTO.**

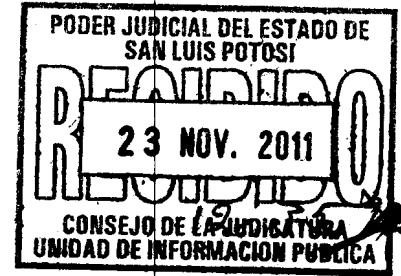
19. ¿Cuál fue el presupuesto asignado para el Poder Judicial de la Entidad en el ejercicio fiscal 2010?
20. ¿Cuál fue el presupuesto asignado para el Poder Judicial de la Entidad en el ejercicio fiscal 2011?
21. ¿Cuál fue el presupuesto destinado y ejercido por el Centro, Instituto o Escuela Judicial durante el ejercicio fiscal 2010 (al menos señalar el presupuesto destinado y ejercido para servicios personales -sueldos-)?



Oficio DGRF-3047/2011.

CONSEJO DE LA JUDICATURA  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
SAN LUIS POTOSI

**LIC. MARIANO OLGUIN HUERTA.**  
**ENCARGADO DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.**  
**PRESENTE.**



En relación a su oficio U.I.P./868/2011, de fecha 27 de octubre del actual, por este conducto me permito dar respuesta a las preguntas correspondientes al área a mi cargo, relativas al "Cuestionario de Educación Judicial", presentado a través del sistema INFOMEX, la cual quedó registrada en esa Unidad con el folio N° 308/2011, cuyo contenido es:

**VIII. PRESUPUESTO.**

19. ¿Cuál fue el presupuesto asignado para el Poder Judicial de la Entidad en el ejercicio fiscal 2010?

Presupuesto asignado en 2010 **\$570'859,908.00**

20. ¿Cuál fue el presupuesto asignado para el Poder Judicial de la Entidad en el ejercicio fiscal 2011?

Presupuesto asignado en 2011 **\$605'902,903.00**

21. ¿Cuál fue el presupuesto destinado y ejercido por el Centro, Instituto o Escuela Judicial durante

el ejercicio fiscal 2010 (al menos señalar el presupuesto destinado y ejercido para servicios personales -sueldos-)?

Destinado **\$2'461,141.00**  
Ejercido **\$2'422,195.00**

22. ¿Cuál fue el presupuesto destinado para el Centro, Instituto o Escuela Judicial durante el ejercicio fiscal 2011? Y ¿cuánto presupuesto ha ejercido durante el primer semestre del año? (al menos señalar el presupuesto destinado y ejercido para servicios personales -sueldos-)

Destinado **\$2'865,352.00**  
Ejercido **\$1'171,001.00**

23. ¿Qué cantidad se otorgó para cada rubro durante los años 2010 y 2011, respectivamente (Programas académicos, Investigación, Publicaciones, Servicios personales -sueldos-, Papelería, etc.)?



CONSEJO DE LA JUDICATURA  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
SAN LUIS POTOSÍ

RUBRO	2010	2011
Servicios personales	2,461,141	2,865,352
Material de oficina	9,884	9,084
Material de limpieza	8,163	7,503
Mat. y uts. de impresión y reproducción	19,298	17,737
Mats. y útiles de impresión P/Eq. cómputo	5,773	5,306
Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	3,554	3,266
Alimentación en programas de capacitación	33,287	30,594
Utensilios P/Serv. alimentación	5,781	5,313
Servicio Telefónico	4,719	4,875
Servicio de agua potable	4,422	4,568
Servicio postal	3,203	3,309
Capacitación institucional	392,851	405,854
Otros impuestos y derechos	3,736	3,860
Membresías comercial y de servicios	30,437	31,445
Pasajes urbanos, estacionamiento, fletes	15,899	16,425
Mantenimiento y conservación de maquinaria	5,637	5,824
Lavandería, higiene, limpieza, fumigaciones	17,025	17,589
Mantenimiento y conservación de material	978	1,011
Otros gastos de difusión e información	25,355	26,194
Servicios de impresión y reproducción	23,161	23,928
Viáticos	152,646	157,699
Congresos y convenciones	8,702	8,990

El monto reflejado en las respuestas 21, 22 y 23, en relación a los servicios personales incluye las siguientes partidas: fondo de ahorro (pensiones), cuotas al I.M.S.S., cuotas para la vivienda, cuotas para el sistema de ahorro para el retiro.

24. ¿Cuál es el salario neto asignado a cada uno de los cargos del Centro, Instituto o Escuela Judicial?

PUESTO	SALARIO MENSUAL NETO
Mozo de oficina	13,256
Secretaria taquimecanógrafa	14,279
Auxiliar administrativo	16,059
Auxiliar en administración	18,014
Investigador	23,195
Subdirector	29,551
Director de Área A	30,478





CONSEJO DE LA JUDICATURA  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
SAN LUIS POTOSI


25. Además del presupuesto asignado, el Centro, Instituto o Escuela Judicial ha tenido en el año 2010 y primer semestre del año 2011, alguna fuente adicional de ingresos (SI/NO), en caso afirmativo ¿cuál es su monto aproximado?, ¿por qué conceptos se obtiene (fondos o instituciones internacionales, federales, estatales, venta de publicaciones, etc.)? y ¿cuál fue o es su destino?

No se contó con ninguna fuente de ingreso adicional durante el año 2010 o el primer semestre de 2011.

26. ¿Qué servicios o productos del Centro, Instituto o Escuela Judicial tienen algún costo o cuota de recuperación?

Ningún servicio que presta el Instituto de Estudios Judiciales tiene costo o cuota de recuperación.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted muy .

 ATENTAMENTE  
EFFECTIVO. NO REELECCION.  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P, A 23 DE NOVIEMBRE DE 2011.  
L. DE RECURSOS FINANCIEROS

PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSI  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACION  
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS  
FINANCIEROS

EUGENIA GARCÍA GÓMEZ

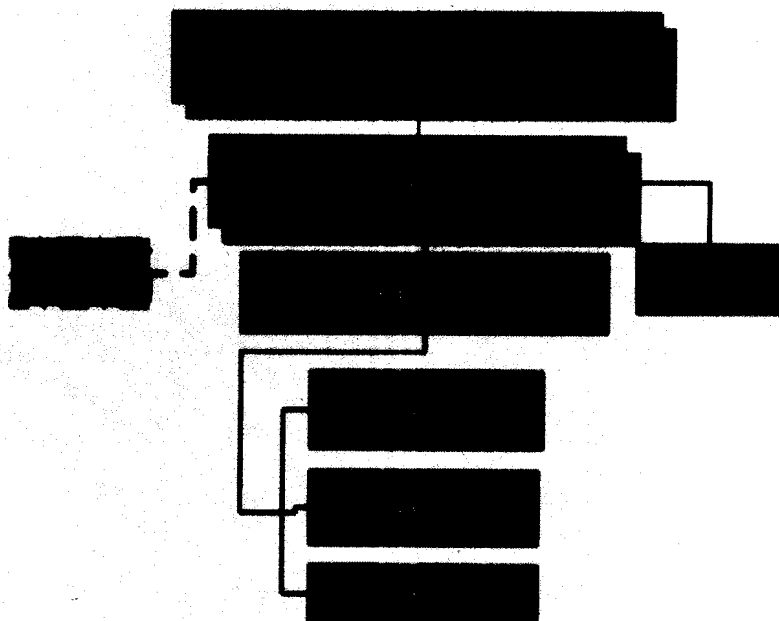
22. ¿Cuál fue el presupuesto destinado para el Centro, Instituto o Escuela Judicial durante el ejercicio fiscal 2011? Y ¿cuánto presupuesto ha ejercido durante el primer semestre del año? (al menos señalar el presupuesto destinado y ejercido para servicios personales -sueldos-)
23. ¿Qué cantidad se otorgó para cada rubro durante los años 2010 y 2011, respectivamente (Programas académicos, Investigación, Publicaciones, Servicios personales -sueldos-, Papelería, etc.)?
24. ¿Cuál es el salario neto asignado a cada uno de los cargos del Centro, Instituto o Escuela Judicial?
25. Además del presupuesto asignado, el Centro, Instituto o Escuela Judicial ha tenido en el año 2010 y primer semestre del año 2011, alguna fuente adicional de ingresos (SI/NO), en caso afirmativo ¿cuál es su monto aproximado?, ¿por qué conceptos se obtiene (fondos o instituciones internacionales, federales, estatales, venta de publicaciones, etc.)? y ¿cuál fue o es su destino?
26. ¿Qué servicios o productos del Centro, Instituto o Escuela Judicial tienen algún costo o cuota de recuperación?

**IX. ESTRUCTURA.**

27. En total ¿cuántas personas laboran permanentemente en el Centro, Instituto o Escuela Judicial?
- 1 DIRECTOR (ACTUALMENTE SIN NOMBRAMIENTO)**
  - 1 SUBDIRECTOR (ENCARGADO)**
  - 1 INVESTIGADOR**
  - 1 AUXILIAR EN ADMINISTRACIÓN**
  - 1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
  - 1 MOZO**
  - 1 SECRETARIA**



28. ¿Cuáles son las áreas en que se divide el Centro, Instituto o Escuela Judicial y con cuántas personas cuenta cada una de ellas? Incluya su organigrama.



Estructura orgánica actualizada y aprobada en sesión de Pleno del Consejo de la Judicatura del 16 de Noviembre del 2010.

29. ¿De qué órgano depende el Centro, Instituto o Escuela Judicial y cuál es su fundamento legal?

**DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO, SEGÚN ARTÍCULO 4 DEL REGLAMENTO DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO**

30. ¿Cuenta con un Comité o Comisión Académica en funciones (SI/NO)? En caso afirmativo ¿cómo se integra y cuál es su función principal?

**1 COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL, INTEGRADA POR EL PRESIDENTE DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA, TRES CONSEJEROS DE LA JUDICATURA, , EL SECRETARIO EJECUTIVO DE PLENO Y CARRERA JUDICIAL, EL DIRECTOR Y SUBDIRECTOR DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES.**

**1 COMITÉ ACADÉMICO, INTEGRADO POR 2 CONSEJEROS DE LA JUDICATURA, 2 MAGISTRADOS DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO, 5 CATEDRÁTICOS EXTERNOS, EL DIRECTOR Y SUBDIRECTOR DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES, CON PERFIL ACADÉMICO.**

*Proyecto: "La educación judicial en México: Diagnóstico y medidas de fortalecimiento desde lo local"*

Doctorado Interinstitucional en Derecho / Administración de Justicia

Universidad Autónoma de Nayarit

**X. TITULAR DEL CENTRO, INSTITUTO O ESCUELA JUDICIAL.**

31. ¿Cuál es la edad del Titular?  
**68 AÑOS**
32. ¿Qué grado de escolaridad tiene el Titular?  
**LICENCIATURA**
33. ¿Cuánto tiempo lleva el Titular ejerciendo el cargo?  
**6 MESES**
34. ¿Cuál es la duración que la ley prevé para el cargo y especifique si se establece la posibilidad de la ratificación y por cuánto tiempo?  
**NO SE PREVÉ**
35. ¿Cuál es la forma de selección del Titular y quiénes intervienen?  
**POR NOMBRAMIENTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.**

**XI. DOCENTES.**

36. Número de docentes con dedicación exclusiva al Centro, Instituto o Escuela Judicial:  
**NO EXISTE CLAUSTRO.**
37. Número de docentes con dedicación parcial al Centro, Instituto o Escuela Judicial, en virtud de que laboren en otras áreas del Poder Judicial, especifique en cuáles áreas:  
**CUANDO SON REQUERIDOS CON MAESTROS QUE LABORAN EN EL PODER JUDICIAL Y EXTERNAMENTE CUNDO LES SON CUBIERTOS A TRAVES DE RECIBO DE HONORARIOS.**
38. Señale el número de docentes que efectivamente impartió algún curso durante el año 2010 y primer semestre del año 2011, especifique ¿cuántos de dedicación exclusiva y cuántos de dedicación parcial?  
**2010 15 CATEDRÁTICOS**  
**2011 19 CATEDRÁTICOS**
39. Se prevé alguna remuneración económica para los docentes (SI/NO), en caso de ser afirmativo ¿en qué casos se otorga? y ¿a qué monto asciende?  
**SI, CUANDO ES APROBADO POR LA COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL DE ACUERDO A LA PRESUPUESTACIÓN QUE EXISTE EN CADA EJERCICIO, EN PROMEDIO MIL PESOS POR HORA.**
40. Cuentan con expedientes académicos de los docentes (SI/NO) y en su caso, ¿qué información contienen?  
**SI, CURRICULUM VITAE**

41. Número de docentes (de tiempo completo y de tiempo parcial respectivamente) que cursaron algún programa, durante el año 2010 y el primer semestre del año 2011. En su caso, especifique ¿cuál fue la denominación del curso?  
**NO EXISTE.**

## **XII. ALUMNOS.**

42. Número total de servidores públicos del Poder Judicial: **2,297**  
43. Número de funcionarios administrativos del Poder Judicial: **837**  
44. Número de funcionarios jurisdiccionales del Poder Judicial: **1,460**  
45. Número de funcionarios administrativos que participaron como alumnos en algún curso y entre ellos, especifique el número de funcionarios del Centro, Instituto o Escuela Judicial que participaron como alumnos en algún curso: **86**  
46. Mencione el número de funcionarios jurisdiccionales que participaron como alumnos en algún curso: **150**  
47. Mencione el número de personas externas (que no laboran en el Poder Judicial) que participaron como alumnos en algún curso y señale ¿en qué institución laboraban?  
**NO CONSTA**

## **XIII. INSTALACIONES.**

48. ¿En cuántos municipios o delegaciones de la entidad tiene instalaciones el Centro, Instituto o Escuela Judicial?  
**NO EXISTE**
49. ¿Cuál es la dimensión del Centro, Instituto Escuela Judicial (metros cuadrados), incluyendo aulas?  
**400 mts<sup>2</sup>**
50. Número de aulas con que cuenta, ¿para cuántos alumnos tiene capacidad cada una? y ¿cuál es el número de mesas y sillas con que cuenta cada una de forma permanente?  
**4 AULAS,**
51. ¿Cuenta con algún auditorio SI/NO (especifique si es de la Escuela o del Tribunal)?, ¿para cuántas personas tiene capacidad?, ¿cuál es el número de butacas que tiene? y ¿con que equipamiento adicional cuenta?  
**NO**
52. ¿Con cuántos pizarrones, proyectores y pantallas cuentan?  
**3 PIZARRONES, 4 PROYECTORES MULTIMEDIA, 1 PROYECTOR DE ACETATOS, 1 PROYECTOR DE DIAPOSITIVAS, 4 PANTALLAS.**
53. ¿Cuenta con fotocopidora (SI/NO)?  
**SI, MITA KM2030**

54. La Biblioteca se encuentra adscrita al Centro, Instituto o Escuela Judicial (SI/NO). En caso afirmativo, para cuántos usuarios simultáneos tiene capacidad instalada (mesas y sillas).  
**NO**
55. Sala de cómputo permanente (SI/NO).  
**NO**
56. Número de computadoras para alumnos con que cuenta y ¿cuántas de esas computadoras tienen acceso a internet?  
**NO APLICA**

**XIV. CONTROL ESCOLAR.**

57. ¿Utiliza algún software para control escolar (SI/NO)?, en su caso ¿cuál es?  
**MICROSOFT OFFICE WORD, EXEL**
58. ¿Cuál es el sistema que utiliza para la inscripción de los alumnos (formato impreso, teléfono, correo electrónico, portal de internet, otros)?  
**FORMATO IMPRESO, TELÉFONO.**
59. ¿Cuenta con expediente académico de cada alumno (SI/NO)?, en caso afirmativo ¿qué contiene?  
**NO**
60. ¿Cuenta con algún sistema que le permita conocer de forma inmediata en qué cursos ha participado cada servidor público (SI/NO)? y ¿cuáles han sido sus calificaciones (SI/NO)?  
**NO**
61. Los diplomas, constancias o reconocimientos que otorga cuentan con algún registro en el Instituto, Centro o Escuela Judicial (SI/NO), en caso afirmativo ¿en qué consiste el registro?  
**EN BASE A LAS LISTAS DE ASISTENCIA, QUIEN TENGA EL 80% DE ASISTENCIA SE HARA ACREEDOR A CONSTANCIA, RUBRICADA POR EL PRESIDENTE MAGISTRADO DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA.**

**XV. CONCURSOS DE OPOSICIÓN.**

62. Número de concursos de oposición en los que ha colaborado el Instituto, Centro y Escuela Judicial, durante el año 2010 y el primer semestre del año 2011, respectivamente:

**1, 15 DE MARZO DE 2011**

63. ¿Para qué cargos ha sido cada uno de los concursos en los que ha colaborado?

**CATEGORIA DE SECRETARIO DE ACUERDOS.**

64. ¿En qué consistió su colaboración (control de asistencia, elaboración y revisión de exámenes, préstamo de instalaciones, etc.)?

**CONTROL DE ASISTENCIA, FOTOCOPIADO DE MATERIAL Y EXÁMENES, PRÉSTAMO DE INSTALACIONES, LOGÍSTICA DE ETAPAS DE EXAMENES.**

**XVI. INVESTIGACIÓN.**

65. Número de investigadores de tiempo completo adscritos al Centro, Instituto o Escuela Judicial:

**UNO**

66. Número de investigadores externos que colaboraron con el Centro, Instituto o Escuela Judicial durante el año 2010 y el primer semestre del año 2011, respectivamente y ¿en qué institución se encuentran adscritos?

**NO APLICA**

67. Número de trabajos de investigación que se concluyeron en el año 2010 y el primer semestre del año 2011, respectivamente:

**NO APLICA**

68. Cantidad de trabajos de investigación que se encuentran actualmente en proceso:

**NO APLICA**

69. Líneas de investigación y temas de los trabajos de investigación:

**NO APLICA**

**XVII. PUBLICACIONES.**

70. Número de publicaciones que ha editado el Centro, Instituto o Escuela Judicial durante el año 2010 y el primer semestre año 2011, respectivamente, desglose por tipo.

**LA PUBLICACIÓN DE LA GACETA JUDICIAL "JUSTICIA PUNTO DE EQUILIBRIO", ESTA A CARGO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.**

71. ¿Cuáles de esas publicaciones ha editado en colaboración con otra institución? y especifique ¿con cuál institución?

**NO APLICA, POR NO SER DE NUESTRA COMPETENCIA**

72. ¿Cuáles son los temas recurrentes de sus publicaciones?

**NO APLICA, POR NO SER DE NUESTRA COMPETENCIA**

73. Número de servidores públicos del Poder Judicial que han colaborado con alguna publicación durante el año, y especifique sus cargos:

**NO APLICA, POR NO SER DE NUESTRA COMPETENCIA**

**XVIII. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.**

74. Cuenta el Centro, Instituto o Escuela Judicial con un espacio dentro del portal de internet del Poder Judicial (SI/NO), en su caso, señale la dirección electrónica.

**SI, <http://www.cjslp.gob.mx/sepcj/instituto/instituto.html>**

75. Tiene capacidad instalada para transmitir videoconferencias (SI/NO).

**NO, PROPUESTA DENTRO DE LAS NECESIDADES APREMIANTES DEL INSTITUTO AL CONSEJO DE LA JUDICATURA.**

76. Utiliza intranet (SI/NO), en su caso, ¿qué tipo de información contiene? Y ¿quiénes tienes acceso a la misma?

**NO**

77. Utiliza alguna plataforma educativa (por ejemplo: moodle) SI/NO.

**NO**

78. Número de programas impartidos durante el año 2010 y el primer semestre del año 2011 en que fueron aplicados exámenes en línea:

**NO APLICA**



79. ¿A través de qué medios electrónicos difunden sus actividades académicas?  
**POR MEDIO DE LA PÁGINA DE INTERNET DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO,**  
<http://www.stjslp.gob.mx/>

80. ¿A través de qué medios los alumnos obtienen los materiales de los programas?  
**NO APLICA.**

**XIX. MECANISMOS DE COLABORACIÓN.**

81. ¿Con qué instituciones, escuelas judiciales, o universidades tiene convenios de colaboración el Centro, Instituto o Escuela Judicial?

**SETEC (SECRETARIA TECNICA DE LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN)**

**INACIPE (INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES)**

**INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL DISTRITO FEDERAL**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ**

**POSGRADO EN DERECHO DE LA UASLP**

**FACULTAD DE DERECHO DE LA UASLP**

**TECNOLÓGICO DE MONTERREY CAMPUS SAN LUIS**

**PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO**

82. ¿Qué acciones de las establecidas en cada uno de los convenios ha llevado a cabo durante el año 2010 y primer semestre del año 2011, respectivamente (programas académicos, investigaciones, publicaciones, etc.)?

**CONSEGUIR MAESTROS PARA OFRECER LOS CURSOS CONVENIDOS CON EL GOBIERNO DEL ESTADO A TRAVÉS DEL PODER JUDICIAL CON RECURSOS DE LA SETEC, ESPECÍFICAMENTE CON EL INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES DEL D. F.**

**CON EL CONVENIO ESTABLECIDO CON EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL D. F., EN FACILITAR MAGISTRADOS Y JUECES CON MOTIVO DE LAS REFORMAS AL CODIGO DE COMERCIO.**

**CON GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, A TRAVÉS DE LA OFICIALÍA MAYOR EN FACILITAR CAPACITADORES QUE IMPARTAN CURSOS A LOS SERVIDORES JUDICIALES ADMINISTRATIVOS, EN CURSOS INHERENTES A SU DESEMPEÑO DIARIO, (MODULOS DE REDACCIÓN, ESTILO Y ORTOGRAFÍA; DESARROLLO PERSONAL; REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES; MANEJO DEL ESTRÉS)**

83. ¿El personal del Poder Judicial del Estado ha realizado a través del Instituto, Centro o Escuela Judicial, algún intercambio académico (SI/NO), en su caso, especifique ¿si se trató de docentes o alumnos?, ¿a qué institución? y ¿para qué actividad o curso?

**NO**

**XX. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.**

84. ¿Cuál es el porcentaje de aprobación en aquéllos cursos del año 2010 y primer semestre del año 2011, en que se evaluó a los alumnos como requisito de ingreso y egreso, respectivamente?

**NO SE EVALUAN**

85. ¿Cuál es el porcentaje de cursos del año 2010 y primer semestre del año 2011, en que se evaluó a los docentes? y ¿cuál es el porcentaje de aprobación?

**NO SE EVALUAN**

86. ¿Sobre qué rubros se evaluó a los docentes?

**NO SE EVALUAN**

87. ¿Quiénes conocen los resultados de la evaluación a docentes?

**NO SE EVALUAN**

88. ¿Se evalúa el impacto de la educación judicial en la función jurisdiccional y/o administrativa (SI/NO)?, en caso de ser afirmativo ¿cómo se realiza esa medición?

**NO**

**XXI. INCENTIVOS.**

89. ¿Se ha otorgado alguno de los incentivos señalados en el siguiente numeral, durante el año 2010 y primer semestre del año 2011, por las siguientes razones?

a) Desempeñarse como docente (SI/NO). **NO**

b) Participar en algún curso como alumno (SI/NO). **NO**

c) Realizar una publicación (SI/NO). **NO**

d) Otro:

90. En caso de que se haya otorgado algún incentivo por haber participado en las actividades señaladas en el numeral anterior, señale el número de servidores públicos que se hicieron acreedores al mismo, durante el año 2010 y primer semestre del año 2011:

- a) Incremento salarial.
- b) Bono económico.
- c) Beca para estudios.
- d) Preferencia para cambio de adscripción.
- e) Preferencia para vacante.
- f) Desempate o Puntajes en concurso de oposición.
- g) Otro:

**NO SE OTORGO NINGUN INCENTIVO POR HABER PARTICIPADO EN ALGUNA ACTIVIDAD COMO DOCENTE, ALUMNO O EN LA REALIZACIÓN DE UNA PUBLICACIÓN.**



PODER JUDICIAL  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ

PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
CONSEJO DE LA JUDICATURA  
INSTITUTO DE ESTUDIOS JUDICIALES

INFORME DE LABORES

I. ESTUDIOS DE POSGRADO

(Maestría, doctorado y especialidad)

1.1.- DENOMINACIÓN: **MAESTRÍA EN DERECHO JUDICIAL (CD. VALLES, S.L.P.)**  
1.2.- DIRIGIDO A: JUECES, SECRETARIOS DE ACUERDOS Y SECRETARIOS DE ESTUDIO Y CUENTA  
1.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 22 VEINTIDÓS  
1.4.- MATERIA (S): 1. DERECHO CIVIL Y  
2. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN III  
1.5.- CATEDRÁTICO (S): MTRA. DIANA ISELA SORIA HERNÁNDEZ  
DRA. YOLANDA LÓPEZ CONTRERAS  
1.6.- FECHAS: 1. 22, 23, 29 Y 30 DE ENERO;  
5, 6, 12, 19 Y 20 DE FEBRERO DE 2010

1.1.- DENOMINACIÓN: **MAESTRÍA EN DERECHO JUDICIAL (CD. VALLES, S.L.P.)**  
1.2.- DIRIGIDO A: JUECES, SECRETARIOS DE ACUERDOS Y SECRETARIOS DE ESTUDIO Y CUENTA  
1.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 22 VEINTIDOS  
1.4.- MATERIA (S): 1. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN III  
2. DERECHO PROCESAL CIVIL Y MERCANTIL  
1.5.- CATEDRÁTICO (S): 1. DRA. YOLANDA LÓPEZ CONTRERAS  
2. LIC. HÉCTOR BLANCO CEDILLO  
1.6.- FECHAS: 1.- 16, 17, 23 Y 24 DE ABRIL Y 7 Y 8 DE MAYO;  
2.- 21, 22, 28 Y 29 DE MAYO Y 4, 5, 11, 12, 21 Y 22 DE JUNIO DE 2010

1.1.- DENOMINACIÓN: **MAESTRÍA EN DERECHO JUDICIAL (CD. VALLES, S.L.P.)**  
1.2.- DIRIGIDO A: JUECES, SECRETARIOS DE ACUERDOS Y SECRETARIOS DE ESTUDIO Y CUENTA  
1.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 22 VEINTIDÓS  
1.4.- MATERIA (S): 1. DERECHO PROCESAL PENAL  
1.5.- CATEDRÁTICO (S): LIC. CARLOS DÍAZ FLORES  
1.6.- FECHAS: DÍAS 20, 21, 27 Y 28 DE AGOSTO; 3, 4, 17, 18, 24 y 25 DE SEPTIEMBRE DE 2010

1.1.- DENOMINACIÓN: **MAESTRÍA EN DERECHO JUDICIAL (CD. VALLES, S.L.P.)**

- 1.2.- DIRIGIDO A: JUECES, SECRETARIOS DE ACUERDOS Y SECRETARIOS DE ESTUDIO Y CUENTA  
1.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 22 VEINTIDÓS  
1.4.- MATERIA (S): DERECHO DE AMPARO  
1.5.- CATEDRÁTICO (S): MTRA. IVONNE DE MARÍA CÁRDENAS MANRÍQUEZ  
1.6.- FECHAS: DÍAS 22 Y 23 DE OCTUBRE; 5, 6, DE NOVIEMBRE DE 2010

## II. OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

(cursos, talleres, diplomados, seminarios, etc.)

2.1.- DENOMINACIÓN: MANEJO DE CORRESPONDENCIA Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE TRÁMITE

- 2.2.- DIRIGIDO A: DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 8 OCHO  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): MTRO. JORGE NÚÑEZ CHÁVEZ  
2.5.- FECHA: 19, 20, 21 Y 22 DE ENERO DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: MEDIACIÓN

- 2.2.- DIRIGIDO A: PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA CAPITAL  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 27 VEINTISIETE  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): MTRA. REBECA A. MEDINA GARCÍA  
2.5.- FECHA: 21 DE ENERO DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: MESA REDONDA "TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA"

- 2.2.- DIRIGIDO A: PÚBLICO EN GENERAL  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 60 SESENTA  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): MTRO. INOCENCIO NOYOLA  
2.5.- FECHA: 12 DE MARZO DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: MANEJO DE CORRESPONDENCIA Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE TRÁMITE

- 2.2.- DIRIGIDO A: DIRECCIÓN JURÍDICA Y UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 10 DIEZ  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): MTRO. JORGE NÚÑEZ CHÁVEZ  
2.5.- FECHA: DEL 5 AL 8 DE ABRIL DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: DESTREZAS DEL LITIGIO ORAL

- 2.2.- DIRIGIDO A: FUNCIONARIOS DEL H. S.T.J., PGR Y PGJE  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 150 CIENTO CINCUENTA  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): LIC. JOSÉ ANTONIO PARRA MOLINA  
2.5.- FECHA: DEL 12 AL 16 DE ABRIL DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: DIPLOMADO NUEVO SISTEMA PENAL ACUSATORIO

- 2.2.- DIRIGIDO A: ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD MESOAMERICANA  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 30 TREINTA  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): MTRO. JOSÉ ANTONIO RIVERA CERDA  
2.5.- FECHA: DÍA 21 DE MAYO DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: DERECHO MERCANTIL  
2.2.- DIRIGIDO A: FUNCIONARIOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 50 CINCUENTA  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): MTR. FEDERICO A. GARZA HERRERA  
2.5.- FECHA: DEL 7 AL 10 DE JUNIO DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: EL MINISTERIO PÚBLICO EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO  
2.2.- DIRIGIDO A: FUNCIONARIOS DEL H. S.T.J., PGR Y PGJE  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 150 CIENTO CINCUENTA  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): LIC. CUAUHTÉMOC VÁZQUEZ GONZÁLEZ DE LA VEGA  
2.5.- FECHA: DEL 14 AL 17 DE JUNIO DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: REDACCIÓN, ESTILO Y ORTOGRAFÍA  
2.2.- DIRIGIDO A: SECRETARIADO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 30 TREINTA  
2.5.- CATEDRÁTICO (S): LIC. MARICELA OVIEDO RAMÍREZ  
2.6.- FECHA: DEL 21 DE JUNIO AL 2 DE JULIO DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: EL MINISTERIO PÚBLICO EN EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO  
2.2.- DIRIGIDO A: FUNCIONARIOS DEL H. S.T.J., PGR Y PGJE  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 150 CIENTO CINCUENTA  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): LIC. CUAUHTÉMOC VÁZQUEZ GONZÁLEZ DE LA VEGA  
2.5.- FECHA: DEL 14 AL 17 DE JUNIO DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. ACTUALIDAD Y PERSPECTIVAS  
2.2.- DIRIGIDO A: PERIODISTAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 50 CINCUENTA  
2.4.- MATERIA (S):  

1. EL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
2. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
3. JUZGADOS FAMILIARES
4. SALAS ELECTORALES
5. JUZGADO ESPECIALIZADO EN JUSTICIA PARA MENORES
6. REFORMA PENAL: EL SISTEMA PENAL ACUSATORIO

  
2.5.- CATEDRÁTICO (S):  

1. MTR. JOSÉ REFUGIO JIMÉNEZ MEDINA
2. LIC. MARIANO AGUSTÍN OLGUIN HUERTA
3. MTRA. REBECA A. MEDINA GARCÍA
4. LIC. JOSÉ ABELARDO HERRERA TOBIAS
5. MTRA. OLGA REGINA GARCÍA LÓPEZ
7. MTRA. MARÍA DEL CARMEN CHAO TORRES
8. LIC. JUANA MARÍA CASTILLO ORTEGA
9. MTR. JUAN PAULO ALMAZÁN CUE

  
2.6.- FECHA: DÍAS 24 Y 25 DE JUNIO DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: DELITOS CONTRA LA SALUD  

1. NARCOMEDUNDEO
2. LA MODALIDAD DE NARCOMEDUNDEO

  
2.2.- DIRIGIDO A: FUNCIONARIOS DEL H. S.T.J.  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 100 CIENTOS

2.4.- CATEDRÁTICO (S): 1. LIC. ALEJANDRO SANTOS GONZÁLEZ  
2. LIC. JOSÉ GERARDO MENDOZA GUTIÉRREZ  
2.5.- FECHA: DÍAS 28 Y 29 DE JUNIO DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: REDACCIÓN, ESTILO Y ORTOGRAFÍA  
2.2.- DIRIGIDO A: SECRETARIADO DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 30 TREINTA  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): LIC. MARICELA OVIEDO RAMÍREZ  
2.5.- FECHA: DEL 21 DE JUNIO AL 2 DE JULIO DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: CURSO "TALLER DE ANÁLISIS DE JUICIOS MERCANTILES"  
2.2.- DIRIGIDO A: VISITADURÍA JUDICIAL  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 12 DOCE  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): MTRA. DIANA ISELA SORIA HERNÁNDEZ  
2.5.- FECHA: DÍAS 5 Y 6 DE JULIO DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: CURSO "MARCO JURÍDICO DE PREVENCIÓN Y COMBATE AL NARCOTRÁFICO Y NARCOMENUDEO"  
2.2.- DIRIGIDO A: H. SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA, PROC. GRAL. DE JUST. EDO. Y PROC. GRAL. DE LA REPÚBLICA  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 180 CIENTO OCHENTA  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): MTRO. JUAN ARROYO LÓPEZ  
2.5.- FECHA: DÍAS 6, 7 Y 8 DE SEPTIEMBRE DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: CURSO "RELACIONES HUMANAS"  
2.2.- DIRIGIDO A: DIRECCIÓN DE LA CENTRAL DE ACTUARIOS DEL PODER JUDICIAL  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 20 VEINTE  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): LIC. MARÍA GUADALUPE PÉREZ VIGNA  
2.5.- FECHA: DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 1º DE OCTUBRE DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: CURSO "PRIMEROS AUXILIOS"  
2.2.- DIRIGIDO A: FUNCIONARIOS DEL H. SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 40 CUARENTA  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DEL H. AYUNTAMIENTO DE LA CAPITAL  
2.5.- FECHA: DÍAS 21 Y 22 DE SEPTIEMBRE DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: TALLER "PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL MODELO DE ACTUACIÓN POLICIAL"  
2.2.- DIRIGIDO A: INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 50 CINCUENTA  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): FUNCIONARIOS DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA FEDERAL  
2.5.- FECHA: DÍAS 27 Y 28 DE SEPTIEMBRE DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: "TRATA DE PERSONAS"  
2.2.- DIRIGIDO A: INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 50 CINCUENTA  
2.4.- CATEDRÁTICO (S): DR. ERIC GÓMEZ TAGLE LÓPEZ

2.5.- FECHA: DÍAS 30 DE SEPTIEMBRE DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: CURSO "REDACCIÓN, ESTILO Y ORTOGRAFÍA"

2.2.- DIRIGIDO A: PERSONAL DEL H. SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO

2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 25 VEINTICINCO

2.4.- CATEDRÁTICO (S): LIC. MARICELA OVIEDO RAMÍREZ

2.5.- FECHA: DEL 4 AL 15 DE OCTUBRE DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: CURSO "DESARROLLO PERSONAL"

2.2.- DIRIGIDO A: PERSONAL DEL H. SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO

2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 25 VEINTICINCO

2.4.- CATEDRÁTICO (S): LIC. MARÍA GUADALUPE PÉREZ VIGNA

2.5.- FECHA: DEL 4 AL 15 DE OCTUBRE DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: "TRATA DE PERSONAS"

2.2.- DIRIGIDO A: INSTITUTO DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 50 CINCUENTA

2.4.- CATEDRÁTICO (S): DR. ERIC GÓMEZ TAGLE LÓPEZ

2.5.- FECHA: DÍAS 1º, 2, 7, 8 Y 9 DE OCTUBRE DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: CURSO-TALLER "CURSO DE APROVECHAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DEL IUS 2010 Y DISCOS DE LEGISLACIÓN"

2.2.- DIRIGIDO A: FUNCIONARIOS DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO

2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 100 CIENTO

2.4.- CATEDRÁTICO (S): LIC. JOSÉ LUIS HERRERA RUIZ

2.5.- FECHA: DÍAS 15 Y 16 DE OCTUBRE DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: CURSO "REDACCIÓN, ESTILO Y ORTOGRAFÍA"

2.2.- DIRIGIDO A: PERSONAL DEL H. SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO

2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 30 TREINTA

2.4.- CATEDRÁTICO (S): LIC. MARICELA OVIEDO RAMÍREZ

2.5.- FECHA: DEL 18 AL 29 DE OCTUBRE DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: "LEY DE ACCESO A UNA VIDA DIGNA DE VIOLENCIA"

2.2.- DIRIGIDO A: AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO

2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 130 CIENTO TREINTA

2.4.- CATEDRÁTICO (S): MTRA. REBECA A. MEDINA GARCÍA

2.5.- FECHA: DÍA 22 DE OCTUBRE DE 2010

2.1.- DENOMINACIÓN: CURSO "EL PROCEDIMIENTO PENAL"

2.2.- DIRIGIDO A: AGENTES DEL MINISTERIO PÚBLICO

2.3.- NÚMERO DE ALUMNOS: 100 CIENTO

2.4.- CATEDRÁTICO (S): CONSEJERO GUILLERO BALDERAS REYES

2.5.- FECHA: DÍAS 9 Y 11 DE NOVIEMBRE DE 2010





## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

### I. **MAESTRIA EN DERECHO JUDICIAL**

- **21, 22, 28 y 29 de enero**, impartición de materia "**Derecho de Amparo**", en la Maestría en Derecho Judicial, en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Campus Huasteca, a Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta, por la *Licenciada Ivonne de María Cárdenas Manríquez*.
- **4, 5, 11 y 12 de febrero**, impartición de la materia "**Justicia para Adolescentes**", en la Maestría en Derecho Judicial, en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Campus Huasteca, a Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta, por la *Maestra Olga Regina García López*.
- **18, 19, 25 y 26 de febrero**, impartición de la materia "**Justicia para Adolescentes**", en la Maestría en Derecho Judicial, en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Campus Huasteca, a Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta, por la *Maestra Olga Regina García López*.
- **4, y 5 de marzo**, impartición de la materia "**Justicia para Adolescentes**", en la Maestría en Derecho Judicial, en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Campus Huasteca, a Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta, por la *Maestra Olga Regina García López*.
- **18, 19, 25 y 26 de marzo**, impartición de la materia "**Derecho Electoral**", en la Maestría en Derecho Judicial, en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Campus Huasteca, a Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta, por el *Magistrado José Abelardo Herrera Tobías*.
- **1, 2, 8, 9, 15 y 16 de abril**, impartición de la materia "**Derecho Electoral**", en la Maestría en Derecho Judicial, en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Campus Huasteca, a Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta, por el *Magistrado José Abelardo Herrera Tobías*.
- **13, 14 de mayo**, impartición de la materia "**Derecho Indígena**", en la Maestría en Derecho Judicial, en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Campus Huasteca, a Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta, por la *Licenciada Martha Isabel Flores Castro*.
- **20, 21, 27 y 28 de mayo**, impartición de la materia "**Derecho Indígena**", en la Maestría en Derecho Judicial, en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí,

Campus Huasteca, a Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta, por la *Licenciada Martha Isabel Flores Castro*.

- **3, 4, 9 y 10 de junio**, impartición de la materia "**Derecho Indígena**", en la Maestría en Derecho Judicial, en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Campus Huasteca, a Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta, por la *Licenciada Martha Isabel Flores Castro*.
- **1, 2, 15 y 16 de julio**, impartición de la materia "**Medios Alternativos de la Solución de Controversias**", en la Maestría en Derecho Judicial, en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Campus Huasteca, a Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta, por la *Maestra Jacqueline Ibarra Villanueva*.
- **19, 20, 26 y 27 de agosto**, impartición de la materia "**Medios Alternativos de la Solución de Controversias**", en la Maestría en Derecho Judicial, en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Campus Huasteca, a Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta, por la *Maestra Jacqueline Ibarra Villanueva*.
- **3 y 4 de septiembre**, impartición de la materia "**Medios Alternativos de la Solución de Controversias**", en la Maestría en Derecho Judicial, en la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, Campus Huasteca, a Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta, por la *Maestra Jacqueline Ibarra Villanueva*.

## **5 MATERIAS IMPARTIDAS**

Se concluyó el programa académico de la Maestría en Derecho Judicial, que se impartió en Cd. Valles, del 17 de octubre de 2008 al 3 de septiembre de 2011, terminando 21 servidores judiciales dicha Maestría.

## **II. CAPACITACIÓN**

- **17, 18 y 19 de enero**, curso "**Procedimiento en Materias Civil y Familiar**", dirigido a 90 Agentes del Ministerio Público de la Procuraduría General de Justicia del Estado, impartido por la *Maestra Diana Isela Soria Hernández*, Juez Primero del Ramo Civil.
- **1° de febrero**, capacitación sobre **El sistema de compras**, al personal del departamento de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales impartido por el Ing. *José Luis Contreras Hernández*.
- **11, 12 de febrero**, curso "**Redacción de Sentencias**", dirigido a Magistrados, Jueces y Secretarios de Estudio y Cuenta, impartida por el *Maestro Francisco Gorka Migoni Goslina*, Secretario de Estudio y Cuenta de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

- **14, 25 de febrero**, curso **"Ortografía, Redacción y Estilo" II modulo**, dirigido a **secretarias taquimecanógrafas del Supremo Tribunal de Justicia**, impartido por la **Lic. Maricela Oviedo Ramírez**.
- **25 y 28 de febrero**, capacitación **"Módulo de Consultas de Expedientes Electrónicos"**, dirigido al personal de los juzgados civiles y familiares, a cargo del **Ing. Juan Manuel Barrientos**.
- **7, 8, 9 y 10 de marzo**, impartición del curso **"Organización de Archivos Judiciales"**, dirigido al personal de los juzgados del ramo Civil y de lo Familiar, por el **Maestro Jorge Núñez Chávez**.
- **16, 17, 22 y 23 de marzo**, impartición del curso **"Organización de Archivos Judiciales"**, dirigido al personal de los juzgados del ramo Penal, por el **Maestro Jorge Núñez Chávez**.
- **24 y 25 de marzo**, impartición de capacitación **"Auditoría Automatizada"**, al personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado, coordinada por el **C. P. Juan José Luviano Fukuy, Contralor del Poder Judicial del Estado**.
- **31 de marzo**, capacitación **"Envío de Notificaciones de Juzgados Civiles y Familiares a Central de Actuarios"**, dirigida a personal de los juzgados del ramo civil y familiar, coordinada por el **Ing. Juan Manuel Barrientos**.
- **4 al 15 de abril**, impartición del curso **"Redacción, Estilo y Ortografía" módulo II**, por la Licenciada **Maricela Oviedo Ramírez**, dirigido a servidores judiciales de Salas, Juzgados y Central de Actuarios del Poder Judicial del Estado,
- **4 de abril**, **"Taller para la elaboración de Manual de Procedimientos"**, al personal de la Contraloría del Poder Judicial del Estado, coordina la Licenciada **Erika Velásquez Gutiérrez**.
- **27 de abril**, capacitación el **"Uso del Nuevo Módulo SA-SR"**, dirigido al personal de la Dirección de Recursos Materiales del Poder Judicial del Estado, coordina el **Ing. Moisés Alejandro Caballero**.
- **3, 4, 6, 11 y 12 de mayo**, impartición del curso **"Manejo de Expedientes Electrónicos"**, impartido a **Abogados Postulantes** por la **Maestra Diana Isela Soria Hernández** y el **Ingeniero Juan Manuel Barrientos Acota**.
- **13 de mayo**, imapartición de la Conferencia Magistral **"La Mediación en sede Judicial"**, en coordinación con el **H. Ayuntamiento del Estado**, impartida por la **Maestra Libia Solorio Lozada**.
- **14 de mayo**, impartición de la Conferencia Magistral **"Interpretación y Aplicación en materia de Derechos Humanos, de Tratados y Convenios Internaciones y la Perspectiva de Género"**, impartida por el **Magistrado Alejandro Sánchez López**, a cargo del **Instituto Estatal de la Mujer**.

- **16 al 27 de mayo**, impartición del curso "**Desarrollo Humano**", impartido por la *Licenciada María Guadalupe Pérez Vigna*, a funcionarios judiciales.
- **30 y 31 de mayo**, impartición del curso "**Manejo del Estrés**", impartido por la *Licenciada María Guadalupe Pérez Vigna*, a funcionarios judiciales.
- **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 de junio**, impartición del curso "**Manejo del Estrés**", impartido por la *Licenciada María Guadalupe Pérez Vigna*, a funcionarios judiciales.
- **3 y 4 de junio**, impartición del curso "**Derechos Humanos y Administración de Justicia para Mujeres Víctimas del Delito**", a funcionarios del Supremo Tribunal de Justicia, Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta, por las *Licenciadas Andrea Saldaña Rivera, Julia Escalante de Aro y Magdalena Beatriz González Vega*.
- **8 de junio**, impartición del curso "**Derecho Procesal Electoral y Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral**", a Funcionarios del H. Supremo Tribunal de Justicia de la Sala Auxiliar, por el *Maestro José Antonio González Vega*.
- **15 de junio**, impartición del curso "**Derecho Procesal Electoral y Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral**", a Funcionarios del H. Supremo Tribunal de Justicia de la Sala Auxiliar.
- **17 y 18 de junio**, impartición del curso "**Reformas al Código de Comercio**", a Magistrados, Jueces, Secretarios de Acuerdos y Secretarios de Estudio y Cuenta del Poder Judicial del Estado, por la *Magistrado Martha Lucía Elizondo Telles, Lic. Gloria Ortiz Sánchez y Lic. Edmundo Vásquez Martínez*, funcionarios del Tribunal Superior de Justicia del D. F.
- **27, 28, 29 y 30 de junio**, impartición del curso "**Comunicación Organizacional**", a Jueces, Secretarios de Acuerdos, Secretarios de Estudio y Cuenta y Personal Administrativo del Consejo de la Judicatura, por el *Maestro Francisco Jesús Ortiz Alvarado*.
- **4, 5, 6 y 7 de julio**, impartición del curso "**Comunicación Organizacional**", a Jueces, Secretarios de Acuerdos, Secretarios de Estudio y Cuenta y Personal Administrativo del Consejo de la Judicatura, por el *Maestro Francisco Jesús Ortiz Alvarado*.
- **5 de agosto**, conferencia "**Nullidades en materia electoral**", a personal de la Sala Auxiliar del Poder Judicial del Estado, a cargo del *Maestro Darío Mora Jurado*.
- **8, 9, 10, 11 y 12 de agosto**, mesas de trabajo de grupos focales para el proyecto de Equidad de Género, a personal de diferentes áreas del Poder Judicial del Estado, coordina la *Mgda. Amalia González Herrera*, como responsable Institucional ante la CONATRIB, designada para la Ejecución del Proyecto de Equidad de Género en el Supremo Tribunal de Justicia del Estado.

- **18 y 19 de agosto**, impartición del curso "**Procedimiento Administrativo Sancionador**", por el *Maestro René Casoluengo Méndez*, a Funcionarios del Tribunal Electoral del Poder Judicial del Estado.
- **26, 31 de agosto**, impartición del curso-taller, "**Información Pública de Oficio**", por Funcionarios de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, a Funcionarios del Poder Judicial del Estado, Funcionarios del Poder Ejecutivo, Ayuntamientos del Estado y Partidos Políticos.
- **29, 30 y 31 de agosto**, impartición del curso "**La secretaria como asistente administrativa**", por la *Licenciada María Guadalupe Pérez Vigna*, a secretarías taquimecanógrafas de Salas, Juzgados y Áreas Administrativas del Poder Judicial del Estado.
- **1 al 9 de septiembre**, impartición del Curso "**La secretaria como asistente Administrativo**", por la *Maestra María Guadalupe Pérez Vigna*, a secretarías taquimecanógrafas de Salas, Juzgados y áreas administrativas.
- **1 de septiembre**, impartición del curso-taller "**Información Pública de Oficio**", por Funcionarios de la Comisión Estatal de Garantías de Acceso a la Información Pública en San Luis Potosí, a Partidos Políticos.
- **12 al 23 de septiembre**, impartición del Curso "**Redacción de documentos oficiales**", por la *Maestra Maricela Oviedo Ramírez*, a a secretarías taquimecanógrafas de Salas, Juzgados y áreas administrativas.
- **23 y 24 de septiembre**, impartición del curso-taller "**Actuación, personalidad y modulación de voz en los juicios orales**", por el *Maestro Frank Suriel Osorio Hernández*, a Funcionarios del Poder Judicial del Estado.
- **30 de septiembre**, impartición del curso-taller "**Reformas al Código de Comercio, (oralidad mercantil)**", por el *Licenciado Edmundo Vázquez Martínez*, Juez de lo Civil del Tribunal Superior de Justicia del D.F.), a Magistrados de Salas Civiles y Mixta, Jueces Civiles, Jueces Mixtos de Primera Instancia y Secretarios de Acuerdos.

### **34 CURSOS DE CAPACITACIÓN**

#### **CONCURSO POR OPOSICIÓN**

I. Convocatoria al Concurso por oposición para contar con personal de reserva, en la categoría de **secretario de acuerdos**, la cual fue aprobada por el Pleno del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de fecha 15 de marzo de 2011.

- **11 de abril**, Examen de Conocimientos, en el concurso por oposición abierto para integrar la reserva de secretario de acuerdos.

**(Se declaró desierto)**